Lausuntopyyntö

06.03.2026 VN/7190/2026

Lausuntopyyntö: Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025)

Johdanto

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoanne julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisistä sopimusehdoista (JIT 2025) sekä henkilötietojen käsittelyn ehdoista (JYSE/JIT - Henkilötiedot 2025). Ehdot julkaistiin 7.2.2025 suomen ja ruotsin kielellä. Englanninkielinen käännös julkaistiin 9.6.2025.Lausuntopyyntö on osoitettu erityisesti julkisia hankintoja toteuttavista ja niiden kehittämisestä kiinnostuneille julkisille ja yksityisille organisaatioille. Toivomme lausuntoja ehtojen toimivuudesta ja kehittämistarpeista niin hankintayksiköiden kuin tarjoajien edustajilta.

Tausta

Valtiovarainministeriö asetti 8.3.2024 työryhmän , jonka tavoitteena oli ajantasaistaa julkiset IT-hankintaehdot vastaamaan voimassa olevaa säädöspohjaa, etenkin tiedonhallintalain, tietosuoja-asetuksen ja pakotelainsäädännön näkökulmasta. Lisäksi EU-lainsäädäntö ja mm. pilvipalveluiden käyttö olivat tuoneet huomioitavia seikkoja sopimusehtojen uudistamistarpeeseen. Tavoitteena oli myös mahdollisuuksien mukaan yhtenäistää JIT-ehtojen käsitteistöä JYSE-ehtojen kanssa. JIT-ehtoja yhdenmukaistettiin myös yksityisen sektorin yleisesti käyttämien sopimusehtojen kanssa. Päivitystarpeeseen vaikutti myös se, että julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2015) oli valmisteltu osana JHS-järjestelmää, JHS-166. JHS-järjestelmä (Julkisen hallinnon suositukset) oli lakkautettu, kun tietohallintolaki (laki julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta) (634/2011) kumoutui tiedonhallintalailla (906/2019) 1.1.2020. Tarkoituksena ei ole ollut avata ja kirjoittaa uudelleen koko JIT-ehtojen kokonaisuutta. Työryhmän toimikausi oli 11.3.2024-31.12.2024. Ehdot käytiin toimeksiannon mukaisesti läpi työryhmässä ja niitä päivitettiin työryhmän tarpeelliseksi katsomin osin. Lausuntopyynnön liitteenä on työryhmän esittämät ja valtiovarainministeriön hyväksymät JIT 2025 Yleiset sopimusehdot erityisehtoineen. Näiden lisäksi liitteenä ovat JYSE- ja JIT-sopimusehtojen yhteinen ”Henkilötietojen käsittelyn ehdot” ja siihen liittyvä henkilötietojen käsittelytoimien kuvauksen mallipohja. Valtiovarainministeriö hyväksyi ja julkaisi JIT 2025-ehdot ja henkilötietojen käsittelyn ehdot (JYSE/JIT 2025) alkuvuodesta 2025. Ehdot on julkaistu valtioneuvoston julkaisusarjassa sekä koottu yhteen julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa valtiovarainministeriön verkkosivuille https://vm.fi/hankintojen-sopimusehdot, josta on ehtokohtaisia linkkejä valtiovarainministeriön aineistopankkiin. Kun ehtojen julkaisemisesta on kulunut nyt n. vuosi, on tarkoituksenmukaista arvioida kuinka uudet ehdot ovat toimineet ja onko niissä ilmennyt päivitystarpeita.

Tavoitteet

Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025) sekä henkilötietojen käsittelyn ehdot (JYSE/JIT - Henkilötiedot 2025) ovat luonteeltaan vakiosopimusehtoja, joista voidaan ja tulee poiketa silloin, kun se sopimuksen kohde huomioiden on tarkoituksenmukaista. Ehtojen tarkoitus on kuitenkin helpottaa ja edistää IT-hankinnoista sopimista. Lausuntomenettelyllä pyritään selvittämään, miten ehdot ovat toimineet käytännössä ja miltä osin on ilmennyt mahdollisia päivitystarpeita. Lausuntokierroksen perusteella VM:ssä päätetään JIT-ehtojen mahdollisen uuden päivitystyön käynnistämisestä. Valtiovarainministeriön on tarkoitus arvioida sopimusehtojen päivitystarvetta säännöllisesti myös jatkossa.

Vastausohjeet vastaanottajille

Lausunnonantajia pyydetään ottamaan kantaa ajantasaistettuun sopimusehtokokonaisuuteen (JIT 2025 erityisehtoineen) ja erityisesti merkittävimpiin muutoksiin. Lausunto pyydetään antamaan vastaamalla lausuntopalvelu.fi:ssä julkaistuun lausuntopyyntöön. Lausuntoa ei tarvitse lähettää erikseen sähköpostitse tai postitse. Lausunnon antaakseen lausunnonantajan tulee rekisteröityä ja kirjautua lausuntopalvelu.fi:hin. Tarkemmat ohjeet palvelun käyttämiseksi löytyvät lausuntopalvelu.fi:n sivulta Ohjeet -> Käyttöohjeet. Palvelun käyttöönoton tukea voi pyytää osoitteesta lausuntopalvelu.om@gov.fi. Ministeriöiden tulee viedä lausuntonsa lisäksi VAHVA:an. Kirjallisen lausunnon voi myös lähettää sähköpostitse valtiovarainministeriön kirjaamoon osoitteeseen kirjaamo.vm@gov.fi. Käytäthän lausunnon saatteessa asianumeroa VN/7190/2026. Jos et halua käyttää lausuntopalvelu.fi-palvelua tai lähettää lausuntoa sähköpostitse, voit lähettää kirjallisen lausunnon postitse osoitteeseen: Valtiovarainministeriö, PL 28, 00023 Valtioneuvosto. Lausuntoja voivat antaa muutkin kuin jakelussa mainitut tahot. Kaikki annetut lausunnot ovat lähtökohtaisesti julkisia viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Lausunnot julkaistaan hankkeen julkisilla hankesivuilla (valtioneuvosto.fi/hankkeet, tunnus VM027:00/2026). Yksityishenkilön lausunto julkaistaan kuitenkin hankesivuilla tietosuojasyistä ainoastaan, jos henkilö tätä kirjallisesti pyytää esimerkiksi lausuntonsa yhteydessä tai sen saateviestissä. Lisäksi kaikki lausuntopalvelussa annetut lausunnot, mukaan lukien yksityishenkilöiden lausunnot, ovat automaattisesti kaikkien nähtävissä lausuntopalvelussa. Ministeriö ei julkaise kirjaamoon toimitettuja lausuntoja lausuntopalvelussa. Lausunnossa ei tule ilmoittaa tarpeettomia henkilötietoja. Vaikka yksityishenkilön kirjaamoon toimittamaa lausuntoa ei julkaistaisi verkossa, lausunto on ministeriöltä kaikkien saatavissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti.

Aikataulu

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 12.6.2026.

Valmistelijat

Lausuntopyyntöön liittyvissä kysymyksissä yhteyshenkilöitä valtiovarainministeriössä ovat: lainsäädäntöneuvos Viveca Still (etunimi.sukunimi@gov.fi) ja tietohallintoneuvos Heikki Talkkari (etunimi.sukunimi@gov.fi)

Linkit

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/server/api/core/bitstreams/0ef8eb6c-7681-4a46-b0e0-f666d2a65dcf/content - Julkisen hallinnon

IT-hankintojen yleiset

sopimusehdot (JIT 2025)

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/server/api/core/bitstreams/1d527387-3e08-4ae0-9096-51f67f8b2f58/content - Henkilötietojen käsittelyn ehdot (JYSE/JIT 2025)

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/items/9ea0304b-dc61-4f9a-9e1d-ec1df0fe2ec8 - Avtalsvillkor för IT-upphandlingar inom den offentliga förvaltningen (JIT 2025)

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/server/api/core/bitstreams/164796a6-6a74-4352-adde-1d8ae7bfd5e7/content - Villkor för behandling av personuppgifter (JYSE/JIT 2025)

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/items/78399500-042a-4144-902d-0b662d51c43a - The General Terms and Conditions of Public IT Procurement (JIT 2025)

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/items/317a5d16-8f64-45c1-a885-68ede79e15c1 - Terms and Conditions for the Processing of Personal Data (JYSE/JIT 2025)

Jakelu:

Akaan kaupunki
A-Kruunu
Alajärven kaupunki
Alavieskan kunta
Alavuden kaupunki
Asikkalan kunta
Askolan kunta
Asumisen rahoitus ja kehittämiskeskus Ara
Auran kunta
Borenius Attorneys Ltd
Business Finland
Centria-ammattikorkeakoulu
CGI Suomi Oy
Cinia Oy
CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy
Diakonia-ammattikorkeakoulu
Digi- ja väestötietovirasto DVV
DigiFinland
DNA Oy
Eduskunta
Efecte Oyj

Elinkeinoelämän keskusliitto
Elisa Oyj
ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus)
Eläketurvakeskus
Energiavirasto
Enonkosken kunta
Enontekiön kunta
Espoon kaupunki
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
Etelä-Karjalan hyvinvointialue
Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
Etelä-Karjalan liitto
Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue
Etelä-Pohjanmaan liitto kuntayhtymä
Etelä-Savon hyvinvointialue
Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymä
Etelä-Savon Maakuntaliitto
Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Eurajoen kunta
Euran kunta
Evijärven kunta
FiCom ry
Finnet-liitto ry
FinnHEMS
Finnpilot Pilotage
Finnvera
Forssan kaupunki
Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä (FSHKY)
Fujitsu Finland Oy
Futurice Oy
Geologian tutkimuskeskus
Gofore Oyj
Haaga-Helia ammattikorkeakoulu
Haapajärven kaupunki
Haapaveden kaupunki
Hailuodon kunta
Halsuan kunta
Haminan kaupunki
Handata
Hangon kaupunki
Hankasalmen kunta
Hansel Oy
Harjavallan kaupunki
Hartolan kunta
Hattulan kunta
HAUS kehittämiskeskus Oy
Hausjärven kunta
Heinolan kaupunki
Heinäveden kunta
Helsingin kaupunki

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä
Helsingin yliopisto
Hirvensalmen kunta
Hollolan kunta
HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä
Huittisten kaupunki
Humanistinen ammattikorkeakoulu
Humppilan kunta
HUS-yhtymä
Hyrynsalmen kunta
Hyvinkään kaupunki
Hyvinvointiala HALI ry
Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy
Hämeen ammattikorkeakoulu
Hämeen Maakuntaliitto, kuntayhtymä
Hämeenlinnan kaupunki
Hätäkeskuslaitos
Iin kunta
Iisalmen kaupunki
Iitin kunta
Ikaalisten kaupunki
Ilmajoen kunta
Ilmatieteen laitos
Ilomantsin kunta
Imatran kaupunki
Inarin kunta
Inkoon kunta
ISLAB hyvinvointiyhtymä
Isojoen kunta
Isokyrön kunta
IT-oikeuden yhdistys
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä
Itä-Suomen yliopisto
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Janakkalan kunta
Joensuun kaupunki
Jokioisten kunta
Joroisten kunta
Joutsan kunta
Julkishallinnon palvelukumppanit - Kustos ry
Julkisten hankintojen yhdistys
Juuan kunta
Juupajoen kunta
Juvan kunta
Jyväskylän ammattikorkeakoulu
Jyväskylän kaupunki
Jyväskylän yliopisto
Jämijärven kunta
Jämsän kaupunki
Järvenpään kaupunki
Järviseudun Koulutuskuntayhtymä

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu
Kaarinan kaupunki
Kaavin kunta
Kainuun hyvinvointialue
Kainuun liitto
Kajaanin ammattikorkeakoulu
Kajaanin kaupunki
Kalajoen kaupunki
Kangasalan kunta
Kangasniemen kunta
Kankaanpään kaupunki
Kannonkosken kunta
Kannuksen kaupunki
Kansallisarkisto
Kansaneläkelaitos
Kanta-Hämeen hyvinvointialue
Karelia-ammattikorkeakoulu
Karijoen kunta
Karkkilan kaupunki
Karstulan kunta
Karvian kunta
Kaskisten kaupunki
Kauhajoen kaupunki
Kauhavan kaupunki
Kauniaisten kaupunki
Kaustisen kunta
Keiteleen kunta
Kemijärven kaupunki
Kemin kaupunki
Keminmaan kunta
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
Kemiönsaaren kunta
Kempeleen kunta
Keravan kaupunki
Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä
Keski-Pohjanmaan liitto - Förbundet för Mellersta Österbotten
kuntayhtymä
Keski-Suomen liitto
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Keskuskauppakamari
Keuruun kaupunki
Keva
Kihniön kunta
Kilpailu- ja kuluttajavirasto
Kinnulan kunta
Kirkkohallitus
Kirkkonummen kunta
Kiteen kaupunki
Kittilän kunta

Kiuruveden kaupunki
Kivijärven kunta
Kokemäen kaupunki
Kokkolan kaupunki
Kolarin kunta
Konneveden kunta
Kontiolahden kunta
Korpelan Voima kuntayhtymä
Korsnäs kommun
Kosken Tl kunta
Kotkan - Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
Kotkan kaupunki
Kouvolan kaupunki
Kristiinankaupungin kaupunki
Kruunupyyn kunta
Kuhmoisten kunta
Kuhmon kaupunki
Kunnallinen työmarkkinalaitos
Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy
Kuntien takauskeskus
Kuntien Tiera Oy
Kuopion kaupunki
Kuortaneen kunta
Kurikan kaupunki
Kustavin kunta
Kuusamon kaupunki
Kvarnen samkommun
Kymenlaakson hyvinvointialue
Kymenlaakson liitto
Kyyjärven kunta
Kärkölän kunta
Kärsämäen kunta
LAB-ammattikorkeakoulu
Lahden kaupunki
Laihian kunta
Laitilan kaupunki
Lapin ammattikorkeakoulu
Lapin hyvinvointialue
Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
Lapin liitto
Lapin yliopisto
Lapinjärven kunta
Lapinlahden kunta
Lappajärven kunta
Lappeenrannan kaupunki
Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto
Lapuan kaupunki
Laukaan kunta
Laurea-ammattikorkeakoulu
Lemin kunta
Lempäälän kunta

Leppävirran kunta
Lestijärven kunta
Liedon kaupunki
Lieksan kaupunki
Liikenne- ja viestintäministeriö
Liikenne- ja viestintävirasto Traficom
Liikenteenohjausyhtiö Fintraffic
Limingan kunta
Liperin kunta
Lohjan kaupunki
Loimaan kaupunki
Lopen kunta
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä
Loviisan kaupunki
Luhangan kunta
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Lumijoen kunta
Luodon kunta
Luonnonvarakeskus Luke
Lupa- ja valvontavirasto
Luumäen kunta
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea
Maa- ja metsätalousministeriö
Maahanmuuttovirasto
Maalahden kunta
Maanmittauslaitos
Maanpuolustuskorkeakoulu
Maatalousyrittäjien eläkelaitos
Marttilan kunta
Maskun kunta
Meidän IT ja talous Oy
Merijärven kunta
Merikarvian kunta
Metropolia Ammattikorkeakoulu
Metsähallitus
Miehikkälän kunta
Mikkelin kaupunki
Motiva Oy
Muhoksen kunta
Multian kunta
Muonion kunta
Mustasaaren kunta
Muuramen kunta
Mynämäen kunta
Myrskylän kunta
Mänttä-Vilppulan kaupunki
Mäntyharjun kunta
Naantalin kaupunki
Nakkilan kunta
Netum Oyj

Nivalan kaupunki
Nokian kaupunki
NordLab, Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen hyvinvointiyhtymä
Nousiaisten kunta
Nurmeksen kaupunki
Nurmijärven kunta
Närpiön kaupunki
Oikeusministeriö
Opetus- ja kulttuuriministeriö
Opetushallitus
Optima samkommun
Orimattilan kaupunki
Oripään kunta
Oriveden kaupunki
Oulaisten kaupunki
Oulun ammattikorkeakoulu
Oulun kaupunki
Oulun seudun koulutuskuntayhtymä (OSEKK)
Oulun yliopisto
Outokummun kaupunki
Oy Apotti Ab
Oy IBM Finland Ab
Padasjoen kunta
Paimion kaupunki
Paltamon kunta
Paraisten kaupunki
Parikkalan kunta
Parkanon kaupunki
Patentti- ja rekisterihallitus PRH
Pedersören kunta
Pelastusopisto
Pelkosenniemen kunta
Pellon kunta
Perhon kunta
Pertunmaan kunta
Petäjäveden kunta
Pieksämäen kaupunki
Pielaveden kunta
Pietarsaaren kaupunki
Pihtiputaan kunta
Pirkanmaan hyvinvointialue
Pirkanmaan liitto
Pirkkalan kunta
Pohjanmaan hyvinvointialue
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä
Pohjois-Karjalan maakuntaliitto
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue
Pohjois-Pohjanmaan liitto
Pohjois-Savon hyvinvointialue
Pohjois-Savon Liitto-Maakuntayhtymä

Poliisihallitus
Polvijärven kunta
Pomarkun kunta
Porin kaupunki
Pornaisten kunta
Porvoon kaupunki
Posion kunta
Pudasjärven kaupunki
Pukkilan kunta
Punkalaitumen kunta
Puolangan kunta
Puolustusministeriö
Puolustusvoimat
Puumalan kunta
Pyhtään kunta
Pyhäjoen kunta
Pyhäjärven kaupunki
Pyhännän kunta
Pyhärannan kunta
Päijät-Hämeen hyvinvointialue
Päijät-Hämeen liitto
Pälkäneen kunta
Pöytyän kunta
Raahen kaupunki
Raaseporin kaupunki
Rahoitusvakausvirasto
Raision kaupunki
Raision seudun koulutuskuntayhtymä
Rajavartiolaitos
Rantasalmen kunta
Ranuan kunta
Rauman kaupunki
Rautalammin kunta
Rautavaaran kunta
Rautjärven kunta
Reisjärven kunta
Riihimäen kaupunki
Rikosseuraamuslaitos
Ristijärven kunta
Rovaniemen kaupunki
Ruokavirasto
Ruokolahden kunta
Ruoveden kunta
Ruskon kunta
Rääkkylän kunta
Saarijärven kaupunki
Sallan kunta
Salon kaupunki
Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä
Sarastia Oy
SASKY koulutuskuntayhtymä

Sastamalan kaupunki
Satakunnan ammattikorkeakoulu
Satakunnan hyvinvointialue
Satakunnan koulutuskuntayhtymä
Satakuntaliitto
Savitaipaleen kunta
Savon Koulutuskuntayhtymä
Savonia-ammattikorkeakoulu
Savonlinnan kaupunki
Savukosken kunta
Seinäjoen ammattikorkeakoulu
Seinäjoen kaupunki
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä
Senaatti-konserni
Sensia Oy
Sievin kunta
Siikaisten kunta
Siikajoen kunta
Siikalatvan kunta
Siili Solutions Oyj
Siilinjärven kunta
Simon kunta
Sipoon kunta
Sisäiset tarkastajat ry.
Sisäministeriö
Siuntion kunta
Sodankylän kunta
Software Finland ry
Soinin kunta
Someron kaupunki
Sonkajärven kunta
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira
Sosiaali- ja terveysministeriö
Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunta
SOSTE ry
Sotkamon kunta
Statens ämbetsverk på Åland
Sulkavan kunta
Suojelupoliisi
Suomen Akatemia
Suomen Asianajajaliitto ry
Suomen Erillisverkot
Suomen Kaasuverkko
Suomen Kuntaliitto
Suomen Lakimiesliitto ry
Suomen metsäkeskus
Suomen Pankki
Suomen Startup-yhteisö ry
Suomen ympäristökeskus
Suomen Yrittäjät ry
Suomenlinnan hoitokunta

Suomussalmen kunta
Suonenjoen kaupunki
Suupohjan Koulutuskuntayhtymä
Svenska handelshögskolan
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur
Sympa Oy
Sysmän kunta
Syyttäjälaitos
Säkylän kunta
Säteilyturvakeskus STUK
Taipalsaaren kunta
Taivalkosken kunta
Taivassalon kunta
Tammelan kunta
Tampereen ammattikorkeakoulu
Tampereen kaupunki
Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä
Tampereen Yliopisto
Tasavallan presidentin kanslia
Teknologian tutkimuskeskus VTT
Teknologiateollisuus ry
Telia Finland Oyj
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos THL
Tervolan kunta
Tervon kunta
Teuvan kunta
TietoEvry Oyj
Tietosuojavaltuutetun toimisto
Tilastokeskus
Toholammin kunta
Toivakan kunta
Tornion kaupunki
Tulli
Tuomi Logistiikka Oy
Tuomioistuinvirasto
Turun ammattikorkeakoulu
Turun kaupunki
Turun yliopisto
Turvallisuus- ja kemikaalivirasto Tukes
Tuusniemen kunta
Tuusulan kunta
Tyrnävän kunta
Työ- ja elinkeinoministeriö
Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus)
Työterveyslaitos
Ulkoministeriö
Ulkopoliittinen instituutti
Ulosottolaitos
Ulvilan kaupunki
Urjalan kunta
Utajärven kunta

Utsjoen kunta
Uudenkaarlepyyn kaupunki
Uudenkaupungin kaupunki
Uudenmaan liitto - Nylands förbund
Uuraisten kunta
Vaalan kunta
Vaasan ammattikorkeakoulu
Vaasan kaupunki
Vaasan Yliopisto
Valkeakosken kaupunki
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Valtiokonttori
Valtion taloudellinen tutkimuskeskus
Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet
Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori
Valtioneuvoston kanslia
Valtiontalouden tarkastusvirasto VTV
Valtiovarainministeriö
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
Vantaan kaupunki
Varkauden kaupunki
Varsinais-Suomen hyvinvointialue
Varsinais-Suomen liitto - Egentliga Finlands förbund
Vatajankosken Sähkön kuntayhtymä
Vehmaan kunta
Verohallinto
Vesannon kunta
Vesilahden kunta
Vetelin kunta
Vieremän kunta
Vihdin kunta
Viitasaaren kaupunki
Vimpelin kunta
Virolahden kunta
Virtain kaupunki
Visma Solutions Oy
Västra Nylands Folkhögskola
Väylävirasto
Vöyrin kunta
Ylitornion kunta
Ylivieskan kaupunki
Ylöjärven kaupunki
Ympäristöministeriö
Ypäjän kunta
Yrkeshögskolan Arcada
Yrkeshögskolan Novia
Åbo Akademi
Ähtärin kaupunki
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä
Äänekosken kaupunki
Österbottens förbund - Pohjanmaan liitto kuntayhtymä

Taustakysymys

Valitse missä ominaisuudessa annatte lausuntonne. Jos vastaatte "muu", tarkenna mielellään näkökulmanne.

- ○ Hankintayksikkö
- ○ Toimittaja
- ○ Muu

1. Yleiset huomiot vakiosopimusehtojen rakenteesta ja erityisehdoista

JIT 2025-ehdot koostuvat seuraavista ehdoista: Yleiset sopimusehdot (JIT 2025 – Yleiset ehdot) Liite 1. Erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi) Liite 2. Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla ehdoin (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset ei-avoin) Liite 3. Erityisehtoja palveluista (JIT 2025 – Palvelut) Liite 4. Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2025 – Konsultointi) Liite 5. Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2025 – Laitteet) Liite 6. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä käytettävistä palveluista (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta) Liite 7. Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 – Asiantuntijatyö) JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehdot Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus. Sopimusehtoja on tarkoitettu käytettäväksi aina siten, että yleisten sopimusehtojen (JIT 2025 - Yleiset ehdot) lisäksi käytetään soveltuvia erityisehtoja. Erityisehtoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi ilman yleisiä sopimusehtoja, eikä myöskään voi käyttää yleisiä ehtoja ilman hankintaan soveltuvia erityisehtoja.

Onko ehtojen rakenne (yleiset ehdot - erityisehdot) mielestänne selkeä ja tarkoituksenmukainen? Perustele mielellään, ellei mielestäsi ole selkeä tai tarkoituksenmukainen. Millainen sen pitäisi olla?

- ○ Kyllä
- ○ Ei

Onko jokin erityisehtoliitteistä tarpeeton? Jos vastaat kyllä, kerro mikä erityisehtoliite on tarpeeton ja miksi se on tullut tarpeettomaksi.

- ○ Ei
- ○ Kyllä

Pitäisikö erityisehtoihin lisätä jokin uusi ehtoliite? Jos vastaat kyllä, minkälaista IT-hankintaa sen tulisi koskea?

- ○ Ei

- Kyllä

2. Yleiset sopimusehdot (JIT 2025 - Yleiset ehdot)

JIT 2025 – Yleiset ehdot on tarpeen mukaan täsmennetty kauttaaltaan. Määritelmiin on lisätty uudet alihankkijan ja pakotteen määritelmät. Avoimen lähdekoodin lisenssin määritelmä on muutettu Yhteentoimiva Eurooppa -asetuksen määritelmän mukaiseksi. Hinnanmuutoksia koskevaan lukuun on lisätty mahdollisuus sopia indeksiin perustuvista hinnanmuutoksista. Käytettävästä indeksistä tulee sopia sopimuksessa. Maksuehtoja koskevaan lukuun on lisätty vaatimus ns. Eurooppa-normin mukaisesta verkkolaskusta. Hankintayksiköiden ja elinkeinonharjoittajien sähköisestä laskutuksesta annetun lain (241/2019) 4 §:n mukaan hankintayksiköllä ja elinkeinonharjoittajalla on oikeus saada pyynnöstä lasku toiselta hankintayksiköltä tai elinkeinonharjoittajalta sähköisenä laskuna. Sähköinen lasku on määritelty edellä mainitun lain 2 §:n 1 momentin 1 kohdassa. Valtio vastaanottaa vain Eurooppa-normin mukaisia verkkolaskuja ja käytäntö on yleinen myös muissa hankintayksiköissä. Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus -lukuun on täsmennetty, miten laskennallinen 12 kuukauden hinta lasketaan. Purkuehtoon on lisätty tilaajan oikeus purkaa myös muut samaan toimituskokonaisuuteen kuuluvat sopimukset, jos tilaaja ei voi yhden kokonaisuuteen kuuluvan sopimuksen purkamisen vuoksi käyttää niitä olennaisilta osin enää hyödykseen. Toimittajan ilmoitusvelvollisuutta tilaajalle on laajennettu pakotteiden ja merkittävien määräysvaltamuutosten osalta. Salassapitoa, tietosuojaa sekä tietoturvaa ja varautumista koskevia ehtoja on täsmennetty ja tietosuoja on erotettu omaksi luvukseen. Yleisiin ehtoihin on lisätty JYSE-ehtoja noudatellen uudet luvut ”Tilaajavastuu” ja ”Kielletyt kilpailunrajoitukset”. Tilaajavastuuta koskeva ehto on aiemmin puuttunut JIT-ehdoista. Ehdolla mm. velvoitetaan toimittaja toimittamaan tilaajalle tilaajavastuulainsäädännössä edellytetyt selvitykset. Ehtoihin on lisäksi otettu kiellettyjä kilpailunrajoituksia koskeva ehto, jonka perusteella kilpailulain (948/2011) 5 §:ssä tarkoitettuun kiellettyyn kilpailunrajoitukseen syyllistynyt toimittaja olisi velvollinen maksamaan tilaajalle sopimussakon. Ehdolla pyritään ennalta torjumaan muun ohella tarjouskartellien muodostamista. Tilaajalle on annettu JYSE-ehtojen mukaisesti oikeus irtisanoa sopimus myös, mikäli toimittajaan kohdistuu pakote tai Suomen viranomaisten asettama varojen jäädyttämispäätös. Mikäli ne kohdistuvat toimittajan alihankkijaan, tulee tällainen alihankkija vaihtaa tilaajan vaatimuksesta.

Kirjoita tähän huomionne yleisistä ehdoista. Ovatko tehdyt muutokset olleet toimivat? Kehittämisehdotuksia?

3. Erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (JIT 2025 - Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi) sekä tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimen lähdekoodin ehdoin (JIT 2025 - Tilaajan sovellukset ei-avoin)

Keskeisin muutos JIT 2025 - Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi-liitteessä on se, että sovelluksen avointa julkaisemista koskevista ehdoista on luovuttu (luvut ”Sovelluksen avoin julkaiseminen”, ”Kehittämismalli” ja ”Julkaistavan sovelluksen ylläpito”). Lisäksi käytettävää lisenssiä koskevaa tekstiä on ajantasaistettu. "JIT 2025 - Tilaajan sovellukset ei-avoin”-ehtoihin ei ole tehty olennaisia muutoksia. Ehtoja on hieman täsmennetty kauttaaltaan. Projektihenkilöstön vaihtumiseen on kiinnitetty erityistä huomiota.

Kirjoita tähän huomionne erityisehdoista JIT 2025 - Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi ja JIT 2025 - Tilaajan sovellukset ei-avoin. Ovatko tehdyt muutokset olleet toimivat? Kehittämisehdotuksia?

4. Erityisehdot palveluista (JIT 2025 - Palvelut)

JIT 2025 – Palvelut-ehdoissa palvelun lopputuloksia koskevia tilaajan oikeuksia sekä avustamisvelvollisuutta koskevaa lukua on tarkennettu. Muilta osin ehtoihin on tehty pienempiä täsmennyksiä.

Kirjoita tähän huomionne erityisehdoista JIT 2025 - Palvelut. Ovatko tehdyt muutokset olleet toimivat? Kehittämisehdotuksia?

5. Erityisehdot konsultointipalveluista (JIT 2025 - Konsultointi)

JIT 2025 – Konsultointi-ehtojen käyttöohjeeseen on tarkennettu, että konsultointiehdot on tarkoitettu käytettäväksi konsultointipalvelussa. Niitä ei ole tarkoitettu projektimuotoisiin sovellushankintoihin eikä IT-alan asiantuntijatyötä hankittaessa. Näihin tarkoituksiin on omat erityisehdot. Luku ”Tilaajan aineiston siirto tilaajalle” on poistettu, koska konsultointiehtoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi tietojärjestelmän luomiseen. Tilaajan aineiston palauttaminen tai tuhoaminen sopimuksen päättyessä on huomioitu luvussa ”Oikeudet”.

Kirjoita tähän huomionne erityisehdoista JIT 2025 - Konsultointi. Ovatko tehdyt muutokset olleet toimivat? Kehittämisehdotuksia?

6. Erityisehdot laitehankinnoista (JIT 2025 - Laitteet)

JIT 2025 – Laitteet-ehtoihin on lisätty uusi luku ”Laitteen ominaisuudet”, jonka sisältö noudattelee JYSE 2025 TAVARAT -ehtoja. Aiemmat luvut ”Muutokset” sekä ”Korvaavat laitteet ja muutokset” on yhdistetty ehtojen lukuun 11 ”Korvaavat laitteet ja muutokset”.

Kirjoita tähän huomionne erityisehdoista JIT 2025 - Laitteet Ovatko tehdyt muutokset olleet toimivat? Kehittämisehdotuksia?

7. Erityisehdot tietoverkon välityksellä käytettävistä palveluista (JIT 2025 - Palvelut verkon kautta)

JIT 2025 – Palvelut verkon kautta-ehdot on kauttaaltaan modernisoitu ja niissä todetaan aiempaa selvemmin, että ehdot on tarkoitettu käytettäväksi hankittaessa SaaS-palveluita.

Kirjoita tähän huomionne erityisehdoista JIT 2025 - Palvelut verkon kautta. Ovatko tehdyt muutokset olleet toimivat? Kehittämisehdotuksia?

8. Erityisehdot asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 - Asiantuntijatyö)

Erityisehdot asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 – Asiantuntijatyö) korvaa aiemmat erityisehdot ketterillä menetelmillä toteutettavista projekteista (JIT 2015 - Ketterät menetelmät), joiden osalta työryhmä arvioi, että ne olivat jääneet vähälle käytölle eivätkä vastanneet nykyisiä IT-järjestelmien kehittämistyössä sovellettavia menetelmiä. Erityisehdot on tarkoitettu käytettäväksi IT-alan asiantuntijatyötä hankittaessa, esimerkiksi hankittaessa ohjelmistokehittäjiä tai projektipäälliköitä tilaajan ohjaamaan projektiin.

Kirjoita tähän huomionne erityisehdoista JIT 2025 - Asiantuntijatyö. Onko uusi ehtoliite ollut toimiva? Kehittämisehdotuksia?

9. Henkilötietojen käsittelyn ehdot (JYSE/JIT - Henkilötiedot 2025)

Henkilötietojen käsittelyn ehdot on tarkoitettu käytettäväksi hankinnoissa, joissa toimittaja tulee käsittelemään tilaajan henkilötietoja tilaajan lukuun osana hankittavaa palvelua, kun käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen. Ehdot vastaavat pitkälti aiemmin käytössä olleita JIT 2015 – Henkilötiedot -ehtoja. Niitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi sellaisenaan, vaan yhdessä JYSE- tai JIT-ehtojen kanssa. Tarkemmat konkreettiset vastuut ja velvoitteet sekä menettelytavat ja muut yksityiskohdat on sovittava sopimuksessa. Ehtojen liitteenä on Käsittelytoimien kuvaus, jossa yksilöidään käsiteltävät henkilötiedot.

Kirjoita tähän huomionne henkilötietojen käsittelyn ehdoista (JYSE/JIT - Henkilötiedot 2025), mukaan lukien lomakkeesta Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus. Onko ehtoliite ja lomake ollut toimiva? Kehittämisehdotuksia?

10. Kirjoitusvirheitä tai kieliversioita koskevat huomiot

Kirjoita tähän huomionne eri kieliversioista (kirjoitus- tai käännösvirheet yms) . Täsmennä mihin kieliversioon, liitteeseen tai liitteisiin ja kohtaan huomiosi kohdistuu.

11. Huomiot ehtojen hallintamallista sekä julkaisemisesta ja visuaalisesta ilmeestä

Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2025) sekä henkilötietojen käsittelyn ehdot (JYSE/JIT - Henkilötiedot 2025) on julkaistu valtioneuvoston julkaisusarjassa sekä lisäksi yleiset ehdot ja erityisehtoliitteet ovat saatavilla erillisinä tiedostoina valtiovarainministeriön verkkosivuilla osoitteessa https://vm.fi/hankintojen-sopimusehdot. Samalla sivulla on julkaistu myös julkisen hallinnon hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2025). Ehdot ovat saatavilla myös muilla verkkosivustoilla.

Pidättekö tarkoituksenmukaisena, että JIT ja JYSE-ehdot on koottu samalle sivustolle?

- Kyllä
- Ei
- En osaa sanoa

Valtiovarainministeriö lähtee siitä, että JYSE- ja JIT-ehdoille yhteinen Henkilötietojen käsittelyn ehdot jatkossakin päivitetään koordinoidusti siten, että ne säilyvät molempien ehto-kokonaisuuksien yhteisenä liitteenä. Muilta osin pidetään mahdollisena, että päivitystyötä tarvittaessa voidaan tehdä eri aikaan. Onko mielestänne tarvetta varmistaa, että JYSE- ja JIT-ehtojen arviointi- ja päivitystyö tapahtuisi aina samanaikaisesti ja koordinoidusti? Olisiko siitä haittaa, jos niiden päivittäminen tapahtuu toisista riippumatta? Perustele vastauksesi.

Onko teillä huomioita tai kehittämisehdotuksia JIT 2025-ehtojen visuaaliseen ilmeeseen liittyen?

Muut mahdolliset huomiot

Tähän tekstikenttään voitte halutessanne kirjoittaa lausuntonne, mikäli teillä ei ole lausuttavaa edellä olevista kohdista tai mikäli teillä on muita huomioita.

Levasma Jarkko
Valtiovarainministeriö

Still Viveca
Valtiovarainministeriö

Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025)

Julkisen hallinnon ICT

VALTIOVARAINMINISTERIÖN JULKAISUJA – 2025:2

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Valtiovarainministeriön julkaisuja 2025:2

Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025)

Valtiovarainministeriö Helsinki 2025

Julkaisujen jakelu
Distribution av publikationer

Valtioneuvoston julkaisuarkisto Valto

Publikations-
arkivet Valto

julkaisut.valtioneuvosto.fi

Valtiovarainministeriö
Tekijänoikeuslaki (404/1961) 9 § Tekijänoikeussuojaa vailla olevat teokset

ISBN pdf: 978-952-367-881-1
ISSN pdf: 1797-9714

Taitto: Valtioneuvoston hallintoyksikkö, Julkaisutuotanto

Helsinki 2025

Kuvailulehti

7.2.2025

Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025)

Valtiovarainministeriön julkaisuja 2025:2		**Teema**	Julkisen hallinnon ICT
Julkaisija	Valtiovarainministeriö		
Yhteisötekijä	Valtiovarainministeriö		
Kieli	suomi	**Sivumäärä**	112

Tiivistelmä

Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025) on) ovat valtiovarainministeriön ylläpitämiä sopimusehtoja. Ehdoissa on huomioitu hankintalain sopimuksille asettamat vaatimukset siinä määrin kuin se yleisissä IT-sopimusehdoissa on mahdollista sekä muuta julkista hallintoa sitovaa lainsäädäntöä. Julkisen hallinnon IT-sopimusehdot on tarkoitettu käytettäväksi hankintayksiköiden ja toimittajien välisissä hankintasopimuksissa vakiosopimusehtoina. Julkisen hallinnon IT-sopimusehdoilla voidaan täydentää varsinaisen hankintasopimuksen ehtoja.

Julkisen hallinnon IT-sopimusehdot sisältävät yleiset ehdot (JIT 2025 - Yleiset ehdot) sekä niiden lisäksi seitsemän erityisehtoa sisältävää liitettä. Sopimusehtoja on tarkoitettu käytettäväksi aina siten, että julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen (JIT 2025 - Yleiset ehdot) lisäksi käytetään soveltuvia erityisehtoja. Erityisehtoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi ilman yleisiä sopimusehtoja, eikä myöskään voi käyttää yleisiä ehtoja ilman hankintaan soveltuvia erityisehtoja.

Mikäli toimittaja alihankkijoineen käsittelee tilaajan henkilörekisterissä olevia henkilötietoja, tulee sopimukseen liittää henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot. Tässä voidaan hyödyntää yhteisiä JIT/JYSE Henkilötietojen käsittelyn ehtoja sekä Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta.

Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot ovat laajasti käytössä. Sopimusehtojen laajan käytön on katsottu osaltaan johtaneen siihen, että julkisissa IT-hankinnoissa palvelujen tarjoajilla on yleisesti tiedossa ne ehdot, joita julkisten IT-hankintojen osalta sopimuksissa noudatetaan.

Asiasanat	tietopolitiikka, hankinta, hankintamenettely, sopimusehdot, julkiset IT-hankinnat		
ISBN PDF	978-952-367-881-1	**ISSN PDF**	1797-9714
Asianumero	VN/7854/2024	**Hankenumero**	VM047:00/2024
Julkaisun osoite	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-881-1		

Presentationsblad

7.2.2025

Allmänna avtalsvillkor för IT-upphandlingar inom den offentliga förvaltningen (JIT 2025)

Finansministeriets publikationer 2025:2		**Tema**	Offentliga förvaltningens ICT
Utgivare	Finansministeriet		
Utarbetad av	Finansministeriet		
Språk	finska	**Sidantal**	112

Referat

Allmänna avtalsvillkor för IT-upphandlingar inom den offentliga förvaltningen (JIT 2025) är avtalsvillkor som förvaltas av finansministeriet. I villkoren har beaktats de krav som upphandlingslagen ställer på avtal, i den mån det är möjligt i de allmänna IT-avtalsvillkoren, samt övrig lagstiftning som är bindande för den offentliga förvaltningen. Avtalsvillkoren är avsedda att användas som standardavtalsvillkor i upphandlingsavtal mellan upphandlande enheter och leverantörer. Avtalsvillkoren kan komplettera villkoren i det egentliga upphandlingsavtalet.

Den offentliga förvaltningens IT-avtalsvillkor innehåller allmänna villkor (JIT 2025 - Allmänna villkor) och utöver dem sju bilagor med specialvillkor. Avsikten är att avtalsvillkoren alltid ska användas så att de allmänna avtalsvillkoren för IT-upphandlingar inom den offentliga förvaltningen (JIT 2025 - Allmänna villkor) används tillsammans med tillämpliga specialvillkor. Specialvillkoren är inte avsedda att användas utan de allmänna avtalsvillkoren, och de allmänna villkoren kan inte heller användas utan de specialvillkor som lämpar sig för upphandlingen.

Om leverantören och dess underleverantörer behandlar personuppgifter i beställarens personregister ska villkor för behandlingen av personuppgifter fogas till avtalet. Här kan man utnyttja de gemensamma JIT/JYSE-villkoren för behandling av personuppgifter och beskrivningen av behandling av personuppgifter.

De allmänna avtalsvillkoren för IT-upphandlingar inom den offentliga förvaltningen används i stor utsträckning. Detta anses ha bidragit till att tjänsteleverantörerna vid offentliga IT-upphandlingar generellt känner till de villkor som iakttas i avtalen vid offentliga IT-upphandlingar.

Nyckelord informationspolitik, upphandling, upphandlingsförfarande, avtalsvillkor, offentliga IT-upphandlingar

ISBN PDF	978-952-367-881-1	**ISSN PDF**	1797-9714
Ärendenummer	VN/7854/2024	**Projektnummer**	VM047:00/2024
URN-adress	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-881-1		

Description sheet
7 February 2025

The General Terms and Conditions of Public IT Procurement (JIT 2025)

Publications of the Ministry of Finance 2025:2		**Subject**	Public Sector ICT
Publisher	Ministry of Finance		
Group author	Ministry of Finance		
Language	Finnish	**Pages**	112

Abstract

The General Terms and Conditions of Public IT Procurement (JIT 2025) are contract terms maintained by the Ministry of Finance. The terms and conditions take into account the requirements set out for contracts in the Act on Public Procurement and Concession Contracts, to the extent possible in general IT contract terms, and other legislation binding on public administration. The General Terms and Conditions of Public IT Procurement are intended to be used as standard contract terms in procurement contracts between contracting entities and suppliers and service providers. They can be used to supplement the terms of the procurement contract itself.

The General Terms and Conditions of Public IT Procurement include the general terms (JIT 2025 general terms) and the annexes containing seven special terms and conditions. The contract terms should always include the applicable special terms and conditions, in addition to JIT 2025 general terms. The special terms and conditions should not be used without the general terms. Similarly, the general terms cannot be used without the special terms and conditions applicable to the procurement.

If the supplier and its subcontractors process personal data contained in the client's personal data file, the contract must include the terms and conditions of personal data processing. The common JYSE/JIT terms and description of processing personal data can be used.

The General Terms and Conditions of Public IT Procurement are used extensively, which has contributed to service providers being aware of the terms and conditions that are applied in public IT procurement.

Keywords information policy, procurement, procurement procedure, contract terms, public IT procurement

ISBN PDF	978-952-367-881-1	**ISSN PDF**	1797-9714
Reference number	VN/7854/2024	**Project number**	VM047:00/2024
URN address	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-881-1		

Sisältö

Saatteeksi 7

Yleiset sopimusehdot (JIT 2025 – Yleiset ehdot) 12

Liite 1. Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi) 34

Liite 2. Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset ei-avoin) 49

Liite 3. Erityisehtoja palveluista (JIT 2025 – Palvelut) 62

Liite 4. Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2025 – Konsultointi) 74

Liite 5. Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2025 – Laitteet) 82

Liite 6. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta) 90

Liite 7. Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 – Asiantuntijatyö) 105

SAATTEEKSI

Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2015) on valmisteltu osana JHS-järjestelmää, JHS-166. JHS-järjestelmä (Julkisen hallinnon suositukset) on lakkautettu, kun laki julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta (634/2011) kumoutui lailla julkisen hallinnon tiedonhallinnosta (906/2019) 1.1.2020.

Valtiovarainministeriö asetti 8.3.2024 työryhmän, jonka tavoitteena oli ajantasaistaa julkiset IT-hankintaehdot vastaamaan voimassa olevaa säädöspohjaa, etenkin tiedonhallintalain, tietosuoja-asetuksen ja pakotelainsäädännön näkökulmasta. Lisäksi EU-lainsäädäntö ja mm. pilvipalveluiden käyttö ovat tuoneet huomioitavia seikkoja sopimusehtojen uudistamistarpeeseen. Tavoitteena oli myös mahdollisuuksien mukaan yhtenäistää JIT-ehtojen käsitteistöä JYSE-ehtojen kanssa. Tarkoituksena ei ole ollut avata ja kirjoittaa uudelleen koko JIT-ehtojen kokonaisuutta.

Työryhmän toimikaudeksi asetettiin 11.3.2024–31.12.2024. Työryhmän jäsenet edustivat julkisen hallinnon hankintayksiköitä ja IT-palvelujen toimittajia. Työryhmän materiaalit ovat saatavilla julkisessa palvelussa osoitteessa https://vm.fi/hankkeet tunnuksella VM047:00/2024.

Ehdot käytiin toimeksiannon mukaisesti läpi työryhmässä ja niitä päivitettiin työryhmän tarpeelliseksi katsomin osin. Uudistetut JIT 2025 -ehdot ovat työryhmän esittämät ja valtiovarainministeriön hyväksymät JIT 2025 Yleiset sopimusehdot erityisehtoineen. Näiden lisäksi liitteenä ovat JYSE- ja JIT-sopimusehtojen yhteinen ”Henkilötietojen käsittelyn ehdot” ja siihen liittyvä henkilötietojen käsittelytoimien kuvauksen mallipohja. JIT 2025-ehdot sekä henkilötietoliitteet löytyvät myös valtiovarainministeriön aineistopankista.

JIT-ehtojen päivitystyön kanssa samanaikaisesti valtiovarainministeriössä uudistettiin julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot tavarahankinnoissa ja palvelu-hankinnoissa (JYSE 2025 TAVARAT ja JYSE 2025 PALVELUT). Hankkeiden aikana näiden sopimusehtojen keskinäistä yhtenäistämistarvetta on arvioitu yhteistyössä ja otettu huomioon tarvittaessa työryhmän toimeksiannon mukaisesti. Molempien sopimusehtojen linkit tullaan sijoittamaan samaan yhteyteen valtiovarainministeriön verkkosivuille.

Mahdollisuuksien mukaan JIT-ehtoja on myös yhdenmukaistettu yksityisen sektorin yleisesti käyttämien sopimusehtojen kanssa. Valtiovarainministeriössä arvioidaan sopimusehtojen päivitystarvetta myös jatkossa.

JIT-ehtoja voidaan vapaasti käyttää kulloisenkin tarpeen mukaisesti. Seuraavassa yhteenveto keskeisimmistä muutoksista.

Keskeiset muutokset

Julkisen hallinnon yleiset sopimusehdot (JIT 2025) sisältävät yleiset ehdot sekä niiden lisäksi seitsemän erityisehtoja sisältävää liitettä. Työryhmä esitti seuraavista aiempiin JIT 2015 -ehtoihin sisältyneistä asiakirjoista luopumista:

- JHS 166 -suositusteksti.
- Erityisehtoja ketterillä menetelmillä toteutettavista projekteista (JIT 2015 – Ketterät menetelmät). Näiden ehtojen käyttö on todettu erittäin vähäiseksi ja ne ehdotetaan korvattavaksi uusilla asiantuntijatyötä koskevilla ehdoilla.
- Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä (JIT 2015 – Henkilötiedot). Nämä ehdot esitetään korvattavaksi vastaavalla, JIT- ja JYSE-ehdoille yhteisellä henkilötietojen käsittelyä koskevalla ehtoliitteellä sekä henkilötietojen käsittelytoimien kuvauksella.
- Tukimateriaalia: Avoimista rajapinnoista tietojärjestelmä- tai palveluhankinnoissa. Tukimateriaali on todettu vanhentuneeksi ja kattavampi ohjeistus on saatavilla mm. valtioneuvoston julkaisusta 2022:12.

Työryhmä esitti uuden ehtoliitteen lisäämistä JIT 2025 -ehtoihin:

- Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 – Asiantuntijatyö). Erityisehdot on tarkoitettu käytettäväksi IT-alan asiantuntijatyötä hankittaessa, esimerkiksi hankittaessa ohjelmistokehittäjiä tai projektipäälliköitä tilaajan ohjaamaan projektiin.

Muita keskeisiä muutoksia

1. JIT 2025 – Yleiset ehdot

Yleisiä ehtoja on tarpeen mukaan täsmennetty kauttaaltaan. Määritelmiin on lisätty uudet alihankkijan ja pakotteen määritelmät. Avoimen lähdekoodin lisenssin määritelmä on muutettu Yhteentoimiva Eurooppa -asetuksen määritelmän mukaiseksi.

Hinnanmuutoksia koskevaan lukuun on lisätty mahdollisuus sopia indeksiin perustuvista hinnanmuutoksista. Käytettävästä indeksistä tulee sopia hankintasopimuksessa.

Maksuehtoja koskevaan lukuun on lisätty vaatimus ns. Eurooppa-normin mukaisesta verkkolaskusta. Hankintayksiköiden ja elinkeinonharjoittajien sähköisestä laskutuksesta annetun lain (241/2019) 4 §:n mukaan hankintayksiköllä ja elinkeinonharjoittajalla on oikeus saada pyynnöstä lasku toiselta hankintayksiköltä tai elinkeinonharjoittajalta sähköisenä laskuna. Sähköinen lasku on määritelty edellä mainitun lain 2 §:n 1 momentin 1 kohdassa. Valtio vastaanottaa vain Eurooppa-normin mukaisia verkkolaskuja ja käytäntö on yleinen myös muissa hankintayksiköissä.

Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus -lukuun on täsmennetty, miten laskennallinen 12 kuukauden hinta lasketaan.

Purkuehtoon on lisätty tilaajan oikeus purkaa myös muut samaan toimituskokonaisuuteen kuuluvat sopimukset, jos tilaaja ei voi yhden kokonaisuuteen kuuluvan sopimuksen purkamisen vuoksi käyttää niitä olennaisilta osin enää hyödykseen.

Toimittajan ilmoitusvelvollisuutta tilaajalle on laajennettu pakotteiden ja merkittävien määräysvaltamuutosten osalta.

Salassapitoa, tietosuojaa sekä tietoturvaa ja varautumista koskevia ehtoja on täsmennetty ja tietosuoja on erotettu omaksi luvukseen.

Yleisiin ehtoihin on lisätty JYSE-ehtoja noudatellen uudet luvut ”Tilaajavastuu” ja ”Kielletyt kilpailunrajoitukset”. Tilaajavastuuta koskeva ehto on tähän saakka puuttunut JIT-ehdoista. Ehdolla mm. velvoitetaan toimittaja toimittamaan tilaajalle tilaajavastuulainsäädännössä edellytetyt selvitykset. Ehtoihin ehdotetaan lisäksi otettavaksi kiellettyjä kilpailunrajoituksia koskeva ehto, jonka perusteella

kilpailulain (948/2011) 5 §:ssä tarkoitettuun kiellettyyn kilpailunrajoitukseen syyllistynyt toimittaja olisi velvollinen maksamaan tilaajalle sopimussakon. Ehdolla pyritään ennalta torjumaan muun ohella tarjouskartellien muodostamista.

Tilaajalle on annettu JYSE-ehtojen mukaisesti oikeus irtisanoa sopimus myös, mikäli toimittajaan kohdistuu pakote tai Suomen viranomaisten asettama varojen jäädyttämispäätös. Mikäli ne kohdistuvat toimittajan alihankkijaan, tulee tällainen alihankkija vaihtaa tilaajan vaatimuksesta.

2. Tilaajan sovellusehdot (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi ja JIT 2025 – Tilaajan sovellukset ei-avoin)

Keskeisin muutosehdotus avoimen lähdekoodin ehtojen osalta on, että sovelluksen avointa julkaisemista koskevista ehdoista luovutaan (luvut ”Sovelluksen avoin julkaiseminen”, ”Kehittämismalli” ja ”Julkaistavan sovelluksen ylläpito”). Lisäksi käytettävää lisenssiä koskevaa tekstiä on ajantasaistettu.

JIT 2025 – Tilaajan sovellukset ei-avoin-ehtoihin ei ole tehty olennaisia muutoksia.

Ehtoja on hieman täsmennetty kauttaaltaan. Projektihenkilöstön vaihtumiseen on kiinnitetty erityistä huomiota.

3. JIT 2025 – Palvelut

Palvelun lopputuloksia koskevia tilaajan oikeuksia sekä avustamisvelvollisuutta koskevaa lukua on tarkennettu. Muilta osin ehtoihin on tehty pienempiä täsmennyksiä.

4. JIT 2025 – Laitteet

Ehtoihin on lisätty uusi luku ”Laitteen ominaisuudet”. Ehdon sisältö noudattelee JYSE 2025 TAVARAT -ehtoja. Aiemmat luvut ”Muutokset” sekä ”Korvaavat laitteet ja muutokset” on yhdistetty ehtojen lukuun 11 ”Korvaavat laitteet ja muutokset”.

5. JIT 2025 – Konsultointi

Ehtojen käyttöohjeeseen on tarkennettu, että konsultointiehdot on tarkoitettu käytettäväksi konsultointipalvelussa. Niitä ei ole tarkoitettu projektimuotoisiin sovellushankintoihin eikä IT-alan asiantuntijatyötä hankittaessa. Näihin tarkoituksiin on omat erityisehdot.

Luku ”Tilaajan aineiston siirto tilaajalle” on poistettu, koska konsultointiehtoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi tietojärjestelmän luomiseen. Tilaajan aineiston palauttaminen tai tuhoaminen sopimuksen päättyessä on huomioitu luvussa ”Oikeudet”.

6. JIT 2025 – Palvelut verkon kautta

Ehdot on kauttaaltaan modernisoitu ja niissä todetaan aiempaa selvemmin, että ehdot on tarkoitettu käytettäväksi hankittaessa SaaS-palveluita.

Yleiset sopimusehdot (JIT 2025 – Yleiset ehdot)

Versio: 1.0
Julkaistu: 7.2.2025
Voimassaoloaika: toistaiseksi

Käyttöohje

Julkisen hallinnon hankintayksiköille suositellaan näiden sopimusehtojen käyttämistä sopimuksen liitteenä, kun tehdään IT-hankintoja.

Näillä yleisillä sopimusehdoilla täydennetään hankintaa koskevaa sopimusta, jossa kuvataan mm. sopimuksen osapuolet, kohde, toimituksen tai palvelun sisältö, sopimuksen kohteelle asetetut vaatimukset, osapuolten yksityiskohtaisemmat velvollisuudet ja vastuut, aikataulut, hinnat ja maksuehdot sekä muut mahdolliset näistä sopimusehdoista poikkeavat tai niitä täydentävät ehdot.

Sopimusrakenne on aina suunniteltava huolellisesti ja tarvittaessa varmistettava mm. tilaajan toiminnan jatkuminen sopimuksen päättyessä. Sopimuksen liitteiden soveltamisjärjestyksessä on otettava huomioon, että sopimukseen otettavat *JIT 2025 erityisehdot* ovat ensisijaisia näihin yleisiin ehtoihin nähden.

Nämä sopimusehdot on tarkoitettu käytettäväksi aina siten, että julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen (*JIT 2025 – Yleiset ehdot*) lisäksi käytetään soveltuvia erityisehtoja. Erityisehtoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi ilman yleisiä sopimusehtoja eikä myöskään voi käyttää yleisiä ehtoja ilman hankintaan soveltuvia erityisehtoja.

Erityisehdoista on valittava ne, jotka soveltuvat hankintaan. Mikäli hankintaan sovelletaan useita erityisehtoja, tulee niiden soveltamisjärjestystä harkita erityisen huolellisesti ja järjestyksestä tulee sopia varsinaisessa sopimuksessa. Erityisehtojen käyttäminen tulee harkita erittäin tarkkaan, eikä ehtoja tule lisätä sopimukseen varmuuden vuoksi.

Sopimuksesta tulee selkeästi ilmetä, mistä ehdoista on sovittu yleisistä sopimusehdoista ja erityisehdoista poikkeavasti ja mikä on muutoksen sisältö. Kaikki muutokset on tehtävä joko varsinaiseen sopimustekstiin tai erilliseen sopimuksen liitteeseen. Ei ole suositeltavaa kirjoittaa varmuuden vuoksi hankintasopimukseen ehtoa asiasta, joka on jo käsitelty yleisissä ehdoissa, ellei tällaisesta ehdosta haluta nimenomaan sopia toisin. Sopimusehtojen yhtenäisyyden vuoksi muutoksia ei saa tehdä *JIT 2025 – Yleiset ehdot* -dokumenttiin eikä erityisehtodokumentteihin.

Sovellettavat sopimusehdot on suositeltavaa liittää sopimusasiakirjoina allekirjoitettavaan sopimukseen eikä vain viitata niihin. Näin vältetään erimielisyydet sovellettavista sopimusehdoista ja niiden sitovuudesta.

Tilaajan tulee kiinnittää huomiota *"Ellei toisin ole sovittu,"* -alkaviin kohtiin tarjouspyynnön valmistelussa ja ottaa niihin selkeästi kantaa tarjouspyyntöön liitettävässä hankintasopimuksessa, mikäli tilaaja haluaa poiketa kyseisen ehtokohdan pääsäännöstä.

Yleisissä sopimusehdoissa ei ole säännelty sitä, mitä sopimuksen purkamisesta seuraa. Purulla on kuitenkin yleensä oikeudellisesti merkittäviä seurauksia sopimussuhteelle ja sopijapuolten oikeuksiin ja velvollisuuksiin. Tällaisia voivat olla tilanteesta riippuen esim. velvollisuus palauttaa toimituksen kohde, palauttaa kauppahinta tai vahingonkorvausvelvollisuus. Purun koskiessa jatkuvan palvelun sopimusta on myös syytä huomioida, että jo suoritettujen palvelujen maksujen palautus ei yleensä tule kyseeseen. Sopimusehtojen käyttäjiä kehotetaan olemaan yhteydessä juridiseen asiantuntijaan jo sopimuksen purkamista harkittaessa, jotta kunkin tapauksen erityispiirteet voidaan ottaa huomioon ja arvioida purun seuraamuksia sopijapuolille.

Kohdassa 7 mainituilla julkisilla maksuilla tarkoitetaan hankinnan kohteena olevaa tavaraa tai palvelua välittömästi koskevaa veroa tai maksua (esim. sähkövero tai tullimaksu), ei välillisiin kustannuksiin liittyviä maksuja. Jos hinnanmuutosehdossa halutaan hyödyntää indeksiä, tulee käytettävä indeksi mainita sopimuksessa. Muilta osin hinnanmuutoksesta on ehdot kohdassa 7.

Sopijapuolet sopivat tarvittaessa erillisellä sopimuksella turvallisuutta ja varautumista koskevista ehdoista. Julkisen hallinnon toimijoiden tulee varmistaa myös ulkoistettujen toimintojen mahdollisimman hyvä hoitaminen kaikissa olosuhteissa. Kriittiset toiminnot tulee tunnistaa ja tarjouspyyntöön tulee tarvittaessa sisällyttää varautumista koskevia vaatimuksia toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Sopimuksen siirtämismahdollisuutta arvioitaessa on otettava huomioon

hankintalainsäädännöstä aiheutuvat rajoitukset. Sopimuksen muuttamista koskevista rajoitteista on säädetty laissa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, 136 §).

Yleiset sopimusehdot sekä erityisehdot on laadittu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettu laki 1397/2016 huomioon ottaen. Muussa hankintalainsäädännössä, kuten julkisia puolustus- ja turvallisuushankintoja koskevassa laissa (1531/2011), on siitä poikkeavia määräyksiä (esim. luku 4 Alihankinnat), jotka tulee ottaa huomioon hankintasopimusta laadittaessa.

Hankintayksikön tulee hankintaa valmistellessaan ottaa huomioon myös muu asiaan liittyvä lainsäädäntö ja viranomaisten suositukset, jotka voidaan tarpeen mukaan huomioida esimerkiksi hankinnan kohdetta koskevissa vaatimuksissa.

Mikäli toimittaja alihankkijoineen käsittelee tilaajan henkilörekisterissä olevia henkilötietoja, tulee sopimukseen liittää henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot. Tässä voidaan hyödyntää JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehtoja sekä Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta, jotka ovat saatavilla valtiovarainministeriön Internet-sivuilta.

Nämä julkisen hallinnon yleiset sopimusehdot (JIT 2025) koostuvat näistä yleisistä ehdoista sekä seuraavista erityisehdoista:

- Liite 1. Erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi)
- Liite 2. Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla ehdoin (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset ei-avoin)
- Liite 3. Erityisehtoja palveluista (JIT 2025 – Palvelut)
- Liite 4. Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2025 – Konsultointi)
- Liite 5. Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2025 – Laitteet)
- Liite 6. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä käytettävistä palveluista (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta)
- Liite 7. Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 – Asiantuntijatyö)
- JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys:
Sopimuksen nro:
Liite nro:

Yleiset sopimusehdot (JIT 2025 Yleiset ehdot)

1 Soveltaminen

(1) Näitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja noudatetaan julkisen hallinnon hankintayksiköiden tekemissä IT- tuotteiden ja -palvelujen hankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Hankinnan luonteen ja laajuuden mukaan näitä sopimusehtoja täydentävinä ehtoina noudatetaan sopimuksessa sovitulla tavalla lisäksi yhtä tai useampaa seuraavista erityisehdoista:

- Liite 1. Erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi)
- Liite 2. Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla ehdoin (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset ei-avoin)
- Liite 3. Erityisehtoja palveluista (JIT 2025 – Palvelut)
- Liite 4. Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2025 – Konsultointi)
- Liite 5. Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2025 – Laitteet)
- Liite 6. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä käytettävistä palveluista (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta)
- Liite 7. Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 – Asiantuntijatyö)
- JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus. JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus on julkaistu erikseen

Mahdollisissa ristiriitatilanteissa erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen näitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 Määritelmät

alihankkija Sellainen kolmas taho, joka osallistuu sopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteiden täyttämiseen toisen sopijapuolen lukuun

avoimen lähdekoodin lisenssi
Lupa, jolla oikeudenhaltija yksipuolisen ilmoituksen perusteella sallii ohjelmiston uudelleenkäytön, uudelleenjakamisen ja muuttamisen kaikissa käyttötarkoituksissa ja jolle voidaan asettaa tiettyjä ehtoja ja jonka yhteydessä ohjelmiston lähdekoodi annetaan erotuksetta käyttäjien saataville.

Ohjelman lisenssi ei rajoita sitä, kuka saa hyödyntää siinä myönnettyjä oikeuksia.

datakuvaus Tilaajan tietoaineiston sisällön, muotoilun, rakenteen ja metatiedon kuvaus.

Datakuvaus on läpikotainen, eli kattaa kaiken tallennetun tilaajan tietoaineiston, ja joka voidaan toimittajan immateriaalioikeuden rajoittamatta asettaa julkisesti saataville ilman mitään kuvauksen julkaisijalle tai sen käyttäjälle aiheutuvia maksuja oikeudenhaltijalle.

kirjallinen Kirjainten, numeroiden tai kuvioiden välityksellä tapahtuva viestintä.

Ilmaisu kattaa myös sähköisessä muodossa lähetetyt ja tallennetut tiedot.

käyttöönotto Kaikki ne tehtävät ja toimenpiteet, jotka ovat tarpeen toimituksen kohteen ottamiseksi käyttöön.

pakote Euroopan unionin asettama rajoittava toimenpide (pakote) tai Yhdistyneiden kansakuntien asettama pakote.

palvelu Sopimuksen kohteena oleva, sopimuksessa yksilöity toimittajan palvelu ja sitä koskeva dokumentaatio.

sopimus Sopijapuolten välillä solmittu tuotetta tai palvelua koskeva sopimus liitteineen mukaan lukien ne julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset ja erityiset sopimusehdot, jotka on otettu osaksi sopimusta.

Sopimuksen osapuolista käytetään nimityksiä toimittaja ja tilaaja sekä sopijapuolet.

tietoaineiston avoimuusvaatimus
Vaatimus siitä, että tilaajan tietoaineisto on saatavissa yleisesti käytetyssä muodossa ja käsiteltävissä muilla kuin toimituksen kohteena olevilla tietojärjestelmillä ilman rojalteja ja lisenssimaksuja tai muita käsittelyä rajoittavia ehtoja.

Avoimuusvaatimus säilyy samana riippumatta siitä, kuka tietoja käsittelee.

tilaajan aineisto

Tuotteen toimituksen tai palvelun yhteydessä käytettävät tai niihin sisältyvät tilaajan asiakirjat, kirjalliset tiedot, tietokannat ja ohjelmistot, sekä muu aineisto, jonka tilaaja on luovuttanut toimittajalle tuotteen tai palvelun tuottamista varten, sekä lisäksi palvelua tai tuotetta käytettäessä syntynyt tilaajan tietoaineisto, tämän muotoilu, rakenne ja metatieto.

Tietoaineiston rakenteella ei tarkoiteta tietosisällön tallennusteknistä rakennetta, vaan sen käsitteellistä muotoilua ja jäsennystä tilaajan tarkoitusta varten. Tietoaineisto voi olla tallennusteknisesti tiedostoissa, tietokannoissa tai muissa tallennusmuodoissa. Tässä määritelmässä tietosisällöllä ja tiedolla tarkoitetaan sekä raakatietoa että jalostettua tietoa.

toimituksen kohde

Sopimuksen kohteena olevat tuotteet ja palvelut.

toimituksen osa

Toimituksen osa tarkoittaa toimituksen kohteen osaa, jolle on sovittu erillinen toimitusaikataulu ja joka toimitetaan tilaajalle erikseen hyväksyttäväksi.

toimituksen muutos

Sovittu lisäys, täsmennys tai poisto toimituksen kohteen sovittuun toimituslaajuuteen tai -sisältöön.

tuote Sopimuksen kohteena oleva laite, väline, ohjelmisto tai muu vastaava sopimuksen kohteena oleva tuote.

Tuotteeseen sisältyy sitä koskeva dokumentaatio.

vaatimus Sopimuksessa tuotteelle tai palvelulle asetetut toiminnalliset ja tekniset sekä suorituskyky-, käyttötarkoitus-, tietoturvallisuus- ja muut vaatimukset.

3 Yhteyshenkilöt

(1) Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja antaa sopijapuolille tietoja sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

4 Alihankinnat

(1) Sopijapuoli voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Sopijapuoli vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Sopijapuoli vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopijapuolelle asetettuja velvoitteita.

(2) Toimittaja voi käyttää sopimuksessa tarkoitetun palvelun tuottamiseen vain tilaajan hyväksymiä alihankkijoita. Tilaaja ei voi kieltäytyä antamasta hyväksyntäänsä ilman perusteltua syytä.

(3) Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta.

(4) Jos palvelun tuottaminen tapahtuu tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja toimittaja käyttää siihen alihankkijoita, toimittajan tulee ilmoittaa tilaajalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksessa. Toimittajan tulee lisäksi ilmoittaa tilaajalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

(5) Toimittajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu pakote tai julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote tai Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämispäätös asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

5 Sopimuksen kohde

(1) Tuotteen ja palvelun on oltava sopimuksen mukainen, sovelluttava sovittuun käyttötarkoitukseen ja toimittava sovitulla tavalla. Toimittaja vastaa siitä, että tuote ja palvelu täyttävät sopimuksessa yksilöidyt vaatimukset ja yhteisesti kirjallisesti sovitut määritykset. Mikäli määritys on ristiriidassa vaatimuksen kanssa, sovelletaan ensisijaisesti määritystä.

(2) Mikäli sopijapuoli huomaa, että määritykset poikkeavat vaatimuksista, tulee sopijapuolen ilmoittaa poikkeamasta kirjallisesti toiselle sopijapuolelle. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, miltä osin vaatimukset eivät toteudu. Muutokset vaatimuksiin käsitellään kohdan 9 mukaisesti.

(3) Tuotteen ja palvelun on toimitushetkellä oltava sellaisen lainsäädännön ja viranomaismääräysten mukainen, joka on voimassa sopimuksen tekohetkellä tai joka on silloin julkaistu ja säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana. Tilaajalla on kuitenkin velvollisuus kertoa toimittajalle erityislainsäädännöstä ja viranomaismääräyksistä, jotka koskevat tilaajaa ja liittyvät tuotteeseen tai palveluun. Tilaaja vastaa siitä, että määritykset vastaavat edellä tarkoitetun erityislainsäädännön ja viranomaismääräysten vaatimuksia.

(4) Tuotteeseen ja palveluun sisältyvät sovitut lopputulokset sekä dokumentaatio, todistukset, luvat ja muut asiakirjat, joita tarvitaan tuotteen välittömään käyttöön tai palvelun hyödyntämiseen sopimuksen mukaisesti.

(5) Palvelun sekä tuotteeseen tai palveluun liittyvän koulutuksen ja niiden välittömään käyttöön tai hyödyntämiseen liittyvän käyttäjäohjeistuksen on oltava suomenkielistä, ellei toisin kirjallisesti sovita. Tekninen dokumentaatio voi olla suomen- tai englanninkielistä.

6 Immateriaalioikeuksien loukkaukset

(1) Toimittaja vastaa siitä, ettei toimituksen kohde sopimuksen mukaisesti käytettynä loukkaa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia sovitussa toimitus- ja käyttömaassa. Ellei kirjallisesti toisin ole sovittu, sovittu toimitus- ja käyttömaa on Suomi.

(2) Toimittaja on velvollinen puolustamaan kustannuksellaan tilaajaa, jos tilaajaa vastaan esitetään väite siitä, että toimituksen kohde loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia sovitussa toimitus- ja käyttömaassa, edellyttäen, että tilaaja viipymättä ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle esitetystä väitteestä ja antaa toimittajan käyttää vastaajan puhevaltaa sekä antaa toimittajalle toimittajan pyynnöstä ja kustannuksella kaikki saatavissa olevat tarpeelliset tiedot ja avun sekä tarpeelliset valtuutukset. Toimittaja vastaa tuomittujen tai sovittujen korvausten maksamisesta kolmannelle osapuolelle, jos tilaaja on menetellyt edellä kerrotun mukaisesti. Tilaaja on oikeutettu ryhtymään kaikkiin vaatimukseen vastaamiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin siihen saakka, kun toimittaja nimeää tilaajaa tyydyttävän tahon hoitamaan asiaa. Tilaaja ei voi kieltäytyä hyväksymästä toimittajan nimeämää tahoa ilman perusteltua syytä.

(3) Jos toimittaja perustellusti katsoo tai oikeudenkäynnissä on todettu, että toimituksen kohde loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia sovitussa toimitus- ja käyttömaassa, toimittajalla on oikeus ja velvollisuus kustannuksellaan

ja valintansa mukaan joko (a) hankkia tilaajalle oikeus jatkaa toimituksen kohteen käyttämistä, (b) vaihtaa toimituksen kohde sitä vastaavaan sopimuksen mukaiseen tuotteeseen tai palveluun tai (c) muuttaa toimituksen kohdetta siten, että oikeudenloukkaus lakkaa ja muutettu toimituksen kohde on edelleen sopimuksen mukainen. Jos mikään edellä mainituista vaihtoehdoista ei ole mahdollista sopijapuolelle kohtuullisin ehdoin, sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus loukkaavilta osin. Sopimuksen saa purkaa kokonaan, jos sopimuksen tarkoitus jää loukkauksen johdosta olennaisesti saavuttamatta.

(4) Toimittaja ei kuitenkaan vastaa väitteestä, joka:

a. tehdään sellaisen tahon toimesta, jolla on määräysvalta tilaajaan tai johon tilaajalla on määräysvalta;
b. johtuu tilaajan toimituksen kohteeseen tekemästä muutoksesta tai tilaajan kirjallisesti antamien ohjeiden noudattamisesta;
c. johtuu siitä, että tuotetta on käytetty yhdessä toimitukseen kuulumattoman tuotteen tai palvelun kanssa eikä tällaisesta käytöstä ole sovittu sopijapuolten kesken tai
d. olisi voitu välttää käyttämällä julkistettua ja toimittajan tilaajan käyttöön ilman erillistä veloitusta tarjoamaa toimituksen kohdetta vastaavaa sopimuksen mukaista tuotetta tai palvelua.

(5) Toimittaja vastaa immateriaalioikeuksien loukkauksista vain siinä laajuudessa kuin kohdissa 6(1) ja 6(2) on sovittu.

(6) Kohdassa 11(1) tarkoitetut vahingonkorvausta koskevat vastuunrajoitukset eivät koske edellä kohdissa 6(1) ja 6(2) tarkoitettuja mahdollisia immateriaalioikeuksien loukkauksista johtuvia vastuita.

(7) Avoimen lähdekoodin lisenssillä lisensoidun ohjelmiston immateriaalioikeuksien loukkaukseen sovelletaan ensisijaisesti näiden yleisten sopimusehtojen ja mahdollisten erityisehtojen sijasta kyseisen avoimen lähdekoodin lisenssin ehtoja.

(8) Valmisohjelmiston immateriaalioikeuksien loukkaukseen sovelletaan ensisijaisesti näiden yleisten sopimusehtojen ja mahdollisten erityisehtojen sijasta kyseisen valmisohjelmiston ehtoja. Sovellettavat valmisohjelmistojen ehdot tulee liittää sopimukseen. Yleisiä sopimusehtoja sovelletaan kuitenkin, jos valmisohjelmiston oikeudenomistaja on toimittaja tai sellainen taho, jolla on määräysvalta toimittajaan tai johon toimittajalla on määräysvalta.

7 Hinta ja hinnanmuutokset

(1) Sopimuksessa mainittuihin hintoihin sisältyvät sen voimaantulopäivänä voimassa olevat viranomaisen määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Mikäli julkisten maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu, sopimuksessa mainitut hinnat muuttuvat vastaavasti.

(2) Hinnat on esitetty euroissa ja laskutusvaluutta on euro.

(3) Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

(4) Jos tilaaja on sopimuksen perusteella oikeutettu hankintavolyymeihin perustuviin alennuksiin, nämä alennukset koskevat myös tuotteen ja palvelun uusia versioita ja laajennuksia.

(5) Jos sopimuksessa on sovittu, että hinnanmuutokset tehdään indeksin perusteella, toimittajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa palvelun hintaa indeksin muutosta vastaavasti. Sovellettava indeksi on ilmoitettu sopijapuolten välisessä sopimuksessa. Peruslukuna käytetään ensimmäistä sopimuksen voimaantulon jälkeen julkaistua indeksilukua. Muutosta tarkastellaan hinnanmuutoksen ehdotushetkellä viimeisimmän julkaistun indeksiluvun perusteella.

(6) Jos sopimuksessa ei ole sovittu indeksin käytöstä, toimittajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa hintoja seuraavien edellytysten täyttyessä:

- Hinnanmuutos perustuu toimituksen kohteen yleiseen kustannuskehitykseen;
- Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi sopimuksen mukaisen tuotteen tai palvelun hintaan; ja
- Hinnanmuutoksen peruste ei johdu toimittajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

(7) Toimittajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Toimittajan on esitettävä tilaajalle selvitys sovitun indeksin kehityksestä tai jos indeksin käytöstä ei ole sovittu, asianmukainen ja perusteltu selvitys palvelun yleisestä kustannuskehityksestä ja hinnanmuutoksen perusteesta. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä toimittajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

(8) Tilaajalla on vastaava oikeus sopimuskauden aikana ehdottaa hinnanmuutosta kohdassa 7(5) tai 7(6) mainittujen edellytysten täyttyessä. Tilaajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Tilaajan on esitettävä selvitys sovitun indeksin kehityksestä tai jos indeksin käytöstä ei ole sovittu, asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä tilaajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

(9) Mikäli hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kyseisen tuotteen tai palvelun osalta päättymään valitsemanaan ajankohtana. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Tilaajalla on myös oikeus päättää sopimus niiden muiden tuotteiden ja palveluiden osalta, joita ei voida edellä mainitun irtisanomisen johdosta oleellisilta osin enää käyttää sovittuun tarkoitukseen. Jos tilaaja irtisanoo sopimuksen, toimittaja on velvollinen soveltamaan muuttamattomia hintoja kuuden kuukauden ajan irtisanomisilmoituksen tekemisestä.

(10) Tuotteen tai palvelun hinta sisältää matka- ja majoituskustannukset, päivärahat ja ylityökorvaukset eikä niitä veloiteta erikseen. Toimittaja ei myöskään ole oikeutettu veloittamaan korvausta matka-ajasta. Mikäli toimittaja on sopimuksen mukaan oikeutettu veloittamaan matka- ja majoituskustannuksia ja sopijapuolet ovat sopineet matkoista etukäteen, tilaaja korvaa toimittajalle kohtuulliset matka- ja majoituskustannukset valtion matkustussäännön mukaisesti. Toimittaja ei kuitenkaan veloita matkakuluja matkoista, jotka ovat enintään 30 kilometriä toimittajan toimipisteestä, jossa kyseinen henkilö normaalisti työskentelee. Toimittaja ei veloita alle 30 km pituisen matkan matka-aikaa ja yli 30 kilometrin pituisen matkan matka-ajasta toimittaja veloittaa puolet.

8 Maksuehdot

(1) Toimittaja laskuttaa tilaajaa Eurooppa-normin mukaisella verkkolaskulla. Eurooppa-normin mukaisella verkkolaskulla tarkoitetaan hankintayksiköiden ja elinkeinonharjoittajien sähköistä laskutusta koskevassa laissa tarkoitettua sähköistä laskua.

(2) Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi kahdenkymmenenyhden (21) päivän kuluttua sopimuksen mukaisen laskun lähettämisestä.

(3) Toimittaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun tilaaja on kirjallisesti hyväksynyt laskun kohteena olevan toimituksen tai sen osan. Toistuvaismaksut toimittaja kuitenkin laskuttaa sovituin laskutuskausin. Laskussa on oltava riittävä erittely laskutuksen perusteista.

(4) Jos tilaajan on sopimuksen mukaan maksettava ennakkoa, toimittajan on tilaajan vaatimuksesta ennen ennakon suorittamista jätettävä tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, joka on vähintään 15 prosenttia suurempi kuin suoritettava ennakko. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukauden sen jälkeen kun sopimuksen mukainen toimitusaika on päättynyt. Toimittajan on toimituksen viivästyessä jatkettava vakuuden voimassaoloaikaa. Toimittaja vastaa kaikista vakuuskustannuksista.

(5) Jos tilaaja ei maksa oikein laskutettua maksua viimeistään eräpäivänä, toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain perusteella. Korkoa peritään korkolain mukaisesti ilmoitetun, viivästysaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

(6) Jos selvä ja riidaton maksu viivästyy perusteettomasti yli 30 päivää, toimittajalla on oikeus keskeyttää sopimuksen velvoitteiden täyttäminen. Toimittajan on ilmoitettava keskeytyksestä kirjallisesti tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä.

9 Toimituksen muutokset

(1) Kaikki toimituksen muutokset ja niiden vaikutukset toimitusaikatauluun tai hintaan on sovittava kirjallisesti yhteisesti sovittua menettelyä käyttäen.

(2) Tilaaja korvaa toimituksen muutokset, jos niistä aiheutuu toimittajalle lisätyötä ja lisäkustannuksia. Tämä edellyttää, että toimituksen muutosten veloittamisesta on sovittu etukäteen kirjallisesti.

10 Ylivoimainen este

(1) Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehdessään, joka on sopijapuolista riippumaton ja jonka seuraamuksia ei voida estää ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen

liikenteen, yleisen tietoliikenteen tai energiajakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus, tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

(2) Jos sopimusvelvoitteen viivästyminen johtuu tällaisesta ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

(3) Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta.

(4) Vapauttamisperusteeksi katsotaan myös sopijapuolen alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este, mikäli alihankintaa ei voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai oleellista ajanhukkaa hankkia muualta.

(5) Sopijapuoli saa irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi, jos sopimuksen täyttäminen todetun ylivoimaisen esteen jatkumisen vuoksi viivästyy yli 4 kuukautta.

11 Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus

(1) Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Sopijapuoli ei vastaa välillisestä vahingosta.

(2) Jos sopijapuolella on velvollisuus suorittaa viivästys-, palvelutaso- tai muuta sopimussakkoa tai hyvitystä, on sopijapuolella velvollisuus suorittaa lisäksi vahingonkorvausta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää viivästys-, palvelutaso- tai muut sopimussakot tai hyvitykset.

(3) Sopimukseen perustuva sopijapuolen vahingonkorvausvelvollisuus toiselle sopijapuolelle on mahdolliset viivästys-, palvelutaso- tai muut sopimussakot tai hyvitykset mukaan lukien yhteensä enintään toimituksen kohteen kokonaishinta. Jos toimituksen kohteena on yksinomaan toistuvaismaksuna laskutettava tuote tai palvelu, vahingonkorvausvelvollisuus on mahdolliset viivästys-, palvelutaso- tai muut sopimussakot tai hyvitykset mukaan lukien yhteensä enintään toimituksen kohteen laskennallinen 12 kuukauden hinta. Laskennallinen 12 kuukauden hinta on toimituksen kohteen edeltävän 12 kuukauden laskutus, tai jos laskutusta on vähemmän kuin 12 kuukautta, toteutunut keskimääräinen kuukausiveloitus kerrottuna 12:lla.

(4) Sopijapuoli ei vastaa toisen sopijapuolen tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä aiheutuneista kuluista, kuten tietojen ja tiedostojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista. Tätä kohtaa ei kuitenkaan sovelleta, jos sopijapuolen velvollisuutena on sopimuksen mukaan toisen sopijapuolen tietojen ja tiedostojen varmuuskopiointi tai niiden tietoturvasta huolehtiminen, ja sopijapuoli on rikkonut tätä velvollisuuttaan.

(5) Näiden ehtojen mukaiset vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, rikkonut salassapitovelvoitetta, tai loukannut immateriaalioikeuksia, kopioinut tai käyttänyt tuotetta lain tai sopimuksen vastaisesti tai rikkonut vienti- ja luovutusrajoituksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

(6) Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 5 kohdan mukaisesti tämän vastuuta vastaava osuus korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

12 Sopimuksen purku ja hinnanalennus

(1) Sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain seuraavissa tapauksissa:

i. Kohdan 6(3) mukaiset purun edellytykset täyttyvät.
ii. Toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, mikäli sopimusrikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut sopimusrikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta ja aikomuksestaan purkaa sopimus.

(2) Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään aina seuraavia seikkoja:

i. Toimituksen kohde on siinä ilmenneiden virheiden tai niiden korjaamista koskevien odotus- tai korjausaikojen perusteella osoittautunut niin huonolaatuiseksi tai virheelliseksi, että sitä ei takuuaikana voida kokonaisuudessaan tai olennaisilta osiltaan käyttää sovitussa käytössä yhteensä vähintään 30 päivän aikana.
ii. Toimittaja ei täytä sopimusta sovitussa määräajassa ja sopimuksen täyttämättä jättäminen johtuu toimittajan vastuulla olevasta syystä edellyttäen, että viivästystä on kestänyt enemmän kuin 1/3 sovitusta toimitusajasta, kuitenkin vähintään 14 päivää, tai jos toimitusaika on yli vuoden, enemmän kuin 4 kuukautta. Tilaaja saa aina purkaa sopimuksen näistä määräajoista riippumatta, mikäli oikea-aikaisella suorituksella on tilaajalle oleellinen merkitys ja toimittaja on ollut tästä tietoinen.
iii. Selvä ja riidaton, määrältään merkittävä maksu viivästyy toimittajasta tai ylivoimaisesta esteestä riippumattomista syistä yli 45 päivää ja toimittaja on vähintään 15 päivää ennen purkamista kirjallisesti huomauttanut tilaajalle viivästyksestä ja purku-uhasta.

(3) Purkaminen on tehtävä kirjallisesti. Jos tilaaja purkaa sopimuksen jonkin tuotteen tai palvelun osalta, tilaajalla on oikeus purkaa sopijapuolten väliset sopimukset samanaikaisesti myös sellaisten muiden samaa toimituskokonaisuutta koskevien tuotteiden ja palvelujen osalta, joita tilaaja ei voi edellä mainitun purkamisen johdosta olennaisilta osin enää käyttää hyödykseen.

(4) Jos tilaajalla on oikeus purkaa sopimus tai sen osa, tilaaja voi purkamisen sijasta vaatia toimittajalta kohtuullista hinnanalennusta. Oikeutta hinnanalennukseen ei kuitenkaan ole siltä osin, kuin palvelussa on virhe, jonka johdosta toimittaja on velvollinen maksamaan tilaajalle sopimussakkoa sovitun palvelutason alittumisen takia.

13 Sopimuksen irtisanominen lainsäädännössä tarkoitetuissa erityistilanteissa

(1) Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos toimittajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste taikka pakote tai Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt, pakote asetettu tai varojen jäädyttämispäätös tehty vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

(2) Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos sopimukseen on tehty olennainen muutos, joka olisi hankintalainsäädännön nojalla edellyttänyt uutta hankintamenettelyä.

(3) Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos tilaaja osoittaa, että sopimusta ei olisi pitänyt tehdä toimittajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuin on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut tilaajan rikkoneen vakavasti perussopimusten ja hankintadirektiivien mukaisia velvoitteita.

(4) Tilaajan irtisanoessa sopimuksen tämän kohdan 13 mukaisesti, toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista tai toimitetuista tuotteista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

14 Ilmoitusvelvollisuus

(1) Kumpikin sopijapuoli ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle asioista, joilla on sopimuksen täyttämisen kannalta oleellista merkitystä.

(2) Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan tilaajalle viipymättä tästä tiedon saatuaan, jos toimittajaan, sen käyttämään alihankkijaan tai palveluun kohdistuu pakote tai Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämispäätös.

(3) Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan tilaajalle viipymättä sellaisista toimittajan omistussuhteissa tapahtuneista muutoksista, joilla on merkittävä vaikutus toimittajan määräysvaltaan. Jos edellä tarkoitetusta merkittävästä muutoksesta on julkaistu tiedote, toimittajan katsotaan siten täyttäneen tässä tarkoitetun ilmoitusvelvollisuutensa tilaajaa kohtaan.

15 Sopimuksen siirto

(1) Tilaajalla on oikeus siirtää sopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa kolmannelle, jolle tilaajan hoitamat tehtävät kokonaan tai osittain siirtyvät tai siirretään, ottaen kuitenkin huomioon mitä kohdassa 16.1 valmisohjelmiston siirrosta todetaan. Siirrosta on ilmoitettava toimittajalle etukäteen kirjallisesti.

(2) Muunlainen sopimuksen siirto on sallittu vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla siirtosopimuksella. Sopijapuoli ei saa kieltää siirtoa ilman perusteltua syytä.

16 Valmisohjelman siirto

(1) Valmisohjelmistojen siirto-oikeus määräytyy kunkin valmisohjelmiston sopimusehtojen mukaisesti. Toimittajalla on velvollisuus kohtuullisin käytettävissään olevin keinoin myötävaikuttaa siihen, että oikeudet on mahdollista siirtää.

17 Tietosuoja

(1) Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että sopimuksen mukaisessa toiminnassa noudatetaan tietosuojasta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

(2) Jos toimittaja käsittelee tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännössä tarkoitettuna henkilötietojen käsittelijänä, sopijapuolet sopivat erikseen tarkemmin henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä ehdoista.

18 Salassapito ja tietojen käsittely

(1) Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että sopimuksen mukaisessa toiminnassa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta ja hyväksikäyttökiellosta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

(2) Toimittajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

(3) Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi merkityn tai muuten salassa pidettäväksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettävää on asiakirjamuotoinen ja muu tieto, joka on laissa määritelty salassa pidettäväksi ja jonka sopijapuoli on tällaiseksi tiedoksi ilmoittanut tai jonka sopijapuoli tiesi tai olisi pitänyt tietää kuuluvan tällaisiin tietoihin. Toimittaja huolehtii, että tilaajalla on sopimuksen mukaisen toiminnan osalta riittävä tuntemus siitä, sisältääkö toimittajan aineisto liikesalaisuuksia. Sopijapuolet vastaavat, että kaikki heidän palveluksessaan olevat samoin kuin alihankkijat noudattavat tätä määräystä. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

(4) Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on a) yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka sopijapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muulta kuin toiselta sopijapuolelta ilman sitä koskevaa salassapitovelvoitetta; b) jonka luovuttamisen ja käyttämisen luovuttaja on nimenomaan hyväksynyt; ja/tai c) joka pakottavan lain, säädöksen tai tuomioistuimen antaman sitovan määräyksen mukaisesti on luovutettavissa olevaa.

(5) Kun sopimus tai toimeksianto päättyy tai purkautuu, sopijapuoli palauttaa tai toisen sopijapuolen suostumuksella tuhoaa toisen sopijapuolen salassa pidettävän aineiston. Aineistoa ei saa tuhota, mikäli laki tai viranomaisten määräykset vaativat säilyttämistä.

(6) Sopijapuolella on oikeus käyttää toimituksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta.

(7) Toimittajalla ei ole oikeutta käyttää sopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa eikä referenssinä ilman tilaajan kirjallista lupaa.

19 Tietoturvallisuus ja varautuminen

(1) Toimittaja huolehtii siitä, että sen palveluissa käyttämät laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista laitteistaan ja tiloistaan. Toimittaja avustaa tilaajaa sopimuksessa sovitulla tavalla tietoturvallisuudesta sekä palveluiden jatkuvuudesta huolehtimisessa.

(2) Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

(3) Toimittaja on velvollinen huolehtimaan tilaajan tietoaineistojen käsittelystä tilaajan ohjeiden mukaisesti.

(4) Tilaajan toimintaympäristön ja toiminnan tarpeita vastaavasta jatkuvuuden hallinnan, varautumisen ja tietoturvallisuuden tasosta sovitaan sopimuksessa. Toimittaja noudattaa sopijapuolten sopimia tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta, jatkuvuuden hallinnasta ja varautumisesta huolehtimiseksi. Mikäli toimittaja havaitsee, että sovitut toimenpiteet ovat sen mielestä riittämättömiä, on toimittaja velvollinen huomauttamaan tästä tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä.

(5) Toimittaja seuraa sopimuskaudella aktiivisesti tietoturvallisuuteen liittyvää kehitystä ja tekee tilaajalle ehdotuksia tietoturvallisuutta, toiminnan jatkuvuuden varmistamista ja varautumista parantavista toimenpiteistä. Palvelun muutosten yhteydessä toimittaja arvioi, onko muutoksilla vaikutusta sovittuun tietoturvallisuuden ja varautumisen tasoon ja ehdottaa tarvittaessa toimenpiteitä. Tilaaja päättää ehdotusten toteuttamisesta muutoshallintamenettelyllä.

(6) Tilaaja voi kustannuksellaan hakea palvelua tuottavasta henkilöstöstä turvallisuusselvitystä laissa säädettyjen edellytysten täyttyessä tai vastaavaa selvitystä henkilön koti- tai pääasiallisesta oleskelumaasta. Toimittaja sitoutuu myötävaikuttamaan lainsäädännön edellyttämien suostumusten saamiseen. Toimittaja sitoutuu vaihtamaan palvelua tuottavan henkilön tilaajan vaatimuksesta, mikäli turvallisuusselvitystä ei voida tehdä tai hän ei tehdyn turvallisuusselvityksen perusteella ole soveltuva tehtävään.

20 Tilaajavastuu

(1) Jos hankintaan sovelletaan erityislainsäädäntöä koskien tilaajan selvitysvelvollisuutta ja vastuuta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä, on toimittajan toimitettava tilaajalle sopimuskauden aikana sovituin määrävälein kyseisessä lainsäädännössä edellytetyt selvitykset.

(2) Jos palvelua suorittaa toimittajaan työsuhteessa oleva lähetetty työntekijä, toimittajan on toimitettava tilaajalle todistus lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on edellä mainitusta 12 kuukauden määräajasta poiketen toimitettava viipymättä ja joka tapauksessa ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon.

(3) Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos toimittaja ei toimita määräajassa kohdissa 20(1) ja 20(2) tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan toimittaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen sopimuksen irtisanomista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa toimittajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen irtisanomisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

(4) Tässä luvussa tarkoitetuissa tilanteissa toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä toimitetuista tuotteista ja tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

(5) Jos toimittaja tai sen alihankkijan työntekijä on ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettu henkilö ja tämä työskentelee tilaajan tiloissa tai työkohteessa, toimittaja vastaa siitä, että kyseisellä työntekijällä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu työnteko- ja oleskeluoikeuden antava asiakirja.

21 Kielletyt kilpailunrajoitukset

(1) Mikäli toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen sopimukseen johtaneen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä kilpailulain (948/2011) 5 §:ssä tarkoitettuun kiellettyyn kilpailunrajoitukseen sopimuksen kohteena olevaa palvelua koskevilla markkinoilla, toimittaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi toimittajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

(2) Mikäli toimittaja vapautetaan kokonaan kilpailunrajoituksesta määrätystä seuraamusmaksusta kilpailulainsäädännön perusteella, toimittaja vapautuu tämän luvun mukaisen sopimussakon maksamisesta.

(3) Tämän luvun mukaiset ehdot ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

22 Tarkastusoikeus

(1) Tilaajalla on oikeus tehdä tai teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus, jonka kohteena voivat olla toimituksen kohde ja sen vaatimuksenmukaisuus, laskutuksen oikeellisuus, valvonta- ja hallintajärjestelmien toimivuus, tilaajan henkilötietojen käsittely ja suojaaminen, tietoturvallisuus sekä raportoinnin oikeellisuus. Tarkastus voi kohdistua korkeintaan tarkastusta edeltävään 12 kuukauden jaksoon.

(2) Tarkastuksen välittömistä kustannuksista vastaa tilaaja. Jos tarkastuksessa löydetään olennainen virhe, toimittaja vastaa virheen löytämiseksi tarvitun tarkastuksen välittömistä kustannuksista. Välillisiä kustannuksia ei korvata. Tarkastuksia voidaan toteuttaa korkeintaan kaksi kertaa vuodessa.

(3) Tilaajan tulee ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle aikomuksesta tehdä tai teettää tarkastus kaksi viikkoa etukäteen. Tilaaja ilmoittaa samalla mahdollisesta kolmannen osapuolen käytöstä tarkastukseen. Toimittajalla on oikeus olla hyväksymättä ko. kolmatta osapuolta, mikäli tämä on toimittajan kilpailija tarkastuksen kohteena olevien toimintojen osalta. Tarkastusta suorittava kolmas osapuoli voi käyttää toimittajaa koskevia tietoja vain tarkastustarkoitukseen ko. toimeksiannon osalta. Tämän lisäksi ko. kolmatta osapuolta koskevat samat salassapitovelvoitteet kuin sopijapuoliakin.

(4) Tarkastuksen tekijän on ennen sen käynnistämistä toimittajan niin vaatiessa annettava toimittajalle kirjallinen salassapitositoumus, joka sisällöltään vastaa sopijapuolten välistä salassapitovelvollisuutta. Luonnolliselta henkilöltä vaadittu salassapitositoumus ei kuitenkaan voi sisältää tuottamuksesta riippumattomia taloudellisia sanktioita eikä sopimussakkoa. Toimittajalla ei ole velvollisuutta luovuttaa tai ilmaista tarkastajalle sellaisia tietoja, joiden paljastaminen voisi vaarantaa toimittajan muiden asiakkaiden tietoturvallisuuden tai joiden luovuttamiseen toimittajalla ei ole oikeutta. Tilaajalla tulee kuitenkin aina olla mahdollisuus tarkastaa toimituksen kohde asianmukaisessa laajuudessa.

23 Maastavienti

(1) Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan tuotteita ja palveluja koskevia vientirajoituksia.

24 Sopimuksen muuttaminen

(1) Sopimuksen muuttaminen on mahdollista vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla muutossopimuksella.

25 Erimielisyyksien ratkaiseminen

(1) Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

(2) Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi vastaajan kotipaikan yleiseen tuomioistuimeen.

(3) Mikäli sopijapuolet niin sopivat, asia voidaan jättää myös välimiesoikeuden ratkaistavaksi.

26 Sovellettava laki

(1) Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä eikä YK:n kansainvälistä kauppalakia (CISG).

Liite 1. Erityisehtoja tilaajan sovellus-hankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi)

Versio: 1.0
Julkaistu: 7.2.2025
Voimassaoloaika: toistaiseksi

Käyttöohje

Tilaajan sovellushankintoja koskevia erityisehtoja ovat erityisehdot tilaajan sovellus-hankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (*JIT 2025 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi*) ja erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla (*JIT 2025 – Tilaajan sovellukset – ei avoin*). Tilaajan on aina ennen sovellushankintoja huolellisesti valittava soveltuvimmat erityisehdot. Joissain tapauksissa voi olla tarkoituksenmukaista mahdollistaa tarjouspyynnössä tarjouksen antaminen eri erityisehtojen mukaisesti.

Tilaajan sovellushankintoja koskevissa erityisehdoissa tilaajan sovelluksella tarkoitetaan tilaajaa varten tehtyä ohjelmaa tai sen osaa, toimittajan tilaajaa varten tekemiä valmisohjelmistojen laajennuksia, muutoksia, lisäyksiä (kuten liittymät), konfiguraatiota ja parametrointia. Tilaajan sovelluksen yhteydessä toimituksessa voi myös olla valmisohjelmistoja, mikäli sopimuksessa on niin nimenomaisesti sovittu.

Tilaaja hankkii näillä ehdoilla tilaajan sovelluksen avoimen lähdekoodin ohjelman lisens-sillä. Avoimen lähdekoodin lisenssin käytöstä on hyötyä erityisesti seuraavissa tilanteissa:

- Kun hankitaan sovellusta sellaiseen toimintaan, joka toistuu saman- tai vastaavanlaisena usealla hankintayksiköllä.
- Kun hankitaan sovellusta, johon kohdistuu erityistä julkisuus- tai läpinäkyvyysvaatimusta.
- Kun hankitaan sovellusta, joka integroidaan muihin järjestelmiin ja edellytetään useamman tahon yhteistyötä. Tällöin tulee myös harkita, että toimittajalta vaaditaan sovelluksen kehitystyön tekemistä julkisesti,

jotta yhteistyö tilaajan muiden kumppanien kanssa helpottuu. Tätä koskevat vaatimukset tulee esittää sopimuksessa.

Avoimen lähdekoodin lisenssin erityisehtojen käytössä on joissain tilanteissa syytä harkita, olisiko osa tilaajan sovelluksesta tarkoituksenmukaista hankkia muulla kuin avoimen lähdekoodin lisenssillä. Vastaavasti voi olla tarpeen tarjouspyynnössä ilmoittaa, miltä osin sallitaan valmisohjelmistot, joihin sovelletaan niiden omia lisenssiehtoja. Erityisiä syitä hankkia tilaajan sovellus muulla kuin avoimella lähdekoodin lisenssillä on esimerkiksi, jos hankinnan valmisteluvaiheessa ilmenee, että kelvollisia tarjouksia avoimella lähdekoodin lisenssillä ei voida saada.

Näitä erityisehtoja ei tule soveltaa niihin osiin kokonaistoimitusta, jotka on eritelty sopimuksessa sisältäväksi muita kuin avoimen lähdekoodin ohjelmistoja. Tällaiset osat tulee eritellä sopimuksessa, ja viitata siltä osin erityisehtoihin tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimen lähdekoodin lisenssillä tai valmisohjelmistojen osalta valmisohjelmiston omiin lisenssiehtoihin.

Nämä ehdot soveltuvat lähinnä ns. vesiputousmallin mukaisesti toteutettaviin tilaajan sovellushankintoihin. Hankittaessa IT-alan asiantuntijatyötä, esimerkiksi hankittaessa ohjelmistokehittäjiä tai projektipäälliköitä tilaajan itse johtamaan projektiin, tulisi käyttää asiantuntijatyötä koskevia erityisehtoja (*JIT 2025 – Asiantuntijatyö*).

Tilaajan sovelluksen on täytettävä sopimuksessa esitetyt vaatimukset ja toteutusta koskevat määritykset. Sopijapuolten huomiota kiinnitetään siihen, että määritysten tulee täyttää vaatimukset. Mikäli määritysvaiheessa käy ilmeiseksi, että jokin vaatimus ei toteudu tai sitä ei ole esim. tarkoituksenmukaista toteuttaa, tulee toimittajan informoida tilaajaa tästä ja asia on käsiteltävä muutoshallintamenettelyssä.

Tilaaja hankkii usein sovelluksen siten, että se rakennetaan jonkin valmisohjelmiston perustalle, jota parametroidaan tai täydennetään tilaajan vaatimuksia vastaavaksi. Sopimuksessa on yksilöitävä toimituksen kohde, joka muodostuu tilaajan sovelluksesta ja toimitukseen mahdollisesti sisältyvistä valmisohjelmistoista. Myös seuraaviin seikkoihin on hyvä kiinnittää huomiota:

- Sopijapuolten olisi hyvä laatia ja ylläpitää projektisuunnitelma, jossa sovitaan toimituksen tarkemmat vaiheet ja aikataulut, projektin organisointi, yhteiset työtavat ja muut tarvittavat seikat.
- Testaus- ja hyväksyntämenettelyt koskevat koko toimituksen kohdetta mukaan lukien siihen liittyvät valmisohjelmistot.

Sovellushankintoja koskevissa erityisehdoissa on määräyksiä testaus- ja hyväksymismenettelystä. Sopimuksessa voi kuitenkin olla tarpeen sopia tarkemmin testaus- ja hyväksymisprosessista. Dokumentaatio on olennainen osa tuotetta tai palvelua. Näin ollen myös dokumentaatio on tarkistettava testauksen yhteydessä.

- Mikäli toimituksen sisältyy valmisohjelmistoja, tulee ne yksilöidä sopimuksessa. Mikäli toisin ei ole sovittu, käyttöjärjestelmät ja tietokannan hallintaohjelmistot voivat olla muulla tavoin kuin avoimen lähdekoodin ehdoin lisensoituja valmisohjelmistoja, mutta muutoin valmisohjelmistojen on oltava avoimen lähdekoodin ehdoin lisensioituja. Valmisohjelmistojen käyttöoikeudet määräytyvät lähtökohtaisesti niiden omien käyttöoikeusehtojen mukaan. Valmisohjelmistojen käyttöoikeuksien tulee laajuudeltaan vastata tilaajan tarjouspyynnössä esittämiä vaatimuksia.
- Mikäli sopimuksen kohteena on tilaajan kannalta kriittinen ohjelmisto, on hyvä varautua ohjelmiston ylläpidon loppumiseen tai ohjelmiston toimittajan toiminnan mahdolliseen lakkaamiseen. Tilaajan kannalta tärkeiden ohjelmistojen lähdekoodi ja niihin liittyvä asiakirja-aineisto on mahdollista tallettaa puolueettoman lähdekoodin talletuspalvelun tarjoajan (”escrow-agentin”) haltuun tekemällä erillinen lähdekoodin talletussopimus. Lähdekoodin talletuspalvelun tarjoaja säilyttää materiaalin ja vapauttaa ongelmatilanteessa lähdekoodin talletussopimuksessa sovittavilla ehdoilla. On syytä huomata, että kolmannen osapuolen valmisohjelmistojen lähdekoodia ei yleensä ole mahdollista saada tai tallettaa edes escrow-agentille. Näissä tilanteissa lähdekoodi voidaan lähtökohtaisesti tallettaa vain sitä osasta ratkaisua, jonka lähdekoodi on toimittajan hallussa ja jonka lähdekoodi sillä on oikeus luovuttaa.

Ohjelmiston kehitys tehdään lähdekoodina ja koodin hallinnan vuoksi lähdekoodia ylläpidetään jossakin versionhallintajärjestelmässä. Mikäli tilaaja haluaa, että lähdekoodi julkaistaan julkisessa versionhallintajärjestelmässä kehitystyön jälkeen, tästä tulee sopia osapuolten välisessä sopimuksessa.

Avoimen lähdekoodin lisenssejä on useita. Osoitteessa http://www.opensource.org/ on avoimen lähdekoodin määritelmä ja luettelo sen mukaisista lisensseistä. EUPL 1.2 lisenssi on saatavilla internet-osoitteessa http://joinup.ec.europa.eu/software/page/eupl/licence-eupl.

Lähtökohtaisesti ei pidä rajoittaa lisenssiä, jotta mahdollisimman monta eri teknologiaa voidaan tarjota (tai valita projektin aikana sopivia komponentteja). Mikäli hankintayksiköllä on perusteltu syy edellyttää toimittajalta tiettyä avoimen lähdekoodin lisenssiä, tulisi lisenssi määritellä tarjouspyynnössä ja sitten ottaa vastaava määräys sopimukseen. Tällainen syy voi tietyssä tilanteessa olla esimerkiksi hankintayksikön käytössä oleva avoimen lähdekoodin ohjelmisto. Yleensä on syytä sallia myös yhteensopivat lisenssit. Joissakin tilanteissa tilaaja voi haluta käyttää edelleen lisensioinnissa useampaa lisenssiä, ns. kaksoislisenssiä.

Sovelluksen hankintavaiheessa tulee kiinnittää erityistä huomioita toimittajalukon syntymisen ehkäisyyn erityisesti varautumalla järjestelmän elinkaaren aikana tai lopussa tapahtuvaan järjestelmästä irrottautumiseen ja siitä aiheutuviin kustannuksiin. Näiden ehtojen mukaan toimittajalla on velvollisuus suunnitella toimituksen kohde niin, että datan irrottaminen on järkevästi mahdollista. Sovelluksesta irrottautumisesta aiheutuvat kustannukset on yleensä syytä huomioida tarjousvertailussa jo kyseistä sovellusta hankittaessa.

Tilaajan sovelluksen hankinnasta on aina tehtävä hankintasopimus. Nämä erityisehdot ovat hankintasopimuksen liitteenä yhdessä *JIT 2025 Yleisten ehtojen* kanssa. Tulkintajärjestyksessä erityisehdot ovat ennen yleisiä ehtoja. Hankintasopimukseen on otettava ne kohdat erityisehdoista ja yleisistä ehdoista, joista on tarpeen poiketa.

Tilaajaa kannustetaan varmistamaan, että sovellus sisältää avoimia rajapintoja. Avoimien rajapintojen käyttöä koskevat vaatimukset on hyvä määritellä jo tarjouspyynnössä. Tukimateriaalia avointen rajapintojen käyttöön on julkaistu esimerkiksi Julkisen hallinnon API-periaatteissa (ks. https://www.avoindata.fi/fi/rajapintaperiaatteet) sekä Tiedonhallintalautakunnan suosituksessa teknisistä rajapinnoista ja katseluyhteyksistä (ks. https://vm.fi/tiedonhallintalautakunta).

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys:
Sopimuksen numero:
Liite nro:

JIT 2025: Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi)

Sisältö

1 Soveltaminen
2 Määritelmät
3 Toimitus
4 Testaus ja toimituksen hyväksyminen
5 Projektin organisointi ja toteutus
6 Toimittajan resurssit
7 Takuu
8 Oikeudet
9 Toimittajan velvoitteet
10 Tilaajan velvoitteet
11 Ylläpito
12 Valmisohjelmiston lähdekoodin talletus
13 Viivästyminen

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja noudatetaan julkisen hallinnon hankintayksiköiden toimeksiannosta tilaajan tarpeisiin ja tilaajan vaatimusten mukaan tehtävissä tilaajan sovellushankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ei ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan *JIT 2025 Yleisten ehtojen* määritelmiä.

alustaohjelmisto
: Yleisesti saatavilla olevat käyttöjärjestelmät ja tietokannan hallintaohjelmistot.

julkaistava sovellus
: Toimitettavaan aineistoon kuuluva ohjelmakoodi ja sen dokumentaatio, mutta ei tilaajakohtaiset ohjelman asennus- ja määritystiedot, eikä alustaohjelmistot tai niiden ohjelmakoodi tai dokumentaatio.

julkinen versionhallintajärjestelmä
: Yleisölle avoin palvelu, jossa voidaan tarkoituksenmukaisella tavalla ylläpitää ohjelmiston lähdekoodia ohjelmistokehitystä varten sekä ohjelmistokehitykseen liittyvää muuta aineistoa.

kehitysympäristö
: Sopimuksen mukaisen tilaajan sovelluksen kehittämistä varten tarvittava tekninen alusta, kuten laitteet, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet sekä tarvittavat käyttöoikeuslisenssit ja näiden ylläpito.

käyttöympäristö
: Tekninen alusta (palvelimet, varusohjelmistot, tietoliikenneyhteydet jne.), johon toimituksen kohde asennetaan testauksia tai tuotantokäyttöä varten.

luovuttaminen
: Toimituksen kohteen luovuttaminen tilaajalle hyväksymistestausta varten.

  Myös toimituksen osa voidaan luovuttaa hyväksymistestausta varten.

määritykset
: Sopijapuolten toimituksen kohteelle vaatimusten perusteella määrittelemät tekniset ja toiminnalliset ominaisuudet, joista sopijapuolet ovat sopineet tai sopivat kirjallisesti.

tilaajan sovellus
: Tilaajaa varten tehty ohjelmisto tai sen osa, toimittajan tilaajaa varten tekemät laajennukset ja lisäykset (kuten liittymät) valmisohjelmistoihin, konfiguraatiot, parametrointi ja muut mahdolliset toimittajan osana käyttöönottoa toimittamat ohjelmat lukuun ottamatta valmisohjelmistoja.

  Tilaajan sovellukseen sisältyy myös sen dokumentaatio.

toimitettava aineisto

Toimitettava aineisto tarkoittaa materiaalia, kuten ohjelmakoodia, dokumentaatiota, konfiguraatiotietoja, ohjeita ja muuta materiaalia, jonka toimittaja sopimusta täyttääkseen toimittaa tilaajalle.

Ohjelmakoodin osalta toimitettava aineisto kattaa sekä lähdekoodin että koodin ajettavassa muodossa.

valmisohjelmisto

Sopimuksessa valmisohjelmistoksi yksilöity toimittajan tai kolmannen osapuolen kehittämä ja markkinoima ohjelmisto tai sen osa sekä valmisohjelmiston dokumentaatio.

Valmisohjelmisto voi olla avoimen lähdekoodin ohjelma. Valmisohjelmisto tai sen dokumentaatio ei ole tilaajan sovellus.

virhe Toimituksen kohde ei täytä sovittuja vaatimuksia ja määrityksiä tai se ei toimi niiden mukaisesti

yhteensopiva lisenssi

Lisenssi, jonka ehdot eivät ole ristiriidassa toisen avoimen lähdekoodin ohjelman lisenssin kanssa tilanteessa, jossa sama kokonaisuus lisensioidaan samanaikaisesti sekä toisella lisenssillä että yhteensopivalla lisenssillä, tai, mikäli kokonaisuuden osien yhdistämistapa mahdollistaa eri lisenssiehdot eri osille, tarkoittaa yhteensopiva lisenssi mitä tahansa avoimen lähdekoodin ohjelman lisenssiä.

3 Toimitus

(1) Toimituksen kohde ja tilaajan sovellus on yksilöity sopimuksessa. Jos toimituksen kohteeseen sisältyy valmisohjelmistoja, ne ja niitä mahdollisesti koskevat erityiset ehdot on mainittava sopimuksessa.

(2) Toimitus sisältää tilaajan sovelluksen suunnittelun, määrittelyn, toteuttamisen, testaamisen sekä käyttöönoton toteutuksen, jollei ole sovittu toisin. Lisäksi toimitus voi sisältää muita tehtäviä, kuten tietojen konversioon ja henkilöstön koulutukseen liittyviä tehtäviä, jos niistä on sovittu sopimuksessa, sekä sovittujen valmisohjelmistojen toimittamisen ja niiden yhteentoimivuuden varmistamisen.

(3) Toimituksen vaiheet, toimitusaikataulu ja tarvittavat resurssit sovitaan sopimuksessa.

(4) Toimituksen kohteen tuesta, ylläpidosta ja jatkokehityksestä sovitaan erikseen.

4 Testaus ja toimituksen hyväksyminen

(1) Toimittaja tekee toimituksen kohteelle tai sen osalle sopimuksessa sovitut toimittajan testit, ennen kuin toimittaja luovuttaa toimituksen kohteen tai sen osan tilaajalle välivaiheen testausta tai hyväksymistestausta varten. Ellei muuta ole sovittu, toimittaja tekee käytäntönsä mukaiset testit tilaajan etukäteen toimittamalla aineistolla. Toimittajan testin hyväksytty suoritus on ehdoton edellytys sille, että toimittaja voi luovuttaa toimituksen kohteen tai sen osan tilaajalle hyväksymistestausta varten. Toimittajan testaus on suoritettu hyväksytysti, kun toimituksen kohde täyttää sovitut luovutuskriteerit. Ellei muuta ole sovittu, toimittajan testaus on suoritettu hyväksytysti, kun toimittajan suorittamissa testeissä ei enää havaita virheitä, joiden tilaaja voisi perustellusti katsoa estävän hyväksymistestauksen suorittamisen. Toimittaja ilmoittaa tilaajalle, milloin toimituksen kohde tai sen osa on valmis tilaajan hyväksymistestausta varten ja toimittaa tilaajalle selvityksen toteutetusta testauksesta ja sen tuloksista.

(2) Tilaaja saattaa kustannuksellaan testauksessa tarvittavan käyttöympäristön sopimuksen mukaiseksi, ellei asiasta ole sovittu toisin. Toimittaja luovuttaa toimituksen kohteen hyväksymistestausta varten siten, että se on asennettuna sopimuksen mukaiseen käyttöympäristöön toimitusaikataulun mukaisesti. Toimittaja luovuttaa tilaajalle tilaajan hyväksymistestaukseen käyttöohjeet sekä toimituksen kohdetta koskevan dokumentaation. Toimittaja toteuttaa myös tilaajan edustajille sovitun koulutuksen kyseisten tehtävien suorittamista varten.

(3) Tilaaja tekee hyväksymistestauksen. Tilaaja toimittaa etukäteen hyväksymistestaussuunnitelman toimittajalle kommentoitavaksi. Hyväksymistestaussuunnitelma ei ole kuitenkaan sitova, vaan tilaajalla on sen rajoittamatta oikeus tehdä tarpeellisena pitämänsä testit. Jollei toisin ole sovittu, tilaajalla on 30 päivää aikaa tehdä tilaajan hyväksymistestaus siitä lähtien, kun toimittaja on ilmoittanut kirjallisesti, että toimituksen kohde tai sovittu osa on valmis hyväksymistestausta varten, ja toimittaja on luovuttanut toimituksen kohteen testattavaksi kohdan 4(2) mukaisesti. Toimittaja ei saa luovuttaa toimituksen kohdetta tai sen osaa tilaajalle hyväksymistestausta varten ennen yhteisesti sovittua ajankohtaa, ellei tilaaja siihen nimenomaisesti kirjallisesti suostu. Sopijapuolet voivat sopia, että toimittaja avustaa tilaajaa hyväksymistestauksessa.

(4) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja suorittaa sovittujen välivaiheiden testauksen 7 arkipäivän kuluessa siitä, kun toimittaja on kirjallisesti ilmoittanut, että testaus voidaan aloittaa. Välivaiheen hyväksyntä ei vapauta toimittajaa vastuusta

myöhempien vaiheiden testausten aikana esille tulleista virheistä, joita ei ole voitu eikä ole pitänytkään kohtuudella havaita välivaiheiden tarkastuksissa. Välivaiheen hyväksyntä on edellytys seuraavan vaiheen aloittamiselle, ellei asiasta ole sovittu toisin.

(5) Toimittaja korjaa hyväksymistestauksessa ilmenneen virheen ilman aiheetonta viivytystä. Hyväksymistestaukselle varattua aikaa pidennetään ajalla, jonka toimittaja tarvitsee virheen korjaamiseen ja tilaaja kohtuudella virhekorjausten testaamiseen ja hyväksymiseen. Toimittaja luovuttaa toimituksen kohteen korjattuna tilaajan hyväksymistestausta varten tilaajan kanssa sovittuna uutena ajankohtana. Mikäli hyväksymistestauksessa havaittu virhe johtuu toimitukseen sisältyvästä valmisohjelmistosta, toimittaja korjaa tai korjauttaa kustannuksellaan ja mahdollisuuksiensa mukaan valmisohjelmistosta johtuvan virheen. Sopijapuolet voivat myös sopia, että toimittaja kiertää kustannuksellaan virheen. Mikäli virheen kiertäminen ei kohtuudella ole mahdollista yleisesti käytettävissä olevin toimenpitein, sopijapuolet voivat sopia lisätyöstä virheen kiertämiseksi tai tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen. Mikäli virhe on niin olennainen, että sopimuksen tarkoitus jää virheen johdosta olennaisesti saavuttamatta, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, ellei kyseessä ole tilaajan edellyttämä valmisohjelmisto.

(6) Tilaaja ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle sovelluksessa havaitsemistaan virheistä viivytyksettä, kuitenkin viimeistään 3 arkipäivän kuluessa siitä, kun tilaajan hyväksymistestaukselle varattu aika on päättynyt.

(7) Toimituksen kohde tai sen osa katsotaan hyväksytyksi, jos tilaaja ei ole ilmoittanut virheistä kohdassa 4(6) mainitun ajan kuluessa tai jos tilaaja ottaa toimituksen kohteen tai sen osan tuotantokäyttöön.

(8) Hyväksymistä eivät estä vähäiset virheet, jotka eivät estä toimituksen kohteen käyttöä sovittuun käyttötarkoitukseen tai estä sen toimintaa. Toimittaja on kuitenkin velvollinen korjaamaan veloituksetta tällaisetkin virheet ja puutteet ilman aiheetonta viivytystä.

(9) Kiinteähintaisissa toimituksissa kumpikin sopijapuoli vastaa omista kustannuksistaan, jotka liittyvät hyväksymistestauksen suorittamiseen. Työaikapohjaisesti hinnoitelluissa toimituksissa tilaaja korvaa toimittajan tekemän hyväksymistestauksiin liittyvän työn kuitenkin niin, että toimittaja vastaa omista kustannuksistaan liittyen mahdollisten virheiden korjausten johdosta suoritettaviin uusintatestauksiin.

(10) Jollei toisin ole sovittu, toimitus katsotaan tapahtuneeksi, kun toimituksen kohde on hyväksytty ja toimittaja on täyttänyt kaikki tuotteen tai palvelun lopputuloksen käyttöönottoon liittyvät sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

5 Projektin organisointi ja toteutus

(1) Sopijapuolet perustavat projektin ja sille ohjausryhmän sopimuksen toteuttamista ja sopijapuolten välistä yhteistyötä varten. Kumpikin sopijapuoli nimeää edustajansa ohjausryhmään, joka valvoo sopijapuolten yhteistyöorganisaationa projektin toteuttamista. Ohjausryhmän tehtävät ja päätösvalta määritellään sopimuksessa, ja se kokoontuu sopijapuolen pyynnöstä tarpeen mukaan ja vähintään kunkin toimitusvaiheen jälkeen. Ohjausryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Ohjausryhmä ei voi muuttaa sopimusta.

(2) Toimittaja nimeää projektipäällikön, jonka tehtävänä on raportoida projektin ohjausryhmälle projektin tilasta ja edistymisestä. Muut tehtävät määritellään sopimuksessa. Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Toimittajan yhteyshenkilönä on toimittajan projektipäällikkö, ellei sovita toisin. Sopijapuoli ilmoittaa yhteyshenkilönsä vaihtamisesta toiselle sopijapuolelle hyvissä ajoin.

(3) Sopijapuolet nimeävät projektiin tarvittavat henkilöresurssit. Sopimuksessa voidaan sopia nimetyistä avainhenkilöistä.

(4) Sopijapuolet varaavat omalta osaltaan tarvittavat työtilat ja -välineet projektin käyttöön.

(5) Sopijapuoli myötävaikuttaa projektin toteuttamiseen sellaisissa yhteyksissä, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa. Kumpikin sopijapuoli tekee projektin toteuttamiseksi tarvittavat päätöksensä viivytyksettä.

(6) Jollei toisin ole sovittu, toimittaja tekee tilaajan sovelluksen ja muut projektiin kuuluvat työt toimittajan työmenetelmiä käyttäen.

(7) Kehitysympäristöstä vastaava sopijapuoli huolehtii projektin aikana sopimuksen kohteena olevista, toimituksen kohdetta koskevista varmuuskopioista ja tarkastaa niiden toimivuuden.

(8) Toimitusprojekti päättyy, kun toimituksen kohde on hyväksytty ja otettu käyttöön.

6 Toimittajan resurssit

(1) Toimittaja varmistaa omalta osaltaan, että toimitukseen on käytettävissä riittävästi henkilöitä.

(2) Toimittaja ei vaihda sopimuksessa nimettyjä avainhenkilöitä ilman tilaajan lupaa muusta kuin toimittajasta riippumattomasta syystä. Tilaaja ei voi evätä lupaa vaihtoon ilman perusteltua syytä. Toimittaja ilmoittaa avainhenkilön vaihtamisesta tilaajalle aina kirjallisesti etukäteen ja nimeää korvattavan henkilön tilalle viivytyksettä uuden henkilön.

(3) Tilaajan perustellusta pyynnöstä toimittaja vaihtaa projektiin nimeämänsä henkilön ilman aiheetonta viivytystä.

(4) Uuden henkilön on osaamiseltaan täytettävä sovitut vaatimukset.

(5) Jos henkilö vaihtuu toimittajasta johtuvasta syystä, toimittaja vastaa omalla kustannuksellaan tarvittavan koulutuksen ja perehdytyksen järjestämisestä vaihtuneelle henkilölle.

7 Takuu

(1) Takuuaikana toimittaja korjaa veloituksetta ja ilman aiheetonta viivytystä toimituksen kohteessa havaitut virheet. Korjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon.

(2) Takuuaika on 6 kuukautta tilaajan sovelluksen hyväksymisestä, jollei toisin ole sovittu. Mikäli tilaajan sovellus hyväksytään vaiheittain, aiemmin hyväksyttyjen vaiheiden takuuaika päättyy kuitenkin vasta, kun 6 kuukautta on kulunut koko tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.

(3) Tilaajalla on oikeus edellyttää, että toimittaja antaa ennen viimeisen maksuerän suorittamista tilaajalle tämän hyväksymän vakuuden takuuvelvoitteiden täyttämisestä. Vakuus on 15 prosenttia sopimuksen arvonlisäverollisesta kokonaishinnasta,

ja se on voimassa vähintään 3 kuukautta sopimuksen mukaisen takuuajan jälkeen. Jos takuuvelvoitteiden täyttäminen viivästyy, toimittaja jatkaa vakuuden voimassaoloaikaa. Toimittaja vastaa kaikista vakuuskustannuksista.

(4) Valmisohjelmistojen osalta takuuseen sovelletaan kyseisten valmisohjelmistojen takuuehtoja.

(5) Mikäli toimituksen kohteessa takuuaikana ilmenevä virhe johtuu valmisohjelmistosta, toimittaja korjaa tai korjauttaa kustannuksellaan ja mahdollisuuksiensa mukaan virheen. Valmisohjelmiston versiomuutoksia ei pidetä edellä tarkoitettuna virheenä. Jos virheen korjaaminen tai korjauttaminen ei ole kohtuudella mahdollista, toimittaja kiertää kustannuksellaan virheen. Mikäli virheen kiertäminen ei kohtuudella ole mahdollista yleisesti käytettävissä olevin toimenpitein, sopijapuolet voivat sopia lisätyöstä virheen kiertämiseksi tai tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen. Mikäli virhe on niin olennainen, että sopimuksen tarkoitus jää virheen johdosta olennaisesti saavuttamatta, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, ellei kyseessä ole tilaajan edellyttämä valmisohjelmisto.

(6) Takuu raukeaa siltä osin kuin tilaaja sopimatta siitä kirjallisesti toimittajan kanssa muuttaa tilaajan sovellusta tai määriteltyä sovellusympäristöä, tilaajan sovellusta käytetään muuhun kuin sen käyttötarkoitukseen tai vastoin sen käyttöä koskevia ohjeita tai virhe aiheutuu muusta tilaajan puolella olevasta syystä.

8 Oikeudet

(1) Tilaajan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle eivätkä siirry toimittajalle. Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen. Käyttäessään näitä oikeuksia toimittaja huolehtii siitä, että tilaajan salassa pidettävät tiedot pysyvät salassa.

(2) Jollei toisin ole sovittu, tilaajan sovelluksen ja siihen liittyvän dokumentaation, pois lukien tilaajan aineisto, tekijänoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle.

(3) Toimittaja myöntää tilaajalle lisäveloituksetta käyttöoikeuden toimitettavaan aineistoon avoimen lähdekoodin ohjelman ehdoin. Mikäli tilaaja ja toimittaja eivät ole sopineet käytettävästä avoimen lähdekoodin lisenssistä, käytetään EUPL 1.2 -lisenssiä. Mikäli toimitettavaan aineistoon sovelletaan useita avoimen lähdekoodin lisenssejä, tulee lisenssien olla keskenään yhteensopivia.

(4) Toimittaja vakuuttaa, että tilaaja voi hyödyntää yllä olevia oikeuksia toimittajan tai kolmannen liike- tai ammattisalaisuuksien niitä rajoittamatta.

(5) Toimittajalla ja tilaajalla on oikeus hyödyntää toista osapuolta kuulematta tilaajan sovellusta sekä sopimuksen yhteydessä itselleen syntynyttä aineistoa ja tietotaitoa. Tämä sopimus ei poista tilaajan velvollisuutta ottaa huomioon mahdollisia maastavientirajoituksia.

(6) Toimittajan tulee luovuttaa tilaajalle toimitettava aineisto.

(7) Toimittajan on varmistuttava siitä, että toimitettavan aineiston jokainen lisenssi on yhteensopiva toimitettavan aineiston muiden lisenssien kanssa ja yhteensopiva tilaajan mahdollisesti sopimuksessa esittämään lisenssivaatimukseen nähden. Tilaaja sitoutuu noudattamaan vastaanottamaansa aineistoon soveltuvia avoimen lähdekoodin lisenssiehtoja.

(8) Toimittajan virhevastuu tilaajalle määräytyy sovitun käyttötarkoituksen ja käyttölaajuuden mukaan, eikä se, mitä tilaajan oikeuksista on näiden erityisehtojen tässä kohdassa 8 sovittu, laajenna toimittajan virhevastuuta.

(9) Riippumatta toimittajan valitsemasta avoimen lähdekoodin lisenssistä toimittaja vastaa tilaajalle itse tekemästään tai alihankkijallaan teettämästään toimituksen osasta JIT 2025 – Yleiset ehdot kohtien 6 (2)–6 (7) mukaisesti.

(10) Toimitukseen voi kuulua alustaohjelmistoja, mikäli ne ja niitä koskevat ehdot on yksilöity sopimuksessa tai tilaaja on ne myöhemmin hyväksynyt. Kohdan 8 (3) määräykset eivät koske alustaohjelmistoja, joihin sovelletaan niitä koskevia valmisohjelmistoehtoja. Toimittaja ei vastaa kolmansien osapuolien alustaohjelmistojen immateriaalioikeuksien loukkauksista tilaajalle muuta kuin siinä määrin, mitä kolmas on alustaohjelmistojen valmisehdoissa sitoutunut toimittajaan nähden.

9 Toimittajan velvoitteet

(1) Toimittaja vastaa siitä, että tilaajan sovellus ja sitä koskeva dokumentaatio ovat sopimuksen mukaiset ja että työ tehdään tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää teknistä tapaa ja laatutasoa noudattaen.

(2) Mikäli toimittaja havaitsee, että vaatimusten ja toimittajan tekemien määritysten välillä on ristiriita, toimittajan tulee ilmoittaa tästä tilaajalle ja esittää vaatimusten tarkentamista tai muuttamista. Ellei tilaaja hyväksy vaatimusten tarkentamista tai muuttamista, toimittajan tulee muuttaa tekemiään määrityksiä siten, että ne vastaavat vaatimuksia.

(3) Toimittaja toimii yhteistyössä ja neuvottelee muiden tilaajan käyttämien toimittajien ja konsulttien kanssa, jos tilaaja niin pyytää. Jollei toisin ole sovittu, toimittaja on oikeutettu veloittamaan tästä lisätyöstä. Toimittajan on kuitenkin etukäteen ilmoitettava aiheutuvasta lisätyöstä.

(4) Toimittajan tulee määritellä ja suunnitella toimituksen kohde niin, että tilaaja voi viedä, hyödyntäen automaattisia järjestelmiä toimittajan määrittelemällä tavalla, kaiken sovelluksen tallentaman tilaajan aineiston tietoaineiston avoimuus-vaatimuksen mukaiseen muotoon.

(5) Toimituksen kohteen dokumentaatioon kuuluu datakuvaus. Datakuvauksen toimittamisesta ei toimittajalla ole oikeutta erillisveloitukseen, ellei toisin ole sovittu.

10 Tilaajan velvoitteet

(1) Sen lisäksi mitä sopimuksessa on sovittu tilaajan tehtäväksi, tilaaja antaa toimittajalle luovutettavissa olevat tiedot, jotka toimittaja tarvitsee tehtävän suorittamista varten. Tilaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.

(2) Tilaaja vastaa siitä, että se tekee osaltaan sopimuksessa sovitut tehtävät sovitussa aikataulussa.

11 Ylläpito

(1) Toimittaja antaa toimituksen kohteelle erikseen sovittavat tuki- ja ylläpito-palvelut. Toimittaja sitoutuu tarjoamaan tuki- ja ylläpitopalvelut vähintään yhden vuoden ajan laskettuna tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.

12 Valmisohjelmiston lähdekoodin talletus

(1) Jos tilaaja vaatii, toimittaja pyrkii myötävaikuttamaan siihen, että toimituksen kohteeseen kuuluvan valmisohjelmiston lähdekoodi yhdessä siihen tilaajaa varten tehtyjen muutosten ja lisäysten kanssa talletetaan puolueettoman lähdekoodin talletuspalvelun tarjoajan (escrow-agentin) haltuun siten, että tilaaja saa lähdekoodin ja sen käyttöoikeuden, mikäli

i. valmisohjelmistojen oikeuksien haltija asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan tai
ii. toimituksen kohteelle ei ole saatavissa ylläpitoa toimittajalta, kyseisen valmisohjelmiston oikeudenhaltijalta tai muulta kolmannelta taholta olennaisesti vastaavin ehdoin kuin toimittaja ja tilaaja ovat ylläpidosta sopineet.

13 Viivästyminen

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Sopijapuolet sopivat tarvittaessa uudesta toimitusajasta.

(2) Jos toimitus viivästyy toimittajan vastuulla olevasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa toimitukselle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 0,5 prosenttia viivästyneen toimituksen kohteen kauppahinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus. Tuotteen tai palvelun viivästykseen rinnastetaan käytön estävä asiakirjojen ja tietojen viivästyminen.

(3) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

Liite 2. Erityisehtoja tilaajan sovellus-hankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset ei-avoin)

Versio: 1.0
Julkaistu: 7.2.2025
Voimassaoloaika: toistaiseksi

Käyttöohje

Tilaajan sovellushankintoja koskevia erityisehtoja ovat erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (*JIT 2025 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi*) sekä erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla (*JIT 2025 – Tilaajan sovellukset – ei avoin*). Tilaajan on aina ennen sovellushankintoja huolellisesti valittava soveltuvimmat erityisehdot. Joissain tapauksissa voi olla tarkoituksenmukaista mahdollistaa tarjouspyynnössä tarjouksen antaminen eri erityisehtojen mukaisesti.

Tilaajan sovellushankintoja koskevissa erityisehdoissa tilaajan sovelluksella tarkoitetaan tilaajaa varten tehtyä ohjelmaa tai sen osaa, toimittajan tilaajaa varten tekemiä valmisohjelmistojen laajennuksia, muutoksia, lisäyksiä (kuten liittymät), konfiguraatiota ja parametrointia. Tilaajan sovelluksen yhteydessä toimituksessa voi myös olla valmisohjelmistoja, mikäli sopimuksessa on niin nimenomaisesti sovittu.

Nämä ehdot on tarkoitettu käytettäväksi tilaajan sovellushankinnoissa silloin, kun tilaaja ei edellytä tilaajan sovelluksen lisensointia avoimen lähdekoodin ehdoin. Nämä ehdot johtavat siihen, että toimittaja antaa tilaajalle ei-avoimen, mutta muutoin laajan lisenssin tilaajan sovellukseen. **Kun tilaaja edellyttää avoimen lähdekoodin oikeuksia, tulee käyttää erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista avoimella lähdekoodilla *(JIT 2025 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi).***

Näissä ehdoissa on tarkennettu tilaajan käyttöoikeutta siten, että tilaaja voi käyttää tilaajan sovellusta omien toimintojensa lisäksi myös muussa toiminnassa, josta on erikseen sovittu. Tarkennus on tarpeen esimerkiksi silloin, kun tilaaja hankkii sovelluksen muiden julkisen hallinnon organisaatioiden käyttöön esimerkiksi palvelukeskuksen roolissa. Aiottu käyttö tulee kuvata sopimuksessa selkeästi.

Nämä ehdot soveltuvat lähinnä ns. vesiputousmallin mukaisesti toteutettaviin sovellushankintoihin. Hankittaessa IT-alan asiantuntijatyötä, esimerkiksi hankittaessa ohjelmistokehittäjiä tai projektipäälliköitä tilaajan itse johtamaan projektiin, tulisi käyttää asiantuntijatyötä koskevia erityisehtoja (*JIT 2025 – Asiantuntijatyö*).

Tilaajan sovelluksen on täytettävä sopimuksessa esitetyt vaatimukset ja toteutusta koskevat määritykset. Sopijapuolten huomiota kiinnitetään siihen, että määritysten tulee täyttää vaatimukset. Mikäli määritysvaiheessa käy ilmeiseksi, että jokin vaatimus ei toteudu tai sitä ei ole esim. tarkoituksenmukaista toteuttaa, tulee toimittajan informoida tilaajaa tästä ja asia on käsiteltävä muutoshallintamenettelyssä.

Tilaaja hankkii usein sovelluksen siten, että se rakennetaan jonkin valmisohjelmiston perustalle, jota parametroidaan tai täydennetään tilaajan vaatimuksia vastaavaksi. Sopimuksessa on yksilöitävä toimituksen kohde, joka muodostuu tilaajan sovelluksesta ja toimitukseen mahdollisesti sisältyvistä valmisohjelmistoista. Myös seuraaviin seikkoihin on hyvä kiinnittää huomiota:

- Sopijapuolten olisi hyvä laatia ja ylläpitää projektisuunnitelma, jossa sovitaan toimituksen tarkemmat vaiheet ja aikataulut, projektin organisointi, yhteiset työtavat ja muut tarvittavat seikat.
- Testaus- ja hyväksyntämenettelyt koskevat koko toimituksen kohdetta mukaan lukien siihen liittyvät valmisohjelmistot. Sovellushankintoja koskevissa erityisehdoissa on määräyksiä testaus- ja hyväksymismenettelystä. Sopimuksessa voi kuitenkin olla tarpeen sopia tarkemmin testaus- ja hyväksymisprosessista. Dokumentaatio on olennainen osa tuotetta tai palvelua. Näin ollen myös dokumentaatio on tarkistettava testauksen yhteydessä.
- Mikäli toimitukseen sisältyy valmisohjelmistoja, tulee ne yksilöidä sopimuksessa. Valmisohjelmistojen käyttöoikeudet määräytyvät lähtökohtaisesti niiden omien käyttöoikeusehtojen mukaan. Valmisohjelmistojen käyttöoikeuksien tulee laajuudeltaan vastata tilaajan tarjouspyynnössä esittämiä vaatimuksia.
- Mikäli sopimuksen kohteena on tilaajan kannalta kriittinen ohjelmisto, on hyvä varautua ohjelmiston ylläpidon loppumiseen tai ohjelmiston

toimittajan toiminnan mahdolliseen lakkaamiseen. Tilaajan kannalta tärkeiden ohjelmistojen lähdekoodi ja niihin liittyvä asiakirja-aineisto on mahdollista tallettaa puolueettoman lähdekoodin talletuspalvelun tarjoajan (”escrow-agentin”) haltuun tekemällä erillinen lähdekoodin talletussopimus. Lähdekoodin talletuspalvelun tarjoaja säilyttää materiaalin ja vapauttaa ongelmatilanteessa lähdekoodin talletussopimuksessa sovittavilla ehdoilla. On syytä huomata, että kolmannen osapuolen valmisohjelmistojen lähdekoodia ei yleensä ole mahdollista saada tai tallettaa edes escrow-agentille. Näissä tilanteissa lähdekoodi voidaan lähtökohtaisesti tallettaa vain sitä osasta ratkaisua, jonka lähdekoodi on toimittajan hallussa ja jonka lähdekoodi sillä on oikeus luovuttaa.

Sovelluksen hankintavaiheessa tulee kiinnittää erityistä huomioita toimittajalukon syntymisen ehkäisyyn erityisesti varautumalla järjestelmän elinkaaren aikana tai lopussa tapahtuvaan järjestelmästä irrottautumiseen ja siitä aiheutuviin kustannuksiin. Sovelluksesta irrottautumisesta aiheutuvat kustannukset on yleensä syytä huomioida hankintavertailussa jo kyseistä sovellusta hankittaessa.

Tilaajaa kannustetaan varmistamaan, että sovellus sisältää avoimia rajapintoja. Avoimien rajapintojen käyttöä koskevat vaatimukset on hyvä määritellä jo tarjouspyynnössä. Tukimateriaalia avointen rajapintojen käyttöön on julkaistu esimerkiksi Julkisen hallinnon API-periaatteissa (ks. https://www.avoindata.fi/fi/rajapintaperiaatteet) sekä Tiedonhallintalautakunnan suosituksessa teknisistä rajapinnoista ja katseluyhteyksistä (ks. https://vm.fi/tiedonhallintalautakunta).

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys:
Sopimuksen nro:
Liite nro:

JIT 2025: Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset ei-avoin)

Sisältö

1 Soveltaminen
2 Määritelmät
3 Toimitus
4 Testaus ja toimituksen hyväksyminen
5 Projektin organisointi ja toteutus
6 Toimittajan resurssit
7 Takuu
8 Oikeudet
9 Toimittajan velvoitteet
10 Tilaajan velvoitteet
11 Ylläpito
12 Valmisohjelmiston lähdekoodin talletus
13 Viivästyminen

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muilla kuin avoimen lähdekoodin ohjelman lisenssin ehdoin noudatetaan julkisen hallinnon hankintayksiköiden toimeksiannosta tehtävissä tilaajan sovellushankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan JIT 2025 Yleisten ehtojen määritelmiä.

kehitysympäristö
: Sopimuksen mukaisen tilaajan sovelluksen kehittämistä varten tarvittava tekninen alusta, kuten laitteet, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet sekä tarvittavat käyttöoikeuslisenssit ja näiden ylläpito.

käyttöympäristö
: Tekninen alusta (palvelimet, varusohjelmistot, tietoliikenneyhteydet jne.), johon toimituksen kohde asennetaan testauksia tai tuotantokäyttöä varten.

luovuttaminen
: Toimituksen kohteen luovuttaminen tilaajalle hyväksymistestausta varten.

  Myös toimituksen osa voidaan luovuttaa hyväksymistestausta varten.

määritykset
: Sopijapuolten toimituksen kohteelle vaatimusten perusteella määrittelemät tekniset ja toiminnalliset ominaisuudet, joista sopijapuolet ovat sopineet tai sopivat kirjallisesti.

tilaajan sovellus
: Tilaajaa varten tehty ohjelmisto tai sen osa, toimittajan tilaajaa varten tekemät laajennukset ja lisäykset (kuten liittymät) valmisohjelmistoihin, konfiguraatiot, parametrointi ja muut mahdolliset toimittajan osana käyttöönottoa toimittamat ohjelmat lukuun ottamatta valmisohjelmistoja.

  Tilaajan sovellukseen sisältyy myös sen dokumentaatio.

valmisohjelmisto
: Sopimuksessa valmisohjelmistoksi yksilöity toimittajan tai kolmannen osapuolen kehittämä ja markkinoima ohjelmisto tai sen osa sekä valmisohjelmiston dokumentaatio.

  Valmisohjelmisto voi olla avoimen lähdekoodin ohjelma. Valmisohjelmisto tai sen dokumentaatio ei ole tilaajan sovellus.

virhe
: Toimituksen kohde ei täytä sovittuja vaatimuksia ja määrityksiä tai se ei toimi niiden mukaisesti.

3 Toimitus

(1) Toimituksen kohde ja tilaajan sovellus on yksilöity sopimuksessa. Jos toimituksen kohteeseen sisältyy valmisohjelmistoja, ne ja niitä mahdollisesti koskevat erityiset ehdot on mainittava sopimuksessa.

(2) Toimitus sisältää tilaajan sovelluksen suunnittelun, määrittelyn, toteuttamisen, testaamisen sekä käyttöönoton toteutuksen, jollei ole sovittu toisin. Lisäksi toimitus voi sisältää muita tehtäviä, kuten tietojen konversioon ja henkilöstön koulutukseen liittyviä tehtäviä, jos niistä on sovittu sopimuksessa, sekä sovittujen valmisohjelmistojen toimittamisen ja niiden yhteentoimivuuden varmistamisen.

(3) Toimituksen vaiheet, toimitusaikataulu ja tarvittavat resurssit sovitaan sopimuksessa.

(4) Toimituksen kohteen tuesta, ylläpidosta ja jatkokehityksestä sovitaan erikseen.

4 Testaus ja toimituksen hyväksyminen

(1) Toimittaja tekee toimituksen kohteelle tai sen osalle sopimuksessa sovitut toimittajan testit, ennen kuin toimittaja luovuttaa toimituksen kohteen tai sen osan tilaajalle välivaiheen testausta tai hyväksymistestausta varten. Ellei muuta ole sovittu, toimittaja tekee käytäntönsä mukaiset testit tilaajan etukäteen toimittamalla aineistolla. Toimittajan testin hyväksytty suoritus on ehdoton edellytys sille, että toimittaja voi luovuttaa toimituksen kohteen tai sen osan tilaajalle hyväksymistestausta varten. Toimittajan testaus on suoritettu hyväksytysti, kun toimituksen kohde täyttää sovitut luovutuskriteerit. Ellei muuta ole sovittu, toimittajan testaus on suoritettu hyväksytysti, kun toimittajan suorittamissa testeissä ei enää havaita virheitä, joiden tilaaja voisi perustellusti katsoa estävän hyväksymistestauksen suorittamisen. Toimittaja ilmoittaa tilaajalle, milloin toimituksen kohde tai sen osa on valmis tilaajan hyväksymistestausta varten ja toimittaa tilaajalle selvityksen toteutetusta testauksesta ja sen tuloksista.

(2) Tilaaja saattaa kustannuksellaan testauksessa tarvittavan käyttöympäristön sopimuksen mukaiseksi, ellei asiasta ole sovittu toisin. Toimittaja luovuttaa toimituksen kohteen hyväksymistestausta varten siten, että se on asennettuna sopimuksen mukaiseen käyttöympäristöön toimitusaikataulun mukaisesti. Toimittaja luovuttaa tilaajalle tilaajan hyväksymistestaukseen käyttöohjeet sekä toimituksen kohdetta koskevan dokumentaation. Toimittaja toteuttaa myös tilaajan edustajille sovitun koulutuksen kyseisten tehtävien suorittamista varten.

(3) Tilaaja tekee hyväksymistestauksen. Tilaaja toimittaa etukäteen hyväksymistestaussuunnitelman toimittajalle kommentoitavaksi. Hyväksymistestaussuunnitelma ei ole kuitenkaan sitova, vaan tilaajalla on sen rajoittamatta oikeus tehdä tarpeellisena pitämänsä testit. Jollei toisin ole sovittu, tilaajalla on 30 päivää aikaa tehdä tilaajan hyväksymistestaus siitä lähtien, kun toimittaja on ilmoittanut kirjallisesti, että toimituksen kohde tai sovittu osa on valmis hyväksymistestausta varten, ja toimittaja on luovuttanut toimituksen kohteen testattavaksi kohdan 4(2) mukaisesti. Toimittaja ei saa luovuttaa toimituksen kohdetta tai sen osaa tilaajalle hyväksymistestausta varten ennen yhteisesti sovittua ajankohtaa, ellei tilaaja siihen nimenomaisesti kirjallisesti suostu. Sopijapuolet voivat sopia, että toimittaja avustaa tilaajaa hyväksymistestauksessa.

(4) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja suorittaa sovittujen välivaiheiden testauksen 7 arkipäivän kuluessa siitä, kun toimittaja on kirjallisesti ilmoittanut, että testaus voidaan aloittaa. Välivaiheen hyväksyntä ei vapauta toimittajaa vastuusta myöhempien vaiheiden testausten aikana esille tulleista virheistä, joita ei ole voitu eikä ole pitänytkään kohtuudella havaita välivaiheiden tarkastuksissa. Välivaiheen hyväksyntä on edellytys seuraavan vaiheen aloittamiselle, ellei asiasta ole sovittu toisin.

(5) Toimittaja korjaa hyväksymistestauksessa ilmenneen virheen ilman aiheetonta viivytystä. Hyväksymistestaukselle varattua aikaa pidennetään ajalla, jonka toimittaja tarvitsee virheen korjaamiseen ja tilaaja kohtuudella virhekorjausten testaamiseen ja hyväksymiseen. Toimittaja luovuttaa toimituksen kohteen korjattuna tilaajan hyväksymistestausta varten tilaajan kanssa sovittuna uutena ajankohtana. Mikäli hyväksymistestauksessa havaittu virhe johtuu toimitukseen sisältyvästä valmisohjelmistosta, toimittaja korjaa tai korjauttaa kustannuksellaan ja mahdollisuuksiensa mukaan valmisohjelmistosta johtuvan virheen. Sopijapuolet voivat myös sopia, että toimittaja kiertää kustannuksellaan virheen. Mikäli virheen kiertäminen ei kohtuudella ole mahdollista yleisesti käytettävissä olevin toimenpitein, sopijapuolet voivat sopia lisätyöstä virheen kiertämiseksi tai tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen. Mikäli virhe on niin olennainen, että sopimuksen tarkoitus jää virheen johdosta olennaisesti saavuttamatta, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, ellei kyseessä ole tilaajan edellyttämä valmisohjelmisto.

(6) Tilaaja ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle sovelluksessa havaitsemistaan virheistä viivytyksettä, kuitenkin viimeistään 3 arkipäivän kuluessa siitä, kun tilaajan hyväksymistestaukselle varattu aika on päättynyt.

(7) Toimituksen kohde tai sen osa katsotaan hyväksytyksi, jos tilaaja ei ole ilmoittanut virheistä kohdassa 4(6) mainitun ajan kuluessa tai jos tilaaja ottaa toimituksen kohteen tai sen osan tuotantokäyttöön.

(8) Hyväksymistä eivät estä vähäiset virheet, jotka eivät estä toimituksen kohteen käyttöä sovittuun käyttötarkoitukseen tai estä sen toimintaa. Toimittaja on kuitenkin velvollinen korjaamaan veloituksetta tällaisetkin virheet ja puutteet ilman aiheetonta viivytystä.

(9) Kiinteähintaisissa toimituksissa kumpikin sopijapuoli vastaa omista kustannuksistaan, jotka liittyvät hyväksymistestauksen suorittamiseen. Työaikapohjaisesti hinnoitelluissa toimituksissa tilaaja korvaa toimittajan tekemän hyväksymistestauksiin liittyvän työn kuitenkin niin, että toimittaja vastaa omista kustannuksistaan liittyen mahdollisten virheiden korjausten johdosta suoritettaviin uusintatestauksiin.

(10) Jollei toisin ole sovittu, toimitus katsotaan tapahtuneeksi, kun toimituksen kohde on hyväksytty ja toimittaja on täyttänyt kaikki tuotteen tai palvelun lopputuloksen käyttöönottoon liittyvät sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

5 Projektin organisointi ja toteutus

(1) Sopijapuolet perustavat projektin ja sille ohjausryhmän sopimuksen toteuttamista ja sopijapuolten välistä yhteistyötä varten. Kumpikin sopijapuoli nimeää edustajansa ohjausryhmään, joka valvoo sopijapuolten yhteistyöorganisaationa projektin toteuttamista. Ohjausryhmän tehtävät ja päätösvalta määritellään sopimuksessa, ja se kokoontuu sopijapuolen pyynnöstä tarpeen mukaan ja vähintään kunkin toimitusvaiheen jälkeen. Ohjausryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Ohjausryhmä ei voi muuttaa sopimusta.

(2) Toimittaja nimeää projektipäällikön, jonka tehtävänä on raportoida projektin ohjausryhmälle projektin tilasta ja edistymisestä. Muut tehtävät määritellään sopimuksessa. Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Toimittajan yhteyshenkilönä on toimittajan projektipäällikkö, ellei sovita toisin. Sopijapuoli ilmoittaa yhteyshenkilönsä vaihtamisesta toiselle sopijapuolelle hyvissä ajoin.

(3) Sopijapuolet nimeävät projektiin tarvittavat henkilöresurssit. Sopimuksessa voidaan sopia nimetyistä avainhenkilöistä.

(4) Sopijapuolet varaavat omalta osaltaan tarvittavat työtilat ja -välineet projektin käyttöön.

(5) Sopijapuoli myötävaikuttaa projektin toteuttamiseen sellaisissa yhteyksissä, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa. Kumpikin sopijapuoli tekee projektin toteuttamiseksi tarvittavat päätöksensä viivytyksettä.

(6) Jollei toisin ole sovittu, toimittaja tekee tilaajan sovelluksen ja muut projektiin kuuluvat työt toimittajan työmenetelmiä käyttäen.

(7) Kehitysympäristöstä vastaava sopijapuoli huolehtii projektin aikana sopimuksen kohteena olevista, toimituksen kohdetta koskevista varmuuskopioista ja tarkastaa niiden toimivuuden.

(8) Toimitusprojekti päättyy, kun toimituksen kohde on hyväksytty ja otettu käyttöön.

6 Toimittajan resurssit

(1) Toimittaja varmistaa omalta osaltaan, että toimitukseen on käytettävissä riittävästi henkilöitä.

(2) Toimittaja ei vaihda sopimuksessa nimettyjä avainhenkilöitä ilman tilaajan lupaa muusta kuin toimittajasta riippumattomasta syystä. Tilaaja ei voi evätä lupaa vaihtoon ilman perusteltua syytä. Toimittaja ilmoittaa avainhenkilön vaihtamisesta tilaajalle aina kirjallisesti etukäteen ja nimeää korvattavan henkilön tilalle viivytyksettä uuden henkilön.

(3) Tilaajan perustellusta pyynnöstä toimittaja vaihtaa projektiin nimeämänsä henkilön ilman aiheetonta viivytystä.

(4) Uuden henkilön on osaamiseltaan täytettävä sovitut vaatimukset.

(5) Jos henkilö vaihtuu toimittajasta johtuvasta syystä, toimittaja vastaa omalla kustannuksellaan tarvittavan koulutuksen ja perehdytyksen järjestämisestä vaihtuneelle henkilölle.

7 Takuu

(1) Takuuaikana toimittaja korjaa veloituksetta ja ilman aiheetonta viivytystä toimituksen kohteessa havaitut virheet. Korjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon.

(2) Takuuaika on 6 kuukautta tilaajan sovelluksen hyväksymisestä, jollei toisin ole sovittu. Mikäli tilaajan sovellus hyväksytään vaiheittain, aiemmin hyväksyttyjen vaiheiden takuuaika päättyy kuitenkin vasta, kun 6 kuukautta on kulunut koko tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.

(3) Tilaajalla on oikeus edellyttää, että toimittaja antaa ennen viimeisen maksuerän suorittamista tilaajalle tämän hyväksymän vakuuden takuuvelvoitteiden täyttämisestä. Vakuus on 15 prosenttia sopimuksen arvonlisäverollisesta kokonaishinnasta, ja se on voimassa vähintään 3 kuukautta sopimuksen mukaisen takuuajan jälkeen. Jos takuuvelvoitteiden täyttäminen viivästyy, toimittaja jatkaa vakuuden voimassaoloaikaa. Toimittaja vastaa kaikista vakuuskustannuksista.

(4) Valmisohjelmistojen osalta takuuseen sovelletaan kyseisten valmisohjelmistojen takuuehtoja.

(5) Mikäli toimituksen kohteessa takuuaikana ilmenevä virhe johtuu valmisohjelmistosta, toimittaja korjaa tai korjauttaa kustannuksellaan ja mahdollisuuksiensa mukaan virheen. Valmisohjelmiston versiomuutoksia ei pidetä edellä tarkoitettuna virheenä. Jos virheen korjaaminen tai korjauttaminen ei ole kohtuudella mahdollista, toimittaja kiertää kustannuksellaan virheen. Mikäli virheen kiertäminen ei kohtuudella ole mahdollista yleisesti käytettävissä olevin toimenpitein, osapuolet voivat sopia lisätyöstä virheen kiertämiseksi tai tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen. Mikäli virhe on niin olennainen, että sopimuksen tarkoitus jää virheen johdosta olennaisesti saavuttamatta, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, ellei kyseessä ole tilaajan edellyttämä valmisohjelmisto.

(6) Takuu raukeaa siltä osin kuin tilaaja sopimatta siitä kirjallisesti toimittajan kanssa muuttaa tilaajan sovellusta tai määriteltyä sovellusympäristöä, tilaajan sovellusta käytetään muuhun kuin sen käyttötarkoitukseen tai vastoin sen käyttöä koskevia ohjeita tai virhe aiheutuu muusta tilaajan puolella olevasta syystä.

8 Oikeudet

(1) Tilaajan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle eivätkä siirry toimittajalle. Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen. Käyttäessään näitä oikeuksia toimittaja huolehtii siitä, että tilaajan salassa pidettävät tiedot pysyvät salassa.

(3) Jollei toisin ole sovittu, tilaajan sovelluksen ja siihen liittyvän dokumentaation, pois lukien tilaajan aineisto, tekijänoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle.

(4) Tilaajalla on vapaa oikeus lisäveloituksetta itse tai ulkopuolisen palvelun-tuottajan avustuksella ja toimittajan tai kolmannen osapuolen tekijän- ja immateriaalioikeuden tai liike- ja ammattisalaisuuden rajoittamatta:

i. käyttää tilaajan sovellusta omissa toiminnoissaan ja muussa erikseen sovitussa toiminnassa
ii. muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen omaan käyttöön
iii. valmistaa tilaajan sovelluksesta uusia kappaleita omaan käyttöön
iv. käyttää muiden sovellusten yhteydessä tilaajan sovelluksen teon yhteydessä syntynyttä aineistoa ja tietotaitoa
v. siirtää tilaajan sovellus toiseen laitealusta- tai käyttöjärjestelmä-ympäristöön tai maantieteelliseen paikkaan ottaen kuitenkin huomioon mahdolliset maastavientirajoitukset
vi. siirtää tilaajan sovelluksen käyttöoikeuksia kolmansille tahoille, mikäli tilaajan tehtävien hoito tai uudelleenjärjestelyt sitä edellyttävät
vii. saada hallinta- ja käyttöoikeus tilaajan sovelluksen kone- ja lähdekieliseen versioon.

Käyttäessään näitä oikeuksia tilaaja huolehtii siitä, että toimittajan liikesalaisuudet pysyvät salassa julkisuuslain mukaisesti.

(5) Kohdan 8(4) määräykset eivät kuitenkaan koske valmisohjelmistoja, jollei toisin ole sovittu. Valmisohjelmiston käyttöoikeuksiin sovelletaan valmisohjelmiston valmistajan tai tekijänoikeudenhaltijan määrittelemiä käyttöoikeusehtoja.

(6) Edellä sanotut tilaajan oikeudet eivät muuta tai laajenna takuuta tai toimittajan muuta vastuuta siitä, mikä takuu- ja hyväksymisehtojen tai muiden velvoitteiden tai vaatimusten osalta koski tilaajan sovellusta sen alkuperäisessä sovellusympäristössä.

9 Toimittajan velvoitteet

(1) Toimittaja vastaa siitä, että tilaajan sovellus ja sitä koskeva dokumentaatio ovat sopimuksen mukaiset ja että työ tehdään tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää teknistä tapaa ja laatutasoa noudattaen.

(2) Mikäli toimittaja havaitsee, että vaatimusten ja toimittajan tekemien määritysten välillä on ristiriita, toimittajan tulee ilmoittaa tästä tilaajalle ja esittää vaatimusten tarkentamista tai muuttamista. Ellei tilaaja hyväksy vaatimusten tarkentamista tai muuttamista, toimittajan tulee muuttaa tekemiään määrityksiä siten, että ne vastaavat vaatimuksia.

(3) Toimittaja toimii yhteistyössä ja neuvottelee muiden tilaajan käyttämien toimittajien ja konsulttien kanssa, jos tilaaja niin pyytää. Jollei toisin ole sovittu, toimittaja on oikeutettu veloittamaan tästä lisätyöstä. Toimittajan on kuitenkin etukäteen ilmoitettava aiheutuvasta lisätyöstä.

(4) Toimittajan tulee määritellä ja suunnitella toimituksen kohde niin, että tilaaja voi viedä, hyödyntäen automaattisia järjestelmiä toimittajan määrittelemällä tavalla, kaiken sovelluksen tallentaman tilaajan aineiston tietoaineiston avoimuus-vaatimuksen mukaiseen muotoon.

(5) Toimituksen kohteen dokumentaatioon kuuluu datakuvaus. Datakuvauksen toimittamisesta ei toimittajalla ole oikeutta erillisveloitukseen, ellei toisin ole sovittu.

10 Tilaajan velvoitteet

(1) Sen lisäksi mitä sopimuksessa on sovittu tilaajan tehtäväksi, tilaaja antaa toimittajalle luovutettavissa olevat tiedot, jotka toimittaja tarvitsee tehtävän suorittamista varten. Tilaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.

(2) Tilaaja vastaa siitä, että se tekee osaltaan sopimuksessa sovitut tehtävät sovitussa aikataulussa.

11 Ylläpito

(1) Toimittaja antaa toimituksen kohteelle erikseen sovittavat tuki- ja ylläpitopalvelut. Toimittaja sitoutuu tarjoamaan tuki- ja ylläpitopalvelut vähintään yhden vuoden ajan laskettuna tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.

12 Valmisohjelmiston lähdekoodin talletus

(1) Jos tilaaja vaatii, toimittaja pyrkii myötävaikuttamaan siihen, että toimituksen kohteeseen kuuluvan valmisohjelmiston lähdekoodi yhdessä siihen tilaajaa varten tehtyjen muutosten ja lisäysten kanssa talletetaan puolueettoman lähdekoodin talletuspalvelun tarjoajan (escrow-agentin) haltuun siten, että tilaaja saa lähdekoodin ja sen käyttöoikeuden, mikäli

i. valmisohjelmistojen oikeuksien haltija asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan tai
ii. toimituksen kohteelle ei ole saatavissa ylläpitoa toimittajalta, kyseisen valmisohjelmiston oikeudenhaltijalta tai muulta kolmannelta taholta olennaisesti vastaavin ehdoin kuin toimittaja ja tilaaja ovat ylläpidosta sopineet.

13 Viivästyminen

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Sopijapuolet sopivat tarvittaessa uudesta toimitusajasta.

(2) Jos toimitus viivästyy toimittajan vastuulla olevasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa toimitukselle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 0,5 prosenttia viivästyneen toimituksen kohteen kauppahinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus. Tuotteen tai palvelun viivästykseen rinnastetaan käytön estävä asiakirjojen ja tietojen viivästyminen.

(3) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

Liite 3. Erityisehtoja palveluista (JIT 2025 – Palvelut)

Versio: 1.0
Julkaistu: 7.2.2025
Voimassaoloaika: toistaiseksi

Käyttöohje

Nämä erityisehdot on tarkoitettu käytettäväksi jatkuvaluontoisista palveluista, kuten esimerkiksi huolto- ja ylläpitopalvelut, aineistojen käsittely- ja välityspalvelut tai käyttäjätuki, sopimiseen.

Ehtoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi konsultointi- ja asiantuntijapalveluista eikä verkon yli toimitettavista ohjelmistopalveluista (SaaS) sopimiseen, vaan niihin sovelletaan niiden omia erityisehtoja (*JIT 2025 – Konsultointi, JIT 2025 – Asiantuntijatyö ja JIT 2025 – Palvelut verkon kautta*).

Palvelusopimuksessa on syytä kiinnittää huomiota seuraaviin palvelun vaiheisiin:

- käyttöönotto (mahdollinen pilotointi)
- tuotantovaihe, jolloin palvelun tulee olla käytettävissä sopimuksen mukaisesti
- palvelusta irtaantuminen.

Palvelun käyttöönottoon liittyvät tilanteet vaihtelevat tapauskohtaisesti, ja niihin liittyvät ehdot on jätetty sopijapuolten sovittaviksi.

Tuotantovaiheesta palvelusopimuksessa on kuvattava yksityiskohtaisesti:

- palvelu ja palveluprosessit (palveluprosessi on riippuvainen valitusta toimittajasta)
- palveluympäristö (myös testiympäristöt) ja vastuurajapinnat sopijapuolten kesken ja eri toimittajien kesken
- palveluajat
- vasteajat ja kiireellisyysluokat
- palvelutaso, sen mittaaminen ja seuraaminen sekä seuraamukset rikkomuksista.

Sopimuksessa on lisäksi syytä kiinnittää huomiota palvelun kehittämiseen sekä tietosuoja- ja tietoturvakysymyksiin. Sopimuksessa tulee tarvittaessa määritellä rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelijä sekä huomioida yleisen tietosuoja-aset*uksen (EU) 2016/679 va*atimukset henkilötietojen käsittelylle. Mikäli toimittaja alihankkijoineen käsittelee tilaajan henkilörekisterissä olevia henkilötietoja, tulee sopimukseen liittää henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot. Tässä voidaan hyödyntää JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehtoja sekä Henkilötietojen käsittely-toimien kuvausta, jotka ovat saatavilla valtiovarainministeriön Internet-sivuilta.

Jos palvelun tuottamispaikka on olennainen, siitä tulee sopia sopimuksessa.

Sopimuksessa on myös varauduttava palvelun päättymiseen ja sen uudelleen kilpailuttamiseen ilman, että irtaantumisesta aiheutuu tilaajan toiminnalle häiriötä. Sopimusehtoihin on otettu toimittajan avustusvelvollisuutta koskeva kohta, jonka riittävyys tai tarpeellisuus on arvioitava tapauskohtaisesti. Erityisesti voi olla hyvä harkita ja määritellä etukäteen yksityiskohtaisemmin, mitä palveludokumentaatiota, muuta aineistoa ja tietoa tilaaja tarvitsee palvelun päättyessä.

Palvelun lopputulokset on määriteltävä sopimuksessa. Jatkuvissa palveluissa ei läheskään aina synny uudelleenkäytettäviä lopputuloksia. Toisaalta palvelusopimuksessa saatetaan sopia esim. ohjelmiston tukipalvelusta, jolloin palvelusta voi syntyä myös uudelleenkäytettäviä lopputuloksia. Palvelun tuottamisessa käytettäviä välineitä ja menetelmiä ei ole yleensä pidettävä palvelun lopputuloksena.

Hintatiedoissa on yksilöitävä selkeästi, mikä kaikki on erikseen veloitettavaa työtä tai mikä voi aiheuttaa muutoksia mahdolliseen kiinteään palvelumaksuun.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys:
Sopimuksen nro:
Liite nro:

JIT 2025: Erityisehtoja palveluista (JIT 2025 – Palvelut)

Sisältö

1 Soveltaminen
2 Määritelmät
3 Palvelu ja sen tulokset
  3.1 Palvelu
  3.2 Palveluympäristö
  3.3 Tilaajan aineisto
  3.4 Palveluaika
4 Palvelun muutokset
5 Palvelun toimittaminen
  5.1 Palvelun laatu
  5.2 Palvelutasot
  5.3 Työmenetelmät ja -prosessit
  5.4 Palvelua suorittava henkilöstö
  5.5 Yhteistoiminta ja raportointi
  5.6 Palveludokumentaatio
  5.7 Yhteistyö kolmansien osapuolien kanssa
  5.8 Tilaajan yleiset velvollisuudet
6 Oikeudet
7 Viivästyminen
8 Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä
9 Sopimuksen irtisanominen

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja noudatetaan julkisen hallinnon hankintayksikköjen ostaessa tietojenkäsittelyyn liittyviä palveluja, jos näihin erityisehtoihin on viitattu sopimuksessa eikä näistä ole joiltakin osin sovittu kirjallisesti toisin.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan *JIT 2025 Yleisten ehtojen* määritelmiä.

käyttöönottoprojekti
: Palvelujen käynnistämisen yhteydessä toteutettava projekti, jonka tuloksena sopimuksessa määritelty palvelu voidaan ottaa käyttöön.

palvelukuvaus
: Yksityiskohtainen erittely palvelun sisällöstä.

palveluympäristö
: Sopimuksen mukaisen palvelun toimittamista ja tuottamista varten tarvittavat tilat, tekninen laiteympäristö, kuten laitteet, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet, sekä tarvittavat käyttöoikeuslisenssit ja niiden ylläpito.

3 Palvelu ja sen tulokset

3.1 Palvelu

(1) Toimittaja sitoutuu tuottamaan tilaajalle sopimuksessa yksilöidyt palvelut vaatimusten ja sovittujen palvelukuvausten mukaisesti.

(2) Palvelut ja mahdolliset palvelun rajaukset, palvelun lopputulokset, laatutaso sekä kutakin palvelua koskevat yksityiskohtaiset vaatimukset ja ehdot on kuvattu sopimuksessa.

(3) Sopijapuolten vastuut määritellään sopimuksessa.

(4) Palvelun käyttöönotosta sovitaan sopimuksessa.

3.2 Palveluympäristö

(1) Toimittaja vastaa palveluympäristön rakentamisesta, toimivuudesta ja ylläpitämisestä kokonaisuudessaan, jollei jonkin palveluympäristön osan osalta ole nimenomaisesti sovittu toisin. Jollei toisin ole sovittu, toimittaja ei kuitenkaan vastaa tilaajan tiloissa sijaitsevista palveluympäristön osista.

(2) Toimittaja ilmoittaa tilaajalle etukäteen, mistä palvelua tuotetaan. Toimittajan on myös ilmoitettava tilaajalle etukäteen, jos paikka muuttuu. Jos palveluun sisältyy sellaisten henkilötietojen käsittelyä, joista tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä, käsittely Euroopan talousalueen ulkopuolella tai alihankintana on mahdollinen ainoastaan tilaajan etukäteen antaman kirjallisen luvan perusteella ja lain mukaisia siirtomenettelyjä noudattaen.

3.3 Tilaajan aineisto

(1) Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan aineisto on sovitun mukaisesti ja kustannuksitta sekä sopimuksen edellyttämässä laajuudessa toimittajan käytettävissä.

(2) Toimittaja ei vastaa palvelussa olevista virheistä tai puutteista, jotka johtuvat tilaajan aineistosta.

(3) Toimittaja sitoutuu tallentamaan palveluiden myötä syntyvät tiedot, tietokannat ja tiedostot toimittajan ja tilaajan välillä yhteisesti määritellyllä tavalla. Siltä osin kuin näin ei olisi, toimittaja sitoutuu ilman eri korvausta saattamaan tiedot, tietokannat ja tiedostot tällaiseen muotoon sopimuksen päättyessä sekä tilaajan pyynnöstä käytön aikana.

(4) Toimittajalla on oikeus käyttää tilaajan aineistoa vain sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

3.4 Palveluaika

(1) Palvelu on käytettävissä sopimuksessa määrättynä palveluaikana.

(2) Jollei toisin ole sovittu, tilaajan tiloissa suoritettavat, palveluun liittyvät työtehtävät suoritetaan tilaajan organisaatiossa noudatettavana työaikana.

4 Palvelun muutokset

(1) Sopijapuoli voi halutessaan esittää muutosta palvelun sisältöön tai palvelutasoon. Tässä tarkoitettuna muutoksena ei pidetä sopimuksessa ennalta hinnoiteltua lisäpalvelua tai palvelun volyymin muutosta. Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään ilman aiheetonta viivytystä toisen sopijapuolen esittämän muutosehdotuksen.

(2) Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle ehdotettujen muutosten vaikutukset palveluihin ja niiden toimittamisen aikatauluun tai palvelutasoon sekä muutosten mahdollisesti edellyttämä lisätyö tai lisäkustannukset toimittajalle.

(3) Muutokset käsitellään sopijapuolten välillä sovitussa menettelyssä ja kaikista muutoksista sovitaan kirjallisesti.

(4) Toimittaja on oikeutettu ja velvollinen suorittamaan muutoksen vain, mikäli muutoksesta on sovittu kirjallisesti. Toimittajalla on oikeus veloittaa tekemistään muutoksista sopijapuolten välisen sopimuksen mukaisesti.

(5) Toimittajalla on kuitenkin oikeus ja velvollisuus toteuttaa muutokset noudattamatta edellisen kohdan muutosmenettelyä, jos sovitun tietoturvallisuuden tason tai palvelun jatkuvuuden varmistaminen välttämättä vaatii välittömiä toimenpiteitä. Toimittajan on ilmoitettava viivytyksettä tilaajalle tämän kohdan perusteella tekemistään muutoksista ja sopijapuolet käsittelevät yhdessä muutoksen vaikutukset.

(6) Mikäli sopijapuoli haluaa tehdä vastuullaan olevaan palveluympäristöön muutoksia, jotka aiheuttavat muutoksia toisen sopijapuolen laiteympäristöön, järjestelmiin, ohjelmistoihin, palvelun tuottamiseen tai käyttöön, tulee muutosta haluavan sopijapuolen ilmoittaa aiotuista muutoksista toiselle sopijapuolelle hyvissä ajoin etukäteen. Muutoksista on sovittava ennen muutoksen toteuttamista.

(7) Tilaaja voi muuttaa laskutuskausittain palvelun volyymia pienemmäksi tai suuremmaksi, mikäli palvelun hinnoittelu on sidottu johonkin määrälliseen muuttujaan (esim. käyttäjien tai transaktioiden määrä). Volyymin perusteesta, sen mittaamisesta, vaikutuksesta hinnoitteluun sekä muutosten hallinnasta ja aikataulusta sovitaan sopimuksessa.

5 Palvelun toimittaminen

5.1 Palvelun laatu

(1) Toimittaja toimittaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, jota voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta toimittajalta. Toimittamisessa on noudatettava hyvää teknistä tapaa, sovittua laatujärjestelmää ja sopijapuolten hyväksymiä kirjallisia ohjeita.

(2) Jos palvelu ei vastaa sovittuja vaatimuksia ja palvelukuvauksia, toimittajalla on velvollisuus saattaa palvelu niiden mukaiseksi.

5.2 Palvelutasot

(1) Toimittaja toimittaa palvelut sopimuksessa sovittujen palvelutasovaatimusten mukaisesti, seuraa palvelutasoa ja raportoi toteutuneesta palvelutasosta. Mikäli palvelutasossa havaitaan puutteita, toimittaja esittää toimenpide-ehdotuksen palvelutason korjaamiseksi ja korjaa palvelutasosopimuksessa määritellyin tavoin puutteet palvelutasossa.

(2) Toimittajan on noudatettava sopimuksessa mahdollisesti sovittuja vasteaikoja ja kiireellisyysluokitusta.

(3) Mikäli palvelutaso ei ole sopimuksen mukainen, tilaajalla on oikeus sopimuksessa sovittuun sopimussakkoon palvelutason alittamisesta.

5.3 Työmenetelmät ja -prosessit

(1) Jollei toisin ole sovittu, palvelun toteuttamisessa käytetään toimittajan työmenetelmiä ja -prosesseja. Toimittaja voi muuttaa niitä vapaasti, jollei muutoksesta aiheudu lisäkustannuksia, vahinkoa tai haittaa tilaajalle.

(2) Toimittaja sitoutuu ylläpitämään ja aktiivisesti kehittämään käyttämiään työmenetelmiä, käytäntöjä ja prosesseja.

5.4 Palvelua suorittava henkilöstö

(1) Toimittaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Toimittajan on viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava palveluhenkilönsä, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka tehdyn turvallisuus-selvityksen perusteella ei ole sopiva kyseiseen tehtävään tai josta vaadittua turvallisuusselvitystä ei voida tehdä.

(2) Toimittajan on kaikin kohtuudella käytettävissä olevin keinoin vältettävä sellaisia nimetyn palveluhenkilöstön vaihdoksia, jotka heikentävät palvelua tai palvelun laatua. Jos palveluhenkilö vaihtuu toimittajasta johtuvasta syystä, toimittaja vastaa omalla kustannuksellaan tarvittavan koulutuksen ja perehdytyksen järjestämisestä vaihtuneelle henkilölle.

(3) Toimittajan on tilaajan pyynnöstä palvelua käynnistettäessä laadittava luettelo sellaisista palvelun tuottamiseen osallistuvista toimittajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan henkilötietoihin, tunnistamistietoihin tai salassa pidettäviin tietoaineistoihin. Henkilölle voidaan antaa pääsy tilaajan salassa pidettäviin tietoihin vasta, kun tilaaja on hänet hyväksynyt. Toimittajan on muutosten tapahtuessa päivitettävä luettelo ja toimitettava se tilaajalle. Tilaaja voi hakea palvelun tuottamiseen osallistuvista henkilöistä turvallisuusselvityksen *JIT 2025 Yleisten ehtojen* kohdan 19 (6) mukaisesti.

(4) Toimittaja vastaa siitä, että palvelua tuottava henkilö on tietoinen luottamuksellisuutta koskevista velvoitteistaan ennen palveluhenkilön osoittamista sopimuksen mukaisiin palvelutehtäviin ja että velvoitteita noudatetaan.

(5) Toimittaja vastaa siitä, että palveluhenkilöstön käytön ja mahdollisen työskentelyn tilaajan tiloissa on aina oltava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisten käytös- sekä muiden tilaajan kohtuullisten ohjeiden ja määräysten mukaista. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista toimittajan henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Lisäkustannuksia aiheuttavista muutoksista sovitaan erikseen.

5.5 Yhteistoiminta ja raportointi

(1) Sopijapuolet sopivat palvelun ohjaukseen, seurantaan ja raportointiin liittyvästä yhteistoiminnasta.

(2) Palvelu sisältää jatkuvan raportoinnin sovitussa laajuudessa.

(3) Lisäksi toimittaja sitoutuu muutenkin raportoimaan palvelujen toimittamisesta siinä muodossa ja niin usein kuin tilaaja kohtuudella ja yksilöiden pyytää, edellyttäen, että tilaaja korvaa toimittajalle tällaisesta raportoinnista aiheutuneet ylimääräiset kulut.

5.6 Palveludokumentaatio

(1) Toimittaja ylläpitää palveluja koskevaa dokumentaatiota siinä laajuudessa ja muodossa, että asianmukaisen koulutuksen saanut henkilö pystyy käyttämään, ylläpitämään ja edelleen kehittämään palvelua. Palveludokumentaatioon kuuluvat mm. palveluprosessin kuvaukset, tilaajan hallinnassa tai yksinomaan tilaajan käytössä olevan palveluympäristön dokumentaatio, käyttäjäohjeet, käsikirjat ja tilaajan käytössä olevan ympäristön lokitiedot ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvät lokitiedot.

(2) Palvelun aikana toimittaja luovuttaa tilaajalle palveludokumentaation siinä laajuudessa, kuin se on tarpeen palvelun hyödyntämiseksi.

(3) Palvelun päättyessä toimittaja luovuttaa tilaajalle käytettäväksi sovitun palveludokumentaation osana kohdan 8 mukaista avustusvelvollisuutta. Mikäli muuta ei ole sovittu, toimittaja luovuttaa olemassa olevan palveludokumentaation.

(4) Tämä kohta ei lievennä sopijapuolten velvollisuutta noudattaa sopimuksen ja JIT 2025 - Yleiset ehdot kohdan 18(3) mukaisia salassapitovelvoitteita, jotka ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

5.7 Yhteistyö kolmansien osapuolien kanssa

(1) Toimittaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin toimittavien palvelutarjoajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Mikäli toiminta aiheuttaa lisäkuluja toimittajalle, tällä on oikeus laskuttaa tilaajaa. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista. Tilaajan tulee ilmoittaa toimittajalle etukäteen, mikäli tilaaja käyttää sopimuksen mukaiseen palvelutuotantoon ja palveluympäristöön mahdollisesti vaikuttavia muita palveluja tarjoavia toimittajia.

5.8 Tilaajan yleiset velvollisuudet

(1) Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät tehdään sopimuksen mukaisesti ja huolellisesti.

(2) Tilaajan on annettava toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten. Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan tietotarpeensa, jos palvelun toimitus estyy tai vaikeutuu puutteellisten tietojen vuoksi.

(3) Tilaajan on ilmoitettava palvelutason alenemisesta ja palvelun virheistä toimittajalle ilman aiheetonta viivytystä.

(4) Tilaajan on huolehdittava, että toimittajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan laitteistoja ja ohjelmistoja sovittuja ohjeita ja määräyksiä noudattaen.

6 Oikeudet

(1) Omistusoikeus ja immateriaalioikeudet tilaajan aineistoon kuuluvat yksinoikeudella tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle.

(2) Toimittajalla on oikeus käyttää tilaajan aineistoa ainoastaan sopimuksen mukaisesti toimittaakseen palvelua tilaajalle. Tilaaja vastaa siitä, että toimittajalla on tilaajan aineiston käyttöoikeus sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

(3) Jollei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun tuottamisessa käytettäviin toimittajan välineisiin ja menetelmiin, palvelun lopputuloksiin ja palveludokumentaatioon kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle eivätkä siirry tilaajalle.

(4) Tilaajalla on rajoittamaton oikeus käyttää ja muokata palvelun lopputuloksia, palveludokumentaatiota sekä muuta toimittajan tilaajan toimeksiannosta laatimaa ja tilaajalle luovuttamaa aineistoa palvelun käyttöön liittyvässä tarkoituksessa, ja luovuttaa niitä kolmannelle osapuolelle käytettäväksi tilaajan toimintaa varten. Tehdessään tai teettäessään muutoksia toimittajan luovuttamaan aineistoon tai luovuttaessaan toimittajan aineistoa, tilaajan on huolehdittava siitä, ettei toimittajan liikesalaisuuksia paljasteta.

7 Viivästyminen

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä palvelun käyttöönotossa tai pitää viivästystä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Toimittajan viivästyessä toimittajan on ilmoitettava uusi toimitusaika tilaajalle niin pian kuin mahdollista.

(2) Jos palvelun käyttöönotto viivästyy toimittajasta johtuvasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa käyttöönotolle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on

0,5 prosenttia viivästyksen johdosta suorittamatta jääneen jatkuvan palvelun laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus.

(3) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

(4) Mikäli palvelun käyttöönotto viivästyy tai toimittaminen keskeytyy tilaajasta johtuvasta syystä, palvelun käyttöönotto tai toimittaminen keskeytyy siihen asti, kun tilaaja ilmoittaa syyn poistuneen. Tilaajan ilmoituksen saatuaan, toimittajan tulee ilmoittaa palvelun uusi toimitusaikataulu ja jatkaa palvelun toimittamista viimeistään yhden (1) kuukauden sisällä tilaajan ilmoituksesta. Mikäli palvelun käyttöönotto viivästyy tai toimittaminen keskeytyy tilaajasta johtuvasta syystä yli kolme (3) kuukautta, toimittajalla on oikeus purkaa sopimus.

8 Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä

(1) Toimittaja sitoutuu avustamaan tilaajaa palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Osana avustamisvelvollisuutta toimittaja on velvollinen tilaajan pyynnöstä seuraaviin toimiin:

i. Toimittajan on jatkettava palvelujen toimittamista tilaajalle sopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajan pyytämässä laajuudessa.
ii. Toimittajan on avustettava tilaajan pyytämässä laajuudessa siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistuttava siihen toimittamalla tietoa, aineistoa, tukea, koulutusta ja konsultointia ja toimimalla yhteistyössä tilaajan ja tilaajan muiden palveluntuottajien kanssa. Tämä on tehtävä toimittajan sopimuksen mukaisilla hinnoilla tai, ellei hinnoista ole sovittu, toimittajan yleisen hinnaston mukaisilla hinnoilla.

(2) Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen sopimuksen päättymistä, kun sopimus on irtisanottu tai purettu päättyväksi tai kun tilaaja ilmoittaa käynnistävänsä hankinnan, joka koskee sopimuksen alaisia palveluja. Velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 9 kuukautta on kulunut sopimuksen päättymisestä.

(3) Sopimuksen tai tietyn palvelukokonaisuuden päättyessä tai purkautuessa toimittaja palauttaa tilaajalle tilaajan luovuttaman, ajan tasalla olevan aineiston tai muutoin tilaajan palvelua koskevan aineiston sekä hävittää omilta taltioiltaan

tilaajan tietoaineiston, ellei muuta ole sovittu. Lisäksi toimittaja luovuttaa tilaajalle kohdan 5.6(3) mukaisen palveludokumentaation. Tilaaja palauttaa osaltaan toimittajan aineiston takaisin toimittajalle ja hävittää mahdolliset jäljennökset aineistosta ja sen osista, ellei muuta ole sovittu. Ohjelmaa tai aineistoa ei kuitenkaan saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset edellyttävät sen säilyttämistä.

(4) Toimittajan ei avustamisessa tarvitse paljastaa salassa pidettäviä työmenetelmiään.

(5) Toimittajalla ei ole kohdassa 8(1) tarkoitettua avustamisvelvollisuutta, jos sopimus päättyy tilaajan olennaisesta sopimusrikkomuksesta. Jos toimittaja on purkanut sopimuksen siitä syystä, että tilaaja on jättänyt maksamatta selviä ja riidattomia palvelun käyttöön liittyviä maksuja, toimittajalla on kuitenkin kohdassa 8(1) tarkoitettu myötävaikutusvelvollisuus, mikäli tilaaja suorittaa erääntyneet maksunsa toimittajalle ja asettaa hyväksyttävän vakuuden tulevien maksujen suorittamisesta.

9 Sopimuksen irtisanominen

(1) Sopijapuoli voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen tai yhden tai useamman palvelukokonaisuuden noudattaen sovittua irtisanomisaikaa. Jollei toisin ole sovittu, tilaajan irtisanomisaika on 6 kuukautta ja toimittajan irtisanomisaika 9 kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Liite 4. Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2025 – Konsultointi)

Versio: 1.0
Julkaistu: 7.2.2025
Voimassaoloaika: toistaiseksi

Käyttöohje

Konsultointipalveluja koskevat erityisehdot (*JIT 2025 – Konsultointi*) on tarkoitettu käytettäväksi konsultointipalveluissa. Niitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi henkilöstön vuokraamiseen. Henkilöstön vuokraamisella tarkoitetaan sitä, että toimittajan palveluksessa oleva henkilö työskentelee tilaajan työnjohdon alaisena tilaajan tiloissa.

Konsultointipalvelua koskevassa sopimuksessa yksilöidään hankinnan kohde ja sovitaan toimintatavoista. Tilaaja päättää konsultoinnin tulosten julkisuudesta konsultoinnin kuluessa ja sen jälkeen. Tilaajaa sitovat mm. viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu lainsäädäntö sekä hallintotoimintaa koskeva lainsäädäntö.

Yleensä konsultointipalvelussa sovitaan toimittajan kanssa toimeksiannosta, jonka perusteella syntyy tietty yksilöity lopputulos kuten raportti tai suunnitelma, jonka tilaaja tarkastaa. Toisaalta näitä ehtoja voidaan myös käyttää tilanteessa, jossa konsultointi käsittää konsultointia ja tilaajan neuvontaa ilman, että konsultoinnista syntyisi erikseen hyväksytettävää lopputulosta. Tällöin ei synny erikseen luovutettavia lopputuloksia, jotka tilaaja tarkastaisi. Asiantuntijaresursseja, esimerkiksi ohjelmistokehittäjän työtä, hankittaessa suositellaan käytettäväksi *JIT 2025 – Erityisehtoja asiantuntijapalveluista*.

Konsultointipalvelua koskevassa sopimuksessa on erityistä huomiota kiinnitettävä tuloksia koskeviin oikeuksiin, koska konsultointitoimeksiannot vaihtelevat erittäin paljon. Näiden ehtojen mukaan tilaajalle siirtyy hyvin laajat, avoimet oikeudet, jotka sallivat tilaajan muokata työn tuloksia ja edelleen luovuttaa työn tulokset myös kolmansille täysin vapaasti. Tällä mahdollistetaan työn tulosten hyödyntäminen uudelleen myös muissa kuin hankintasopimuksen tarkoittamassa käyttötarkoituksessa. Toisaalta toimittajalle jää oikeuksien haltijana myös mahdollisuus hyödyntää tuloksia omassa toiminnassaan.

Sopijapuolten tulee tarvittaessa sopia konsultointipalvelussa noudatettavista työtavoista, kuten työvälineistä, turvallisuus- ja tietosuojaohjeista sekä uusien teknologioiden käytöstä.

Jos toimittaja käsittelee henkilötietoja tilaajan lukuun, sopimukseen suositellaan liitettäväksi näiden ehtojen lisäksi erilliset henkilötietojen käsittelyehdot. Tässä voidaan hyödyntää JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehtoja sekä Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta, jotka ovat saatavilla valtiovarainministeriön Internet-sivuilta.

Näitä sopimusehtoja ei suositella käytettäväksi projektimuotoisissa sovellushankinnoissa, joissa toimittajalta hankitaan tietty sovittu lopputulos, eikä IT-alan asiantuntijatyötä hankittaessa. Niitä varten ovat liitteet 1, 2 ja 7.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys:
Sopimuksen nro:
Liite nro:

JIT 2025: Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2025 – Konsultointi)

Sisältö

1 Soveltaminen
2 Määritelmät
3 Konsultointipalvelun tuottaminen
4 Tilaajan velvoitteet ja vastuut
5 Yhteiset velvoitteet
6 Oikeudet
7 Työn tulosten hyväksyminen
8 Viivästyminen
9 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja konsultointipalveluista noudatetaan silloin, kun julkisen hallinnon hankintayksiköt ostavat määräajaksi, toistaiseksi tai määrätyn tehtävän suorittamista varten konsultointipalveluja, jos näihin ehtoihin on viitattu sopimuksessa eikä näistä ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

(3) Konsultointipalvelu voi olla toimeksianto, jonka tuloksena ovat sopimuksessa sovitut lopputulokset. Konsultointi voi myös käsittää konsultointia ja tilaajan neuvontaa ilman, että konsultoinnista syntyisi erikseen hyväksytettävää lopputulosta.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan *JIT 2025 Yleisten ehtojen* määritelmiä.

luovutus Palvelun lopputuloksen luovuttaminen tilaajalle tarkastettavaksi.

3 Konsultointipalvelun tuottaminen

(1) Sopimuksessa määritellään konsultointipalvelun sisältö, tilaajalle luovutettavat tulokset ja aikataulu. Sopimuksessa voidaan myös nimetä konsultointipalvelua tuottavat henkilöt.

(2) Toimittaja vastaa siitä, että konsultointipalvelu tuotetaan sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti hyvää konsultointitapaa noudattaen.

(3) Jollei toisin ole sovittu, konsultointipalvelun tuottamisessa käytetään toimittajan työmenetelmiä ja prosesseja, joita toimittaja voi vapaasti muuttaa, jos siitä ei aiheudu lisäkustannuksia tai viivästystä tilaajalle.

(4) Toimittaja käyttää konsultointipalveluun henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Toimittaja vastaa siitä, että he ovat tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Mikäli sopimuksessa on nimetty henkilöt, jotka toimittavat konsultointipalvelun, toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa sopimuksessa nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden ilman tilaajan suostumusta. Mikäli sopimuksessa nimetty henkilö ei toimittajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä konsultointipalvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on toimittaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito ja jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja ei saa evätä hyväksyntäänsä ilman pätevää syytä. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa henkilövaihdosta ja perehdyttämisestä aiheutuvia kustannuksia.

(5) Toimittaja sitoutuu tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, joka ei tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään. Jos toimittaja ei kykene osoittamaan tilaajan käyttöön tämän hyväksymää henkilöä, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus toimittamatta olevan työn osalta.

(6) Toimittaja vastaa siitä, että kaikki konsultointipalvelua toimittavat henkilöt ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen salapitoon. Konsultointipalvelua toimittavan henkilöstön käytön ja mahdollisen työskentelyn tilaajan tiloissa tulee aina olla tilaajan turvallisuus- ja tietosuojaohjeiden sekä yleisten käytöstä koskevien ohjeiden ja muiden tilaajan kohtuullisten ohjeiden ja määräysten mukaista. Tilaaja ilmoittaa etukäteen kaikista tällaisista toimittajan henkilöstön noudatettavista menettelytapavelvoitteista toimittajalle.

(7) Jos toimittaja käyttää palvelun tuottamisessa ulkomaalaislaissa tarkoitettuja kolmannen maan kansalaisia, toimittaja vastaa siitä, että kyseessä olevilla henkilöillä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu työnteko- ja oleskeluoikeuden antava asiakirja.

(8) Toimittajan tulee antaa tilaajalle tietoja konsultointipalvelun edistymisestä kirjallisesti sovituin väliajoin sopimuksessa määritellyllä tavalla. Ellei muuta ole sovittu, toimittajan on annettava tiedot vähintään kerran kuukaudessa ja loppuraportin luovuttamisen yhteydessä. Jos konsultointipalvelua ei ole sovittu tehtäväksi kiinteään hintaan, toimittajan on annettava tiedot myös käytetystä työajasta.

4 Tilaajan velvoitteet ja vastuut

(1) Tilaaja antaa toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot konsultointipalvelua varten sovitussa muodossa ja sovitun aikataulun mukaisesti.

(2) Tilaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.

5 Yhteiset velvoitteet

(1) Molemmat sopijapuolet varaavat omalta osaltaan tarpeelliset työtilat ja välineet toimeksiannon suorittamista varten.

(2) Kumpikin sopijapuoli vastaa siitä, että se tekee konsultointityön toteuttamiseksi tarvittavat päätökset viivytyksettä.

(3) Sopijapuolilla on velvollisuus myötävaikuttaa konsultointipalvelun toteuttamiseen sellaisissa yhteyksissä, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa.

6 Oikeudet

(1) Toimeksiannon lopputuloksena syntyvien asiakirjojen ja muiden tulosten tekijän- ja immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle, jollei toisin ole sovittu. Toimittajan tekijänoikeuden, muun immateriaalioikeuden ja liikesalaisuuden rajoittamatta tilaajalla on peruuttamaton, rojaltivapaa, alueellisesti rajoittamaton ja muutoinkin vapaa käyttö-, kopiointi-, muokkaus- ja levitysoikeus asiakirjoihin ja muihin tuloksiin muokkaamattomana ja muokattuna rajoittamattoman ajan. Tilaajan oikeus kattaa kaikki käyttötarkoitukset sekä nyt tunnetut että mahdollisesti tulevaisuudessa syntyvät uudet käyttötarkoitukset. Tilaajalla on myös oikeus luovuttaa tämä oikeus, tai sitä suppeampi oikeus, edelleen.

(2) Tilaajan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle eivätkä siirry toimittajalle. Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.

(3) Ellei toisin ole sovittu tai lainsäädännöstä muuta johdu, tilaaja päättää lopputulosten luovuttamisesta kolmansille osapuolille.

(4) Konsultointipalvelun päättyessä toimittaja sovitusti palauttaa tai tuhoaa tilaajan sille mahdollisesti palvelun tuottamista varten luovuttaman aineiston.

7 Työn tulosten hyväksyminen

(1) Toimittaja luovuttaa tilaajalle työn väli- ja lopputulokset sekä muun sovitun aineiston sopimuksen mukaisesti.

(2) Elleivät tilaaja ja toimittaja ole muusta sopineet, tilaaja tarkastaa työn tulokset ja muun aineiston 15 arkipäivän kuluessa sen luovuttamisesta. Tilaaja ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle havaitsemistaan virheistä, puutteista tai muista poikkeamisista sopimuksen mukaisuudesta 15 arkipäivän kuluessa työn tuloksen tosiasiallisesta toimituspäivästä. Tarkastuksen määräaikaa pidennetään sillä ajalla, minkä tilaaja kohtuudella tarvitsee toimittajan tekemien virhekorjausten tarkastamiseen ja hyväksymiseen.

(3) Elleivät tilaaja ja toimittaja ole muuta sopineet, vaiheistetussa toimituksessa hyväksymistarkastukset tehdään vaiheittain. Tilaaja tarkastaa työn välivaiheet seitsemän (7) arkipäivän kuluessa siitä, kun toimittaja on luovuttanut työn välituloksen ja kirjallisesti ilmoittanut, että tarkastus voidaan aloittaa. Välivaiheen hyväksyntä ei vapauta toimittajaa vastuusta myöhempien vaiheiden tarkastusten

aikana esille tulevista virheistä eikä estä tilaajaa vetoamasta työn tuloksessa olevaan virheeseen edellyttäen, että virhe ei ollut kohtuudella havaittavissa välivaiheen tarkastuksessa. Jollei toisin ole sovittu, välivaiheen hyväksyntä on edellytys seuraavan vaiheen aloittamiselle.

(4) Tilaajan katsotaan hyväksyneen työn tuloksen tai välituloksen, jos tilaaja ei ole tehnyt kirjallista ilmoitusta edellä mainitussa 15 arkipäivän määräajassa taikka vaiheistetun toimituksen osalta seitsemän (7) arkipäivän määräajassa. Jos palveluun ei sisälly työn tulosten luovuttamista, palvelu katsotaan hyväksytyksi, jos tilaaja ei tee kirjallista huomautusta 15 arkipäivän kuluessa palvelun tultua loppuun suoritetuksi.

(5) Toimituksessa olevat vähäiset virheet ja puutteet eivät ole este työn tulosten hyväksymiselle. Toimittaja on kuitenkin veloituksetta ja ilman aiheetonta viivytystä velvollinen korjaamaan tällaisetkin virheet ja puutteet.

(6) Kumpikin sopijapuoli vastaa vastaanottotarkastuksen suorittamiseen liittyvistä omista kustannuksistaan.

8 Viivästyminen

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Sopijapuolet sopivat tarvittaessa uudesta toimitusajasta.

(2) Jos toimitus viivästyy toimittajan vastuulla olevasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa toimitukselle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 0,5 prosenttia viivästyneen toimituksen kohteen kauppahinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus.

(3) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

9 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

(1) Sopimus on voimassa sopimuksessa sovitun määräajan ja kunnes kaikki sopimusvelvoitteet on täytetty. Sopimus voi olla voimassa myös toistaiseksi.

(2) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen 2 viikon irtisanomisajalla ja toimittaja 6 kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Liite 5. Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2025 – Laitteet)

Versio: 1.0
Julkaistu: 7.2.2025
Voimassaoloaika: toistaiseksi

Käyttöohje

Erityisehtoja laitehankinnoista käytetään tieto- ja viestintätekniikan laitteiden hankinnoissa. Näiden erityisehtojen lisäksi on aina tehtävä laitehankintaa koskeva sopimus. Nämä erityisehdot ovat hankintasopimuksen liitteenä. Laitehankintoja koskevia erityisehtoja käytettäessä on hankintasopimuksen liitteeksi otettava myös *JIT 2025 Yleiset sopimusehdot*. Mahdollisissa ristiriitatilanteissa hankintasopimus pätee ennen erityisehtoja laitehankinnoista ja ne pätevät ennen yleisiä sopimusehtoja.

Seuraavista seikoista on aina syytä sopia laitehankintojen yhteydessä:

- mitä vaatimuksia laitteen asennuspaikalle asetetaan
- sisältyykö laitteiden toimitukseen laitteiden asennus
- mikä on laitteen sallittu keskimääräinen vikaantumisväli (Mean Time Between Failures).

Sähkö- ja elektroniikkalaitteen tuottajalla (valmistajalla, maahantuojalla sekä myyjällä, joka myy laitteita omalla tuotemerkillään) on velvollisuus huolehtia markkinoille luovuttamiensa tuotteiden jätehuollon järjestämisestä ja kustannuksista (tuottajavastuu) lainsäädännön perusteella.

Mikäli hankinnalla korvataan olemassa oleva laite, tilaaja voi tarjouspyynnössä edellyttää, että toimittajalla on järjestelmä vanhojen laitteiden asianmukaiseksi hävittämiseksi ja että toimittaja ottaa veloituksetta vastaan korvattavat laitteet joko uusien laitteiden toimituksen yhteydessä, tai jos edellinen ei ole tilaajalle mahdollista, kohtuullisen matkan päässä (esim. alle 30 km) tilaajan tiloista sijaitsevassa vastaanottopaikassa.

Mikäli sovitaan kolmannen osapuolen laitteiden toimituksesta, on syytä sopia selkeästi siitä, kuka vastaa laitetoimituksesta ja kuka on tilaajan sopimuskumppani tältä osin.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys:
Sopimuksen nro:
Liite nro:

JIT 2025: Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2025 – Laitteet)

Sisältö

1 Soveltaminen
2 Määritelmät
3 Laitteen ominaisuudet
4 Oikeudet ja vaaranvastuu
5 Myynti leasing-toimittajalle
6 Asennus
7 Esiasennus
8 Luovutus
9 Vastaanottotarkastus
10 Toimituksen hyväksyminen
11 Korvaavat laitteet ja muutokset
12 Varaosien saanti, huolto ja ylläpito
13 Viivästyminen
14 Takuu

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja laitehankinnoista noudatetaan julkisen hallinnon hankinta-yksiköiden tekemissä laitteiden hankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä ehdoista ole joiltakin osin sovittu kirjallisesti toisin.

(2) Näitä ehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan *JIT 2025 Yleisten ehtojen* määritelmiä.

laite Sopimuksen kohteena olevat laitteet ja niiden käyttämiseksi tarvittavat laiteohjelmistot sekä näihin liittyvä dokumentaatio.

luovutus Se hetki, kun laite on luovutettu tilaajalle toimituslausekkeen mukaisesti.

määritykset Sopijapuolten vaatimusten perusteella sopimat tekniset ja toiminnalliset määritykset laitteelle.

virhe Toimituksen kohde ei täytä sovittuja vaatimuksia ja määrityksiä tai se ei toimi niiden mukaisesti.

3 Laitteen ominaisuudet

(1) Laitteen on vastattava sitä, mistä sopijapuolet ovat kirjallisesti sopineet. Laitteen on vastattava myös laissa ja viranomaismääräyksissä asetettuja vaatimuksia, jotka ovat olleet voimassa tai yleisesti tiedossa laitteen tilaushetkellä.

(2) Jos muusta ei ole sovittu, laitteen tulee soveltua tarkoitukseen, johon sellaisia laitteita yleensä käytetään tai soveltua siihen erityiseen tarkoitukseen, johon laitetta oli tarkoitus käyttää, jos toimittajan on täytynyt olla selvillä tästä tarkoituksesta.

(3) Toimittajan on toimitettava tilaajalle laitteen asennus-, korjaus-, huolto- ja käyttötoiminnassa tarvittavat hankintaan kuuluvat ohjeet, mahdollisesti tarvittavat viranomaisluvat ja -todistukset sekä muut tiedot ja asiakirjat. Näiden tietojen ja asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä, ellei tilaaja ole hyväksynyt niiden toimitusta muulla kielellä.

4 Oikeudet ja vaaranvastuu

(1) Sopimuksen mukainen omistusoikeus laitteeseen sekä sen käyttämiseksi tarvittava laiteohjelmistojen käyttöoikeus siirtyy tilaajalle, kun kauppahinta on maksettu.

(2) Vaaranvastuu laitteesta siirtyy tilaajalle silloin, kun laite on toimituslausekkeen mukaisesti luovutettu tilaajalle.

(3) Tilaajan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle eivätkä siirry toimittajalle. Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.

5 Myynti leasing-toimittajalle

(1) Tilaajan valitessa rahoitusmuodoksi leasingrahoituksen, toimittaja sitoutuu myymään tuotteet tilaajan osoittamalle leasingtoimittajalle tässä sopimuksessa sovituin ehdoin. Toimittaja toimittaa tuotteet tilaajalle ja laskuttaa tilaajan leasing-toimittajaa. Tilaaja vastaa siitä, että sillä on voimassa oleva leasingsopimus leasing-toimittajan kanssa.

(2) Tilaaja vastaa siitä, että se ilmoittaa leasingtoimittajalle tuotteiden hyväksytystä toimittamisesta toimituksen hyväksymiselle kohdassa 10 sovitun ajan kuluessa.

6 Asennus

(1) Ellei toisin ole sovittu, tilaaja vastaa laitteen asentamisesta toimittajan ohjeiden mukaisesti. Toimittajan tulee toimittaa asentamiseen tarvittavat ohjeet tilaajalle toimituksen yhteydessä.

(2) Jos asennus on sovittu toimittajan tehtäväksi:

i. Toimittajan on luovutettava tilaajalle hyvissä ajoin kirjalliset ohjeet käyttöympäristön saattamiseksi toimittajan ohjeiden mukaiseksi. Toimittajalla on tällöin oikeus yhteisesti sovittavana ajankohtana tarkastaa käyttöympäristö ennen sovittua asennusajankohtaa.
ii. Tilaaja vastaa kustannuksellaan asennusympäristön saattamisesta toimittajan ohjeiden mukaiseksi.
iii. Tilaaja vastaa toimittajan asennuksessa tarvitsemien säilytys- ja työskentelytilojen järjestämisestä.
iv. Tilaaja järjestää toimittajalle pääsyn asennustiloihin yhteisesti sovittavana ajankohtana asennuksen tekemiseksi.

7 Esiasennus

(1) Jos toimitukseen sisältyy ohjelmistojen esiasennus, toimittajan tulee toimittaa tilaajalle esiasennuksen kuvaava dokumentointi.

8 Luovutus

(1) Toimittaja luovuttaa laitteen tilaajan tarkastettavaksi sopimuksen mukaisena ajankohtana. Luovutus voi tapahtua ennen sovittua ajankohtaa tilaajan luvalla. Mikäli luovutus viivästyy sovitusta ajankohdasta, on uudesta luovutusajankohdasta sovittava yhteisesti.

(2) Ellei toisin ole sovittu, toimituslauseke on ”toimitettuna perille tilaajan nimeämään paikkaan” (Finnterms 2001 kotimaankaupan toimituslauseke TOP).

9 Vastaanottotarkastus

(1) Tilaaja tarkastaa viipymättä luovutuksen tapahduttua, että toimitus sisältää kaikki sopimukseen kuuluvat laitteet ja että ne ovat ulkoisesti moitteettomassa kunnossa.

(2) Tilaaja ilmoittaa vastaanottotarkastuksessa havaitsemistaan poikkeamista toimittajalle 7 arkipäivän kuluessa luovutuksesta.

10 Toimituksen hyväksyminen

(1) Ellei muuta ole sovittu, tilaaja tarkastaa laitteen 15 arkipäivän kuluessa luovutuksesta. Toimittaja avustaa tilaajaa toimituksen tarkastuksen suorittamisessa yhdessä sovitulla tavalla. Toimituksen tarkastuksen määräaikaa pidennetään sillä ajalla, minkä tilaaja kohtuudella tarvitsee virhekorjausten tarkastamiseen ja hyväksymiseen.

(2) Tilaajan on ilmoitettava toimittajalle laitteessa havaitsemastaan virheestä viivytyksettä, kuitenkin viimeistään 3 arkipäivän kuluessa laitteen toimivuuden tarkastukselle varatun ajan päättymisestä. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti.

(3) Laitteessa havaitut vähäiset virheet tai puutteet eivät ole este hyväksymiselle. Toimittaja on velvollinen veloituksetta korjaamaan tällaisetkin virheet ja puutteet ilman aiheetonta viivytystä. Jos vähäisiä virheitä tai puutteita on paljon, ne voivat estää hyväksymisen.

(4) Jos tilaaja ei ole ilmoittanut virheistä kohdassa 10(2) mainitun ajan kuluessa tai tilaaja on ottanut laitteen käyttöön, tilaajan katsotaan hyväksyneen laitteen.

(5) Kumpikin sopijapuoli vastaa laitteen toimivuuden tarkastuksen suorittamiseen liittyvistä kustannuksistaan.

(6) Jollei toisin ole sovittu, toimitus katsotaan tapahtuneeksi, kun laite on hyväksytty.

11 Korvaavat laitteet ja muutokset

(1) Toimittaja voi tilaajan suostumuksella korvata sopimuksen mukaisen laitteen toisella laitteella. Korvaavan laitteen on kapasiteetiltaan, suorituskyvyltään ja muilta ominaisuuksiltaan täytettävä se, mistä sopijapuolet ovat kirjallisesti sopineet. Korvaavan laitteen asentamisen osalta noudatetaan alkuperäisen laitteen osalta sovittua.

(2) Kaikki muutokset ja niiden vaikutukset toimitusaikatauluun tai hintaan on sovittava kirjallisesti yhteisesti sovittua menettelyä käyttäen.

12 Varaosien saanti, huolto ja ylläpito

(1) Toimittaja vastaa siitä, että uusina toimitetuille tai niitä korvaaville laitteille on Suomessa saatavilla varaosia, huoltoa ja laiteohjelmistojen ylläpitoa kohtuullisin hinnoin ja ehdoin vähintään 5 vuotta toimituksesta.

13 Viivästyminen

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Toimittajan viivästyessä toimittajan on ilmoitettava uusi toimitusaika tilaajalle niin pian kuin mahdollista.

(2) Jos laitteen toimitus viivästyy toimittajasta johtuvasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa toimitukselle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 0,5 prosenttia viivästyneen laitteen kauppahinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman

vahingon suuruus. Tilaajalla ei kuitenkaan ole oikeutta viivästyssakkoon ajalta, jona toimittaja luovuttaa tilaajan käyttöön veloituksetta korvaavan laitteen, jonka tilaaja hyväksyy.

(3) Sellaiset viat tai puutteet, jotka eivät estä laitteen toimittamista tai sopimuksen mukaista käyttämistä, eivät oikeuta viivästyssakkoon. Toimittaja on kuitenkin velvollinen korjaamaan viat tai puutteet takuun puitteissa ilman aiheetonta viivytystä. Laitteen toimittamisen tai käyttämisen estävä tietojen tai asiakirjojen viivästyminen katsotaan laitteen toimituksen viivästymiseksi.

(4) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

(5) Mikäli laitteen toimittaminen viivästyy tilaajasta johtuvasta syystä, toimittaminen keskeytyy siihen asti, kun tilaaja ilmoittaa syyn poistuneen. Tilaajan ilmoituksen saatuaan, toimittajan tulee ilmoittaa toimituksen uusi toimitusaikataulu. Mikäli laitteen toimitus viivästyy tilaajasta johtuvasta syystä yli kolme (3) kuukautta, toimittajalla on oikeus purkaa sopimus.

14 Takuu

(1) Toimittaja antaa laitteelle sopimuksessa määritellyn takuun. Ellei muuta ole sovittu, noudatetaan jäljempänä olevia takuuta koskevia ehtoja.

(2) Toimittajan on viipymättä kustannuksellaan korjattava takuuaikana laitteessa ilmenevät virheet sekä toimittajan tai valmistajan antamista laitteen käyttöä, huoltoa tai puhdistusta koskevista ohjeista aiheutuvat viat ja virheet, tai toimitettava virheellisen tilalle uusi laite. Takuukorjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon.

(3) Toimittajan takuu ei koske virheitä, jotka ovat aiheutuneet siitä, että laitetta on käytetty toimittajan antamien kirjallisten ohjeiden tai sopimuksen vastaisesti. Se ei koske myöskään virheitä, jotka ovat aiheutuneet tavanomaisesta kulumisesta tai vahingosta, joka ei ole toimittajan aiheuttama. Takuu ei myöskään koske laitetta siltä osin, kuin tilaaja on tehnyt tai teettänyt kolmansilla osapuolilla laitteeseen muutoksia ilman toimittajan kirjallista suostumusta.

(4) Toimittaja tekee takuukorjauksen tilaajan luona, ellei toisin ole sovittu. Virheen korjaamiseksi tilaajan on asetettava korjattava laite toimittajan käyttöön tarvittavaksi ajaksi toimittajan normaalina työaikana.

(5) Jos takuukorjaus tehdään toimittajan luona, tilaajan on toimitettava laite toimittajan osoittamaan paikkaan Suomessa takuukorjausta varten. Toimittaja maksaa laitteen takuukorjaukseen toimittamisesta ja palauttamisesta aiheutuvat kulut.

(6) Laitteen takuuaika pitenee sillä aikamäärällä, jona laitetta ei virheen vuoksi ole voitu käyttää. Takuuajan pituus on kuitenkin enintään kaksinkertainen alkuperäiseen takuuaikaan verrattuna.

(7) Mikäli toimittaja ei täytä takuuvelvoitteitaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja on ilmoittanut virheestä, tilaajalla on oikeus teettää tarpeelliset korjaukset kolmannella osapuolella ja vaatia korjauskustannuksia vastaavaa vahingonkorvausta toimittajalta. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen korjaamisesta toimittajalle. Tilaajalla on myös oikeus korjauksen sijasta vaatia vahingonkorvausta tai hinnanalennusta. Vahingonkorvaukseen sovelletaan *JIT 2025 Yleisten ehtojen* kohtaa 11.

(8) Ellei toisin ole sovittu, laitteiden takuuaika on 12 kuukautta toimituksesta.

(9) Jos todetaan, ettei tilaajan ilmoittama vika tai virhe kuulu takuun piiriin, toimittajalla on oikeus veloittaa vian ja virheen etsimisestä ja paikallistamisesta kirjallisesti sovittujen veloitusperusteiden mukaisesti. Toimittajalla on lisäksi oikeus veloittaa tilaajaa sellaisesta takuuseen kuulumattoman vian tai virheen korjaamisesta, josta on sovittu.

(10) Toimittajan vastuu laitteen vioista ja virheistä rajoittuu tämän *kohdan 14* mukaisten takuuvelvoitteiden täyttämiseen. Takuun päättymisen jälkeen toimittajan vastuu laitteen vioista ja virheistä rajoittuu mahdollisen huoltosopimuksen velvoitteisiin, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Liite 6. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta)

Versio: 1.0
Julkaistu: 7.2.2025
Voimassaoloaika: toistaiseksi

Käyttöohje

Nämä erityisehdot on tarkoitettu käytettäväksi hankittaessa pilvipalveluna tuotettuja ohjelmistopalveluja (SaaS), jotka on tarkoitettu tietyille organisaatioille tai käyttäjäryhmille.

Ohjelmistopalvelun soveltuvuuden arviointi palvelukuvauksen perusteella

Kuten muissakin julkisissa hankinnoissa, ohjelmistopalvelun hankinnassa tarjotun palvelun tulee täyttää tilaajan vaatimukset. Pilvipalveluna tuotettavassa ohjelmistopalvelussa toimittaja ei kuitenkaan pääsääntöisesti muokkaa palvelua tilaajan vaatimusten perusteella, vaan toimittaja tuottaa palvelun samanlaisena kaikille kyseisen palvelun käyttäjille. Siten tilaajan on toimittajan palvelukuvauksen perusteella arvioitava, toteuttaako ohjelmistopalvelu tarjouspyynnön kohteena olevassa käyttötarkoituksessa palvelun käytölle asetetut vaatimukset. Ohjelmistopalvelussa toimittaja ei vastaa siitä, että ohjelmistopalvelu soveltuu tilaajan käyttötarkoitukseen.

Ohjelmistopalvelun käyttöönottoa ja hankintaa suunnittelevan organisaation tulee tunnistaa ja ilmaista kulloiseenkin käyttötarkoitukseen liittyvät vaatimukset, jotka voivat liittyä muun muassa tietoturvatasoihin, tietosuojaan ja viranomaisen asiakirjojen hallintaan. Tilaajan tulee huomioida, että asiakirjoihin voi esimerkiksi liittyä sellaisia asiakirjojen julkisuusasteeseen, tietoturvallisuuteen tai henkilötietojen käsittelyyn liittyviä näkökohtia, että ohjelmistopalvelu pilvipalveluna ei ole mahdollinen taikka se on vain rajoitetusti mahdollinen. Tilaajan tulee tehdä tätä koskeva arviointi ennen hankintamenettelyn aloittamista.

Pilvipalvelun toimittaja tuottaa SaaS-palveluna tuotettavan ohjelmistopalvelun pääsääntöisesti samanlaisena kaikille kyseisen palvelun käyttäjille.

Jotta tilaajan olisi mahdollista arvioida tarjotun palvelun soveltuvuus käyttötarkoitukseen, palvelukuvauksen tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- yksityiskohtainen kuvaus palvelun sisällöstä ja toteutuksesta
- toimittajan alihankkijat ja niiden käyttö
- ohjelmistopalvelussa olevan tilaajan aineiston varmistamisen menettelyt
- asennus-, muutos- ja huoltoikkunoiden ajankohdat
- ohjelmistopalvelun tuottamisen sijainti (Suomi tai jokin toinen maa – tavoitteena on, että palvelukuvaus sisältää riittävät tiedot palveluun ja sen tuottamiseen soveltuvan lainsäädännön tunnistamiseksi. Palvelun tuottamisen sijainti kattaa konesalit ja hallintapalvelut sekä tallennettujen tietojen maantieteellisen sijainnin.)
- henkilötietojen käsittelyn periaatteet
- palvelun käyttöoikeuksien ja käytön seurannan menetelmät
- tilaajan käyttöympäristöä ja tarvittavaa tietoliikenneyhteyttä koskevat vaatimukset.

Palvelun toteutus ja käyttö

Toimittaja toimittaa palvelun siten, että se on saatavilla sopimuksen ja palvelukuvauksen mukaisesti yhteyspisteessä, joka on joko yleisen sähköisen viestintäverkon liityntäpiste tai sopimuksessa jokin muu erikseen sovittu liityntäpiste. Tilaaja huolehtii palvelun käyttämiseen tarvitsemiensa laitteiden, tietoliikenneyhteyksien ja ohjelmistojen hankinnasta, toimintakunnosta ja suojauksista, mikäli ne eivät sopimuksen mukaan kuulu toimittajan vastuulle.

Selkeyden vuoksi ehtojen rakenne mukailee ohjelmistopalvelun käytön elinkaarta: käytöstä sopiminen, käytön edellytysten luominen, käyttöönotto, käyttö ja muutokset käytön aikana sekä menettelyt sopimuksen päättyessä.

Erityisehdoissa on useita sopijapuolia koskevia (myötävaikutus)velvollisuuksia, joiden tavoitteena on kitkaton ohjelmistopalvelun käyttöönotto, käyttö ja mahdollisimman selkeä menettely käytön mahdollisesti päättyessä.

Ehdot asettavat eräiden asioiden perustason ja niitä noudatetaan, ellei sopimuksessa muuta sovita. Tällaisia kohtia ovat esimerkiksi

- tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvä vastuunjako
- erityiset tietoturvan hallintaan liittyvät toimet

– muoto, jossa toimittaja palauttaa tilaajan aineiston tilaajalle sopimuksen päättyessä.

Erityisehtojen mukaan toimittaja voi käyttää alihankkijoita ohjelmistopalvelun tai sen osan toteuttamiseen ja muihin sopimuksen täyttämiseen liittyviin tehtäviin. Alihankkijoiden käytölle ei aseteta muita ehtoja kuin se, että alihankkijoiden käyttö on kuvattava ja mahdolliset henkilötietoja käsittelevät alihankkijat on nimettävä kirjallisesti, esimerkiksi palvelukuvauksessa.

Sopijapuolet sopivat kirjallisesti siitä, siirtääkö sopijapuoli henkilötietoja toiselle sopijapuolelle. Jos toimittaja alihankkijoineen käsittelee tilaajan henkilörekisterissä olevia henkilötietoja, tulee sopimukseen liittää henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot. Tässä voidaan hyödyntää JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehtoja sekä Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta, jotka ovat saatavilla valtiovarainministeriön Internet-sivuilta.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys:
Sopimuksen nro:
Liite nro:

JIT 2025: Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta)

Sisältö

1 Soveltaminen
2 Määritelmät
3 Sopimuksen kohde
4 Toimittajan yleiset velvollisuudet
5 Tilaajan yleiset velvollisuudet
6 Ohjelmistopalvelun sisältö ja palvelutaso
7 Oikeudet ja tilaajan aineisto
8 Ohjelmistopalvelun käytön aloittaminen
9 Tunnukset
10 Tietojen varmistaminen
11 Muutokset ohjelmistopalveluun
12 Ohjelmistopalvelun keskeyttäminen
13 Tietoturvallisuus ja tietosuoja
14 Tietoturvaloukkausten käsittely
15 Ohjelmistopalvelun tuottamisen sijainti
16 Voimassaolo ja irtisanominen
17 Avustamisvelvollisuus sopimuksen päättyessä

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja noudatetaan julkisen hallinnon hankintayksikköjen ostaessa tietoverkon välityksellä toimitettavaa ohjelmistopalvelua (SaaS), jos näihin erityisehtoihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan *JIT 2025 Yleisten ehtojen* määritelmiä.

palvelukuvaus
: Yksityiskohtainen kuvaus palvelusta.

  Ohjelmistopalvelun palvelukuvauksen tulee olla riittävän yksityiskohtainen, jotta tilaaja voi sen perusteella ratkaista, soveltuuko palvelu tilaajan käyttötarkoitukseen. Palvelukuvaus voi koostua yhdestä tai useasta erillisestä palvelua sekä sen toimintaa, sisältöä ja käytön ehtoja kuvaavasta dokumentista ja tiedoista.

ohjelmistopalvelu
: Palvelu, jossa sovellus tai palvelu tuotetaan tietoverkon välityksellä saataville yhteyspisteeseen.

tilaajan aineisto
: Tilaajan ohjelmistopalveluun siirtämä tai muuten tilaajan lukuun ohjelmistopalvelua varten toimittajalle luovutettu tai käyttöön asetettu aineisto, tilaajan palvelun käytössä tuottama tai muu sopijapuolten tilaajan aineistoksi määrittelemä tietoaineisto.

toimittajan aineisto
: Toimittajan ohjelmistopalvelun käyttöä varten tilaajalle luovutettu tai käyttöön asetettu aineisto sekä muu sopijapuolten toimittajan aineistoksi määrittelemä tieto tai aineisto.

yhdistetty aineisto
: Tilaajan aineiston esittäminen ohjelmistopalvelulla tuotettuna siten, että tilaajan ja toimittajan aineistot yhdistyvät tuotoksessa.

yhteyspiste Kohta tai kohdat, joissa toimittaja liittää ohjelmistopalvelun yleiseen sähköiseen viestintäverkkoon tai muuhun sopimuksessa sovittuun liityntäpisteeseen.

3 Sopimuksen kohde

(1) Ohjelmistopalvelun sisältö on kuvattu sopimuksessa ja palvelukuvauksessa.

(2) Toimittaja voi käyttää alihankkijoita ohjelmistopalvelun tai sen osan toteuttamiseen ja muihin sopimuksen täyttämiseen liittyviin tehtäviin palvelukuvauksen mukaisesti. Alihankkijat on nimettävä kirjallisesti, jos ne käsittelevät henkilötietoja. Toimittaja vastaa alihankkijoiden suorittamasta työstä samalla tavoin kuin omasta työstään.

4 Toimittajan yleiset velvollisuudet

(1) Toimittaja vastaa siitä, että ohjelmistopalvelu vastaa sopimusta ja palvelukuvausta.

(2) Toimittaja vastaa siitä, että toimittajan vastuulla olevat tehtävät tehdään sopimuksen mukaisesti, huolellisesti sekä tehtävien edellyttämällä ammattitaidolla.

(3) Toimittaja vastaa siitä, että ohjelmistopalvelun käyttöohjeet ja käyttöympäristövaatimukset sekä palvelukuvaus ovat tilaajan saatavilla. Aineiston tulee olla saatavilla suomen, ruotsin tai englannin kielellä, ellei toisin ole sovittu.

(4) Ohjelmistopalveluihin liittyviä tilaajan yhteydenottoja varten toimittajan on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti yhteyshenkilönsä, muut yhteystietonsa sekä näiden muutokset.

5 Tilaajan yleiset velvollisuudet

(1) Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät tehdään sopimuksen mukaisesti ja huolellisesti.

(2) Tilaajan on annettava toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot toimitusta varten ja muutoinkin parhaalla mahdollisella tavalla myötävaikutettava ohjelmistopalvelun toimittamiseen. Tilaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista sekä niiden päivittämisestä.

(3) Tilaaja vastaa ohjelmistopalvelun soveltuvuudesta tilaajan käyttötarkoitukseen.

(4) Tilaaja vastaa ohjelmistopalvelun käyttämiseen tarvitsemiensa laitteiden, tietoliikenneyhteyksien ja ohjelmistojen hankinnasta, toimintakunnosta ja suojauksista, mikäli ne eivät sopimuksen tai palvelukuvauksen mukaan kuulu toimittajan vastuulle. Tilaaja vastaa käyttöympäristönsä saattamisesta palvelukuvauksessa esitettyjen määrittelyjen mukaiseksi.

(5) Tilaajan tulee opastaa palveluksessaan olevat tai lukuunsa toimivat ohjelmistopalvelun käyttäjät noudattamaan toimittajan antamia ohjeita käyttäessään ohjelmistopalvelua. Opastuksessa on kiinnitettävä erityistä huomiota ohjelmistopalvelun käytön tietoturvallisuuteen liittyviin kysymyksiin.

(6) Ohjelmistopalveluihin liittyviä toimittajan yhteydenottoja varten tilaajan on ilmoitettava toimittajalle kirjallisesti yhteyshenkilönsä, tarpeelliset yhteystietonsa sekä näiden muutokset.

6 Ohjelmistopalvelun sisältö ja palvelutaso

(1) Sopijapuolet sopivat kirjallisesti ohjelmistopalvelun sisällöstä, käytöstä sekä mahdollisista palvelutasovaatimuksista ja seuraamuksista, jotka aiheutuvat palvelukuvauksesta poikkeamisesta. Siltä osin kuin ohjelmistopalvelun sisällöstä tai palvelutasosta ei ole lainkaan sovittu, noudatetaan toimittajan kulloinkin voimassa olevaa palvelukuvausta.

(2) Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava toiselle sopijapuolelle tietoonsa tulleesta seikasta, joka saattaa estää ohjelmistopalvelun sopimuksenmukaisen käyttämisen.

(3) Ohjelmistopalvelu sisältää tilaajan henkilöstön koulutukseen ja ohjelmistopalvelun käyttöönottoon liittyviä tehtäviä vain siltä osin kuin niistä on kirjallisesti sovittu.

7 Oikeudet ja tilaajan aineisto

(1) Ohjelmistopalvelun, toimittajan aineiston sekä niihin tehtyjen muutosten omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle.

(2) Tilaajan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle.

(3) Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.

(4) Tilaaja vastaa tilaajan aineistosta ja siitä, ettei tilaajan aineisto loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia tai kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.

(5) Tällä sopimuksella ei siirretä olemassa olevia immateriaalioikeuksia sopijapuolten kesken.

(6) Tilaajalla ja tilaajan lukuun toimivalla kolmannella osapuolella on oikeus käyttää ja muokata toimittajan aineistoa ja yhdistettyä aineistoa sopimuksen voimassaoloajan tilaajan toimintaa varten. Tilaajalla ja tilaajan lukuun toimivalla kolmannella osapuolella sekä taholla, jolle tilaajan tehtävät mahdollisesti siirtyvät, on kuitenkin myös sopimuksen päättymisen jälkeen rajoittamaton oikeus käyttää ja muokata ohjelmistopalvelusta saatua yhdistettyä aineistoa mukaan lukien tilaajalle mahdollisesti luovutetut varmuuskopiot näistä aineistoista.

8 Ohjelmistopalvelun käytön aloittaminen

(1) Toimittajan tulee antaa tilaajalle riittävät ohjeet ohjelmistopalvelun käytön aloittamiseksi mahdollisimman hyvissä ajoin. Toimittajan tulee antaa tilaajalle ohjelmistopalvelun käyttöönottoon liittyvää muuta tukea ainoastaan, mikäli siitä on sovittu erikseen.

(2) Toimittajan on käynnistettävä ohjelmistopalvelu yhteyspisteessä sovittuna toimituspäivänä tai sovitun ajan kuluessa. Jos toimitusaikaa tai -päivää ei ole sovittu, toimittaja käynnistää ohjelmistopalvelun yhteyspisteessä kohtuullisen ajan kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta tai tilausvahvistuksesta. Ohjelmistopalvelu on käynnistetty, kun sopimuksen mukainen ohjelmistopalvelu on käytettävissä yhteyspisteessä ja toimittaja on ilmoittanut siitä tilaajalle.

(3) Jos ohjelmistopalvelu sisältää mahdollisuuden tallentaa tilaajan aineistoa, ja jos varmuuskopiointi on sovittu kuuluvaksi toimittajan vastuulle, toimittajan vastuu aineiston tallessa pitämisestä alkaa siitä hetkestä, kun tiedot on onnistuneesti tallennettu osana ohjelmistopalvelun käytön aloittamista.

(4) Jos ohjelmistopalvelun käytön aloittaminen viivästyy tilaajasta johtuvasta seikasta, toimitusaikaa jatketaan, kunnes käytön aloittamisen estävä seikka on korjattu tai poistunut. Toimittajan oikeus laskuttaa palvelusta alkaa siitä, kun palvelu toimittajan puolelta on käytettävissä.

(5) Tilaajan on ilman aiheetonta viivästystä ohjelmistopalvelun käytön aloittamisen jälkeen tarkastettava ohjelmistopalvelun toimivuus ja reklamoitava toimimattomuudesta tai muusta toimituksessa havaitusta virheestä ja puutteesta. Jos tilaaja ei ole ilmoittanut virheistä seitsemän (7) arkipäivän kuluessa ohjelmistopalvelun toimittamisen aloittamisesta, katsotaan ohjelmistopalvelu hyväksytyksi. Ohjelmistopalvelu katsotaan myös hyväksytyksi heti, kun se on sopijapuolten yhteisessä käyttöönottotestissä todettu toimivaksi. Sellaiset puutteellisuudet tai viat, jotka eivät olennaisesti haittaa ohjelmistopalvelun käyttämistä, eivät ole esteenä toimituksen hyväksymiselle, mutta toimittaja on velvollinen ilman aiheetonta viivytystä korjaamaan ne.

(6) Toimittaja ja tilaaja voivat sopia ohjelmistopalvelun koekäyttöajasta. Koekäyttöajalla toimittajalla ei ole mitään velvoitteita eikä vahingonkorvausvastuuta. Tilaaja ei ole velvollinen maksamaan palvelumaksua koekäyttöajalta, mutta tilaajan on muutoin noudatettava sopimusta ja näitä ehtoja.

9 Tunnukset

(1) Toimittaja luovuttaa yhteysosoitteita ja tunnuksia (esim. käyttäjätunnukset, tekniset osoitteet ja tunnukset) sopimuksen mukaisesti tilaajalle palvelun käyttämiseksi ja sovittua tarkoitusta varten sopimuksen voimassaoloajaksi. Toimittaja ilmoittaa niihin tulevat muutokset hyvissä ajoin etukäteen.

(2) Tilaaja vastaa siitä, että sen käyttäjät säilyttävät tunnukset ja salasanat huolellisesti ja eivätkä paljasta niitä kolmansille osapuolille. Tilaaja on vastuussa tunnuksillaan tapahtuneesta ohjelmistopalvelun käytöstä. Tilaaja ei ole kuitenkaan käytöstä vastuussa, mikäli tilaajan tunnukset päätyvät oikeudettomasti kolmannelle osapuolelle tilaajasta tai tilaajan lukuun toimivasta tahosta riippumattomasta syystä, kuten esimerkiksi toimittajan järjestelmään tehdyn tietomurron vuoksi, tai jos toimittajan edustaja käyttää tilaajan tunnuksia sopimuksen vastaisesti.

(3) Tilaaja sitoutuu viipymättä ilmoittamaan toimittajalle tunnusten tai salasanojen joutumisesta kolmannen osapuolen tietoon tai epäilemästään tunnuksen tai salasanan väärinkäytöstä. Tilaajan vastuu käyttäjiensä käyttäjätunnuksella ja salasanalla tapahtuneesta ohjelmistopalvelun käytöstä lakkaa, kun toimittaja on vastaanottanut tilaajan ilmoituksen tai toimittaja on muulla tavoin havainnut väärinkäytön. Vastuun päättymisen edellytyksenä kuitenkin on, että tilaaja ei toiminnallaan estä toimittajaa muuttamasta väärinkäyttöön liittyviä tunnuksia tai poistamasta niitä käytöstä.

(4) Tilaaja on toimittajan kirjallisesta pyynnöstä velvollinen vaihtamaan ohjelmistopalvelun käyttämiseksi vaadittavan salasanan, jos se on tarpeen ohjelmistopalveluun kohdistuvan vakavan tietoturvauhan vuoksi.

10 Tietojen varmistaminen

(1) Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, toimittaja vastaa ohjelmistopalvelussa olevan tilaajan aineiston varmuuskopioinnista, varmuuskopioiden toimivuuden tarkastamisesta ja siitä, että tilaajan aineisto on palautettavissa varmuuskopioista. Toimittaja vastaa ohjelmistopalvelussa olevan tilaajan aineiston varmuuskopioinnista siitä hetkestä lukien, kun tilaaja ottaa ohjelmistopalvelun käyttöönsä. Sopijapuolet sopivat varmistamisen ajankohdista kirjallisesti. Jos varmuuskopiointi on toimittajan vastuulla eikä muuta ole sovittu, toimittajan velvollisuutena on varmistaa tilaajan aineisto vähintään kerran toimittajan työpäivän aikana tai toimittajan tilaajalle etukäteen ilmoittamin aikavälein ja säilyttää varmistusta tarkoitukseen soveltuvalla tavalla toimittajan tilaajalle etukäteen ilmoittaman käytännön mukaisesti. Muilta osin tilaajan aineiston varmistamisesta vastaa tilaaja. Tähän kohtaan 10(1) perustuvat velvollisuudet voidaan täyttää myös muulla samaan lopputulokseen johtavalla teknisellä toimenpiteellä kuin varmuuskopioinnilla.

(2) Jos ohjelmistopalvelussa oleva tilaajan aineisto on tuhoutunut, kadonnut, muuttunut tai vahingoittunut tilaajan tai tilaajan vastuulla olevan tahon käytettyä tilaajan käyttäjätunnusta ja salasanaa taikka tilaaja tai sen vastuulla oleva taho on muuten toiminnallaan tuhonnut, kadottanut, muuttanut tai vahingoittanut tilaajan aineistoa, tällaisten tietojen palauttamisesta toimittajalla on oikeus veloittaa sovittujen tai hinnastonsa mukaisten veloitusperusteiden mukaisesti.

(3) Toimittajan tulee tilaajan niin pyytäessä toimittaa enintään kerran kalenterivuodessa kaikki palveluun tallennettu tilaajan aineisto tietoaineiston avoimuusvaatimuksen mukaisesti tilaajalle. Tilaajan aineiston toimituksen yhteydessä toimittajan tulee niin ikään toimittaa datakuvaus, joka täyttää tietoaineiston avoimuusvaatimuksen. Tilaajan aineiston tai datakuvauksen toimittamisesta tämän kappaleen mukaisesti ei toimittajalla ole oikeutta erillisveloitukseen, ellei toisin ole sovittu.

11 Muutokset ohjelmistopalveluun

(1) Toimittajalla on aina oikeus tehdä palveluun sellainen muutos, joka kohdistuu ohjelmistopalvelun tuotantoympäristöön eikä vaikuta palvelun sisältöön tai palvelutasoon, tai on tarpeen palveluun kohdistuvan vakavan tietoturvauhan (ml. vakavan saatavuusuhan) torjumiseksi, tai johtuu pakottavasta laista tai viranomaismääräyksestä. Jos muutoksella on vaikutusta palvelukuvaukseen, toimittaja ilmoittaa muutoksesta tilaajalle hyvissä ajoin etukäteen, tai jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista esimerkiksi kiireellisen vakavan tietoturvauhan torjumisen vuoksi, viipymättä sen jälkeen kun toimittaja on saanut asiasta tiedon.

(2) Muissa kuin edellä kohdassa 11(1) tarkoitetuissa tapauksissa toimittaja on velvollinen ilmoittamaan tilaajalle ohjelmistopalvelun muutostarpeesta hyvissä ajoin etukäteen.

(3) Jos aiottu muutos vaikuttaa olennaisesti palvelun sisältöön tai palvelutasoon, toimittajan on ilmoitettava muutoksesta tilaajalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen muutoksen voimaantulopäivää, tai viivytyksettä siitä tiedon saatuaan, ja tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kohdan 16 mukaan. Olennaisena palvelun sisällön muutoksena pidetään muun muassa henkilötietojen käsittelyn siirtoa sellaiselle alihankkijalle tai sijaintipaikkaan, jota tilaaja ei perustellusta syystä hyväksy.

(4) Toimittaja vastaa ohjelmistopalveluun tehtyjen muutosten päivittämisestä palvelukuvaukseen. Toimittajan tulee toimittaa tilaajan saataville muuttunut palvelukuvaus sekä käyttöohjeet ja muu toimittajan aineisto.

(5) Toimittajan on pyrittävä ottamaan huomioon tilaajan esittämä toivomus ohjelmistopalvelun muutoksen käyttöönottoajankohdasta. Toimittajan tulee antaa tilaajalle mahdollisuus tutustua muutoksiin ennen niiden käyttöönottoa, mikäli tämä on kohtuudella järjestettävissä.

(6) Tilaaja voi ehdottaa muutoksia ohjelmistopalveluun. Ehdotettujen muutosten toteuttamisesta ja muutosten kustannusvaikutuksista sovitaan erikseen.

12 Ohjelmistopalvelun keskeyttäminen

(1) Ellei ohjelmistopalvelun säännöllisistä asennus-, muutos- tai huoltotoimenpiteistä ole ilmoitettu palvelukuvauksessa, sovelletaan tämän kohdan 12 (1) mukaisia ehtoja. Toimittajalla on oikeus keskeyttää ohjelmistopalvelun tuottaminen

kohtuulliseksi ajaksi maanantaista perjantaihin kello 18.00–8.00, lauantaina, sunnuntaina tai yleisenä vapaapäivänä, jos se on tarpeen ohjelmistopalvelun asennus-, muutos- tai huoltotoimenpiteiden vuoksi eikä asennusta, muutosta tai huoltoa voida kohtuullisin kustannuksin toteuttaa ilman ohjelmistopalvelun tuottamisen keskeyttämistä. Jos toimittaja keskeyttää ohjelmistopalvelun tuottamisen tässä kohdassa 12 (1) mainitusta syystä, toimittajan on (a) ilmoitettava ohjelmistopalvelun keskeyttämisestä ja keskeytyksen kestosta tilaajalle hyvissä ajoin etukäteen; (b) pyrittävä siihen, että keskeytyksestä aiheutuvat haitat jäävät mahdollisimman vähäisiksi; ja (c) tilaajan kirjallisesta vaatimuksesta hyvitettävä keskeytyksestä tilaajalle aiheutunut palvelutason alitus sopimuksen mukaisesti.

(2) Toimittajalla on oikeus keskeyttää ohjelmistopalvelun tuottaminen yleisen tietoliikenneverkon asennus-, muutos- tai huoltotoimenpiteiden taikka ohjelmistopalveluun kohdistuvan vakavan tietoturvauhan vuoksi tai jos laki tai viranomaismääräys tätä edellyttää tai ylivoimaisen esteen vuoksi. Jos toimittaja keskeyttää ohjelmistopalvelun tuottamisen tässä kohdassa 12 (2) mainitusta syystä, toimittaja ilmoittaa keskeytyksestä ja keskeytyksen oletetusta kestosta tilaajalle hyvissä ajoin etukäteen tai, ellei tämä ole kohtuudella mahdollista, viipymättä sen jälkeen, kun toimittaja on saanut tiedon kyseisestä seikasta.

(3) Toimittajalla on oikeus tilaajaa kuulematta estää tilaajan pääsy ohjelmistopalveluun, jos toimittaja perustellusti epäilee tilaajan sopimuksen vastaisesti kuormittavan tai käyttävän ohjelmistopalvelua tavalla, joka vaarantaa ohjelmistopalvelun tuottamisen muille käyttäjille. Toimittajan on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava tilaajalle pääsyn estämisen syistä. Jos tilaaja osoittaa käyttäneensä ohjelmistopalvelua sopimuksen mukaisesti, toimittajalla on velvollisuus hyvittää pääsyn estämisestä tilaajalle aiheutunut palvelutason alitus sopimuksen mukaisesti tai tilaajalla on oikeus saada keskeytysajalta hinnanalennusta.

13 Tietoturvallisuus ja tietosuoja

(1) Sopijapuolet sitoutuvat kumpikin omalta osaltaan huolehtimaan ja vastaamaan tietoturvallisuudesta sekä yksityisyyden suojasta Suomessa voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Sopijapuolten välisestä tietoturvaan ja -suojaan liittyvästä vastuunjaosta sovitaan tarvittaessa täsmällisemmin.

(2) Kumpikin sopijapuoli vastaa oman viestintäverkkonsa tietoturvallisuudesta. Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa julkisen internetverkon tietoturvallisuudesta tai siellä mahdollisesti ilmenevistä häiriöistä tai muista omien vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevista ohjelmistopalvelun käyttöä haittaavista tekijöistä tai niistä aiheutuvista vahingoista.

(3) Sopijapuolella on oikeus ryhtyä toimiin tietoturvaloukkausten torjumiseksi ja tietoturvallisuuteen kohdistuvien häiriöiden poistamiseksi. Sopijapuolen tulee mitoittaa toimenpiteet torjuttavan häiriön vakavuuden mukaan ja lopettaa ne heti, kun niiden toteuttamiselle ei ole perustetta.

(4) Sopijapuolet sopivat kirjallisesti siitä, siirtääkö sopijapuoli henkilötietoja toiselle sopijapuolelle.

(5) Tilaaja on rekisterinpitäjänä vastuussa tilaajan palveluun siirtämistä henkilötiedoista, ellei toiminnan luonteesta muuta johdu. Tilaaja vastaa siitä, että sillä on oikeus siirtää kyseiset henkilötiedot toimittajalle sopimuksen mukaiseen käsittelyyn. Toimittaja noudattaa henkilötietoja käsitellessään tietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja käsittelee henkilötietoja vain sopimuksen ja tilaajan antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Toimittaja toteuttaa tekniset ja organisatoriset toimet, joista on sovittu.

14 Tietoturvaloukkausten käsittely

(1) Sopijapuolella on velvollisuus ilmoittaa toiselle sopijapuolelle ilman aiheetonta viivytystä havaitsemistaan ohjelmistopalvelua tai sen käyttöä vaarantavista merkittävistä tietoturvatilanteen muutoksista tai lisääntyneistä tietoturvariskeistä, tietosuojariskeistä, tietoturvallisuuden tai tietosuojan loukkauksista tai niiden epäilyistä.

(2) Sopijapuolen tulee osaltaan ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin edellä mainitun loukkauksen vaikutuksen poistamiseksi tai pienentämiseksi. Erityisistä tietoturvariskien hallinnan edellyttämistä toimista sovitaan erikseen.

(3) Sopijapuolella on velvollisuus myötävaikuttaa tietoturva- ja tietosuojaloukkausten tutkintaan.

15 Ohjelmistopalvelun tuottamisen sijainti

(1) Toimittaja voi tarjota koko ohjelmistopalvelun tai osan siitä joko Suomesta tai jostain toisesta maasta edellyttäen, että toimittaja täyttää muuten sopimuksen ehdot. Jos toimittaja tarjoaa palvelua Euroopan talousalueen ulkopuolelta, toimittaja vastaa siitä, että mahdollinen henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

(2) Palvelun tuottamiseen käytettävien tietoteknisten ympäristöjen ja hallintapalvelujen sekä tallennettujen tietojen maantieteellinen sijainti on ilmoitettava palvelukuvauksessa. Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan sijainnin mahdollisista muutoksista.

16 Voimassaolo ja irtisanominen

(1) Määräajaksi sovittu ohjelmistopalvelua koskeva sopimus päättyy ilman irtisanomista määräajan kuluttua umpeen. Tilaaja voi kuitenkin irtisanoa määräaikaisen sopimuksen kohdassa 11 (3) tarkoitetussa tilanteessa ilmoittamalla tästä kirjallisesti toimittajalle, jolloin sopimus päättyy kolmen (3) kuukauden kuluttua ilmoituksesta.

(2) Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, toistaiseksi voimassa oleva sopimus voidaan kirjallisesti irtisanoa päättymään tilaajan puolelta kuuden (6) kuukauden ja toimittajan puolelta kahdentoista (12) kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Lisäksi irtisanominen on mahdollinen kohdan 11 (3) mukaisesti. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana sopimus on irtisanottu.

(3) Jos tilaaja on maksanut tiettyä ajanjaksoa koskevan palvelumaksun etukäteen ja sopimus päättyy ennenaikaisesti muusta kuin tilaajasta johtuvasta syystä, tilaajalla on oikeus saada palautuksena toteutumatta jäävää ajanjaksoa vastaava hyvitys etukäteen suorittamastaan palvelumaksusta.

17 Avustamisvelvollisuus sopimuksen päättyessä

(1) Toimittaja sitoutuu avustamaan tilaajaa ohjelmistopalvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Osana avustamisvelvollisuutta toimittaja on velvollinen tilaajan pyynnöstä seuraaviin toimiin:

i. Toimittajan on jatkettava palvelujen toimittamista tilaajalle sopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajan pyytämässä laajuudessa sopimuksen päättymiseen saakka.
ii. Sopimuksen päättyessä toimittajalla on velvollisuus kohtuudella myötävaikuttaa siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa. Tämä on tehtävä toimittajan sopimuksen mukaisilla hinnoilla tai, ellei hinnoista ole sovittu, toimittajan yleisen hinnaston mukaisilla hinnoilla.

(2) Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen sopimuksen päättymistä, kun sopimus on irtisanottu tai purettu päättyväksi tai kun tilaaja ilmoittaa käynnistävänsä hankinnan, joka koskee sopimuksen alaisia palveluja. Velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun kolme (3) kuukautta on kulunut sopimuksen päättymisestä.

(3) Toimittajan velvollisuus säilyttää tilaajan aineistoa päättyy kuudenkymmenen (60) päivän kuluttua sopimuksen päättymisestä, jonka jälkeen toimittajalla on velvollisuus kustannuksellaan tuhota tilaajan aineisto, ellei tilaaja ole tätä ennen pyytänyt aineiston palauttamista kohdan 17 (4) mukaisesti. Mikäli tilaaja pyytää aineistoa palautettavaksi, toimittaja palauttaa tilaajalle tilaajan luovuttaman, ajan tasalla olevan aineiston tai muutoin tilaajan palvelua koskevan aineiston. Toimittajalla on kuitenkin oikeus tuhota tai säilyttää tilaajan aineistoa siltä osin, kuin toimittaja on tähän velvollinen lain tai viranomaismääräyksen perusteella.

(4) Toimittaja palauttaa palvelun käytön päättyessä tilaajan aineiston tilaajalle tämän kohdan mukaisesti ilman erillisveloitusta. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, toimittaja palauttaa tilaajan aineiston tilaajalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tilaajan kirjallisesta pyynnöstä tietoaineiston avoimuusvaatimuksen mukaisesti tai sovitussa muodossa. Tilaajan aineiston toimituksen yhteydessä toimittajan tulee niin ikään toimittaa datakuvaus, joka täyttää tietoaineiston avoimuusvaatimuksen. Tilaajan aineiston tai datakuvauksen toimittamisesta tämän kappaleen mukaisesti ei toimittajalla ole oikeutta erillisveloitukseen, ellei toisin ole sovittu.

(5) Toimittajalla ei ole kohdassa 17(1) tarkoitettua avustamisvelvollisuutta, jos sopimus päättyy tilaajan olennaisesta sopimusrikkomuksesta. Jos toimittaja on purkanut sopimuksen siitä syystä, että tilaaja on jättänyt maksamatta ohjelmisto-palvelun käyttöön liittyviä maksuja, toimittajalla on kuitenkin kohdassa 17(1) tarkoitettu myötävaikutusvelvollisuus, mikäli tilaaja suorittaa erääntyneet maksunsa toimittajalle ja asettaa hyväksyttävän vakuuden tulevien maksujen suorittamisesta.

Liite 7. Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 – Asiantuntijatyö)

Versio: 1.0
Julkaistu: 7.2.2025
Voimassaoloaika: toistaiseksi

Käyttöohje

Asiantuntijatyötä koskevat erityisehdot (*JIT 2025 – Asiantuntijatyö*) on tarkoitettu käytettäväksi IT-alan asiantuntijatyötä hankittaessa, esimerkiksi hankittaessa ohjelmistokehittäjiä tai projektipäälliköitä tilaajan projektiin. Asiantuntijatyötä koskevassa sopimuksessa yksilöidään työn sisältö ja sovitaan toimintatavoista. Tilaaja vastaa tyypillisesti asiantuntijatyön yleisestä organisoinnista. Tilaaja päättää työn tulosten julkisuudesta sopimuksen voimassaoloaikana ja sen jälkeen. Tilaajaa sitovat mm. viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu lainsäädäntö sekä hallintotoimintaa koskeva lainsäädäntö.

Asiantuntijatyötä koskevassa sopimuksessa on erityistä huomiota kiinnitettävä työn tuloksia koskeviin oikeuksiin, koska toimeksiannot vaihtelevat erittäin paljon. Näiden ehtojen mukaan tilaajalle siirtyvät hyvin laajat, avoimet oikeudet, jotka sallivat tilaajan muokata työn tuloksia ja edelleen luovuttaa työn tulokset myös kolmansille täysin vapaasti. Tällä mahdollistetaan työn tulosten hyödyntäminen uudelleen myös muussa kuin sopimuksen tarkoittamassa käyttötarkoituksessa, esimerkiksi tilaajan omassa ohjelmistokehityksessä. Tyypillisesti työn tulokset luovutetaan tilaajalle ja ne voidaan lisensoida avoimen lähdekoodin ehtojen mukaisesti, jolloin julkisella rahalla kehitettyjä tuloksia voivat hyödyntää muutkin tahot.

Ehdoissa on kiinnitetty huomioita asiantuntijoiden pysyvyyteen. Tilaajan tulee harkita, ketkä keskeiset asiantuntijat nimetään sopimuksessa avainhenkilöiksi, joita koskee kohdan 3(5) vaihtamiskielto. Näitä ovat esimerkiksi hankinnan laatuvertailussa pisteitä saaneet asiantuntijat (kuten projektipäällikkö tai tekninen arkkitehti).

Jos toimittaja käsittelee henkilötietoja tilaajan lukuun, sopimukseen suositellaan liitettäväksi näiden ehtojen lisäksi erilliset henkilötietojen käsittelyehdot. Tässä voidaan hyödyntää JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehtoja sekä Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta, jotka ovat saatavilla valtiovarainministeriön Internet-sivuilta.

Nämä ehdot on tarkoitettu erityisesti sellaisiin tilaajan projekteihin, joissa asiantuntijatyön tulokset eivät perustu toimittajan immateriaalioikeuden alaisiin ratkaisuihin ja työ tehdään ensisijaisesti tilaajan sovellusympäristössä. Asiantuntijat voivat myös esimerkiksi olla usean eri toimittajan työntekijöitä (monitoimittajaprojekti).

Näitä sopimusehtoja ei suositella käytettäväksi projektimuotoisissa sovellushankinnoissa, joissa toimittajalta hankitaan tietty sovittu lopputulos. Niitä varten ovat *JIT 2025 – Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin* ja *JIT 2025 – Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla*. Näitä sopimusehtoja ei myöskään suositella käytettäväksi hankittaessa ennalta määriteltyjä muita lopputuloksia.

Muiden lopputulosten kuin sovellusten hankintaan voidaan hyödyntää *JIT 2025 – Erityisehtoja konsultointipalvelusta*.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys:
Sopimuksen numero:
Liite nro:

JIT 2025: Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 – Asiantuntijatyö)

Sisältö

1 Soveltaminen
2 Määritelmät
3 Asiantuntijapalvelun tuottaminen
4 Tilaajan velvoitteet ja vastuut
5 Yhteiset velvoitteet
6 Oikeudet
7 Asiantuntijatyössä olevien virheiden korjaaminen
8 Viivästyminen
9 Tilaajan aineistoa koskeva datakuvaus ja avoimuusvaatimus
10 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja asiantuntijatyöstä noudatetaan silloin, kun julkisen hallinnon hankintayksiköt ostavat määräajaksi tai määrätyn tehtävän suorittamista varten asiantuntijoiden henkilötyötä, jos näihin ehtoihin on viitattu sopimuksessa eikä näistä ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 Määritelmät

(1) Näissä erityisehdoissa noudatetaan *JIT 2025 Yleisten ehtojen* määritelmiä.

3 Asiantuntijapalvelun tuottaminen

(1) Sopimuksessa määritellään asiantuntijat ja heidän työtehtävänsä.

(2) Toimittaja vastaa siitä, että asiantuntijatyö tehdään sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla sekä noudatettavan projektisuunnitelman ja projektityömenetelmän mukaisesti.

(3) Jollei toisin ole sovittu, asiantuntijatyössä noudatetaan tilaajan työmenetelmiä ja prosesseja.

(4) Toimittaja käyttää asiantuntijoita, jotka täyttävät sovitut vaatimukset ja soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Toimittaja vastaa siitä, että he ovat tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin.

(5) Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa sopimuksessa nimettyjä avainhenkilöitä kesken sopimuskauden ilman tilaajan suostumusta. Jos sopimuskausi on pitempi kuin 12 kuukautta, nimettyjä avainhenkilöitä ei saa vaihtaa sopimuskauden ensimmäisen 12 kuukauden kuluessa, ellei sopimuksessa ole toisin sovittu.

(6) Mikäli sopimuksessa nimetty asiantuntija ei ole käytettävissä sopimuksen mukaisesti, on toimittaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen asiantuntijan, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito ja jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja ei saa evätä hyväksyntäänsä ilman pätevää syytä. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa henkilövaihdosta ja perehdyttämisestä aiheutuvia kustannuksia.

(7) Toimittaja sitoutuu tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta asiantuntijan, joka ei tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään. Jos toimittaja ei kykene osoittamaan tilaajan käyttöön tämän hyväksymää asiantuntijaa, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kokonaan tai sen tehtävän osalta, johon toimittaja ei kykene osoittamaan tilaajan käyttöön tilaajan hyväksymää asiantuntijaa.

(8) Toimittaja vastaa siitä, että kaikki asiantuntijat ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen salassapitoon. Asiantuntijoiden toiminnan ja työskentelyn tilaajan tiloissa tulee aina olla tilaajan turvallisuus- ja tietosuojaohjeiden sekä yleisten käytöstä koskevien ohjeiden ja muiden tilaajan kohtuullisten ohjeiden ja määräysten mukaista. Tilaaja ilmoittaa etukäteen kaikista tällaisista toimittajan asiantuntijoiden noudatettavista menettelytapavelvoitteista toimittajalle. Sopijapuoli ilmoittaa toiselle sopijapuolelle, jos epäilee tai on saanut tietoonsa, että menettelytapavelvoitteita on rikottu.

(9) Jos toimittaja käyttää palvelun tuottamisessa ulkomaalaislaissa tarkoitettuja kolmannen maan kansalaisia, toimittaja vastaa siitä, että kyseessä olevilla henkilöillä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu työnteko- ja oleskeluoikeuden antava asiakirja.

(10) Toimittajan tulee antaa tieto tehdyistä työtunneista kirjallisesti kunkin laskun yhteydessä.

4 Tilaajan velvoitteet ja vastuut

(1) Tilaaja antaa toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot asiantuntijatyön suorittamista varten sovitussa muodossa ja sovitun aikataulun mukaisesti.

(2) Ellei toisin ole sovittu, tilaaja vastaa asiantuntijan työn johtamisesta ja asiantuntijalle annettujen tehtävien tarkoituksenmukaisuudesta suhteessa tilaajan toimintaan.

(3) Tilaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.

5 Yhteiset velvoitteet

(1) Molemmat sopijapuolet varaavat omalta osaltaan tarpeelliset työtilat ja välineet asiantuntijatyön suorittamista varten. Toimittaja vastaa siitä, että sen asiantuntijoilla on käytössään tehtävän edellyttämät tavanomaiset työvälineet ja tietoliikenneyhteydet, ellei muuta ole sovittu. Sopimuksessa voidaan sopia asiantuntijatyön paikasta, menetelmistä, työvälineistä ja teknisistä ympäristöistä tarkemmin.

(2) Kumpikin sopijapuoli vastaa siitä, että se tekee sopimuksen toteuttamiseksi tarvittavat päätökset viivytyksettä.

(3) Sopijapuolilla on velvollisuus myötävaikuttaa sopimuksen toteuttamiseen sellaisissa yhteyksissä, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa.

6 Oikeudet

(1) Ellei toisin ole sovittu, toimittaja luovuttaa sovitun asiantuntijatyön tulosten kaikki luovutettavissa olevat tekijän- ja immateriaalioikeudet tilaajalle. Tilaajalla on oikeus muokata edellä tarkoitettuja tuloksia itse tai kolmannen osapuolen

avustuksella sekä luovuttaa toimittajan sille luovuttamat tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet edelleen rajoituksetta. Sopijapuolet voivat myös esimerkiksi sopia tulosten lisensoimisesta avoimen lähdekoodin lisenssin ehdoin.

(2) Tilaajalla on lisäksi oikeus toimittajan liikesalaisuuden tai immateriaalioikeuden estämättä hyödyntää toimittajan menetelmiä ja malleja, jotka liittyvät kohdan 6(1) ja 6(4) mukaisiin lopputuloksiin ja ovat tarpeen, jotta tilaaja voi käyttää kohdan 6(1) ja 6(4) mukaisia oikeuksiaan. Toimittajan tulee yksilöidä kirjallisesti tilaajalle tällainen aineisto erikseen ennen sen hyödyntämistä toimeksiannossa.

(3) Toimittajalla ei ole oikeutta käyttää tai sisällyttää asiantuntijatyön tuloksiin mitään toimittajan omaa tai kolmannen osapuolen lähdekoodia, sen osia taikka valmisohjelmistoja tai niiden osia taikka toimittajan liikesalaisuuksia ilman tilaajan etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista suostumusta.

(4) Mikäli asiantuntijatyön lopputuloksena syntyvien asiakirjojen ja muiden tulosten tekijän- ja immateriaalioikeuksien on sopimuksessa sovittu kuuluvan toimittajalle, tilaajalla on toimittajan tekijänoikeuden, muun immateriaalioikeuden ja liikesalaisuuden rajoittamatta peruuttamaton, rojaltivapaa, alueellisesti rajoittamaton ja muutoinkin vapaa käyttö-, kopiointi-, muokkaus- ja levitysoikeus asiakirjoihin ja muihin tuloksiin muokkaamattomana ja muokattuna rajoittamattoman ajan. Tilaajan oikeus kattaa kaikki käyttötarkoitukset sekä nyt tunnetut että mahdollisesti tulevaisuudessa syntyvät uudet käyttötarkoitukset. Tilaajalla on myös oikeus luovuttaa tämä oikeus, tai sitä suppeampi oikeus, edelleen.

(5) Tilaajan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle eivätkä siirry toimittajalle. Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.

(6) Ellei toisin ole sovittu tai lainsäädännöstä muuta johdu, tilaaja päättää lopputulosten luovuttamisesta kolmansille osapuolille.

(7) Sopimuksen päättyessä toimittaja sovitusti tuhoaa tai palauttaa tilaajan sille mahdollisesti palvelun tuottamista varten luovuttaman aineiston.

7 Asiantuntijatyössä olevien virheiden korjaaminen

(1) Tilaaja tarkastaa ja hyväksyy tehdyn asiantuntijatyön käytettävän projektityömenetelmän mukaisesti tai muulla sovitulla tavalla.

(2) Asiantuntijatyössä olevat poikkeamat eivät ole este työn hyväksymiselle. Toimittaja on kuitenkin veloituksetta ja ilman aiheetonta viivytystä velvollinen korjaamaan sellaiset virheet ja puutteet, jotka ovat johtuneet toimittajan vastuulla olevasta syystä, kuten tilaajan ohjeiden vastaisesta toiminnasta tai toimittajan asiantuntijan huolimattomuudesta. Muunlaiset poikkeamat korjataan käytettävän projektityömenetelmän mukaisesti osana asiantuntijatyötä.

8 Viivästyminen

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä sovitusta määräajasta tai sopimusvelvoitteestaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Sopijapuolet sopivat tarvittaessa uudesta määräajasta.

9 Tilaajan aineistoa koskeva datakuvaus ja avoimuusvaatimus

(1) Siltä osin kuin asiantuntijatyönä luodaan tietojärjestelmä, tai sen osa, johon liittyy tilaajan tietoaineiston tallentamista, sitoutuu toimittaja asianmukaisesti ehdottamaan tilaajalle datakuvauksen tekemistä ja tilaajan aineiston tallentamista tietoaineiston avoimuusvaatimuksen mukaisesti. Tilaaja päättää, toteutetaanko ehdotus.

(2) Mikäli tilaajan aineisto tallennetaan muulla kuin avoimuusvaatimuksen mukaisella tavalla, sitoutuu toimittaja sopimuskauden aikana ja enintään vuoden ajan sen päättymisestä toimittamaan tilaajalle tämän pyynnöstä lisätyötä datakuvauksen tekemiseen ja tilaajan aineiston tallentamiseen avoimuusvaatimuksen mukaisesti. Tällaiseen lisätyöhön sovelletaan sopimuksen aikana sovellettuja tuntiveloitusperusteita, tai jos sellaisia ei ole sovittu, toimittajan tavanomaista tuntiveloitushinnastoa. Sitoumus kattaa myös työn avoimuusvaatimuksen mukaisen datakuvauksen luomisesta.

10 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

(1) Määräajaksi sovittu sopimus on voimassa sopimuksessa sovitun määräajan ja kunnes kaikki sopimusvelvoitteet on täytetty. Määrätyn asiantuntijatyön tekemistä koskeva sopimus päättyy, kun siihen kuuluvat tehtävät on tehty. Sopimus voi olla voimassa myös toistaiseksi.

(2) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen 3 kuukauden irtisanomisajalla ja toimittaja 9 kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
Snellmaninkatu 1 A
PL 28, 00023 VALTIONEUVOSTO
Puhelin 0295 160 01
vm.fi

ISSN 1797-9714 (pdf)
ISBN 978-952-367-881-1 (pdf)

Helmikuu 2025

Henkilötietojen käsittelyn ehdot (JYSE/JIT - Henkilötiedot 2025)

Julkisen hallinnon ICT

VALTIOVARAINMINISTERIÖN JULKAISUJA – 2025:3

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Valtiovarainministeriön julkaisuja 2025:3

Henkilötietojen käsittelyn ehdot (JYSE/JIT - Henkilötiedot 2025)

Valtiovarainministeriö Helsinki 2025

Julkaisujen jakelu
Distribution av publikationer

Valtioneuvoston julkaisuarkisto Valto

Publikations-arkivet Valto

julkaisut.valtioneuvosto.fi

Valtiovarainministeriö
Tekijänoikeuslaki (404/1961) 9 § Tekijänoikeussuojaa vailla olevat teokset

ISBN pdf: 978-952-367-822-4
ISSN pdf: 1797-9714

Taitto: Valtioneuvoston hallintoyksikkö, Julkaisutuotanto

Helsinki 2025

Kuvailulehti

7.2.2025

Henkilötietojen käsittelyn ehdot (JYSE/JIT - Henkilötiedot 2025)

Valtiovarainministeriön julkaisuja 2025:3		**Teema**	Julkisen hallinnon ICT
Julkaisija	Valtiovarainministeriö		
Yhteisötekijä	Valtiovarainministeriö		
Kieli	suomi	**Sivumäärä**	22

Tiivistelmä

”JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehdot 2025” ja ”JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus 2025” (myöhemmin tekstissä ”liite” tai ”liitteet”) ovat yhteisiä liitteitä käytettäväksi osana ”Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja” (JYSE Tavarat 2025 ja JYSE Palvelut 2025) ja ”Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja” (JIT 2025).

Liitteet on tarkoitettu hankintoihin, joissa toimittaja (käsittelijä) tulee käsittelemään tilaajan henkilötietoja tilaajan (rekisterinpitäjän) lukuun osana hankittavaa palvelua.

”JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehdot 2025” sisältävät EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen perustuvia ehtoja henkilötietojen käsittelylle. Henkilötietojen käsittelyehtoja suositellaan käytettäväksi soveltamisjärjestyksessä ennen muita yleisiä sopimusehtoja.

Tilaajan henkilötietojen käsittelyä varten on tehty lisäksi erillinen lomake ”Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus 2025”. Lomake on tarkoitettu mallipohjaksi, joka tilaajan tulee muokata omaan hankintaansa soveltuvaksi. Lomakkeessa on tarkoitus kuvata konkreettisesti, mitä tilaajan henkilötietoja tietoja ja miten toimittaja käsittelee tuottaessaan sopimuksen mukaista palvelua. Liite on tarkoitettu käytettäväksi ”JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehtojen 2025” rinnalla.

Edellä mainitut henkilötietojen käsittelyn ehdot ja henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus on toteutettu osana JYSE- ja JIT-sopimusehtojen uudistamista. Valtiovarainministeriön ylläpitämät sopimusehdot liitteineen julkaistaan alkukeväästä 2025. Sopimusehdot liitteineen on päivitetty laajassa yhteistyössä julkisen ja yksityisen sektorin kesken.

Asiasanat	julkisen hallinnon ICT, hallintopolitiikka, henkilötiedot, hankinta, sopimusehdot		
ISBN PDF	978-952-367-822-4	**ISSN PDF**	1797-9714
Julkaisun osoite	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-822-4		

Presentationsblad

7.2.2025

Villkor för behandling av personuppgifter (JYSE/JIT – Personuppgifter)

Finansministeriets publikationer 2025:3		**Tema**	Offentliga förvaltningens ICT
Utgivare	Finansministeriet		
Utarbetad av	Finansministeriet		
Språk	finska	**Sidantal**	22

Referat

”JYSE/JIT Villkor för behandling av personuppgifter 2025” och ”JYSE/JIT Beskrivning av behandling av personuppgifter 2025” (nedan ”bilagan” eller ”bilagorna”) är gemensamma bilagor avsedda att användas som en del av ”Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling” (JYSE varor 2025 och JYSE tjänster 2025) och ”Allmänna avtalsvillkor för IT-upphandlingar inom den offentliga förvaltningen” (JIT 2025).

Bilagorna är avsedda för upphandlingar där leverantören (personuppgiftsbiträdet) kommer att behandla beställarens personuppgifter för beställarens (den personuppgiftsansvariges) räkning som en del av den tjänst som upphandlas.

”JYSE/JIT Villkor för behandling av personuppgifter 2025” innehåller villkor för behandling av personuppgifter som baserar sig på EU:s allmänna dataskyddsförordning. Villkoren för behandling av personuppgifter rekommenderas att få företräde i tillämpningsordningen före andra allmänna avtalsvillkor.

För behandlingen av beställarens personuppgifter har det dessutom utarbetats en separat blankett, ”Beskrivning av behandling av personuppgifter 2025”. Blanketten är avsedd att fungera som en mall som beställaren kan redigera så att den passar den egna upphandlingen. Avsikten är att det på blanketten ska ges en konkret beskrivning av vilka av beställarens personuppgifter leverantören behandlar när leverantören producerar avtalsenliga tjänster och hur uppgifterna behandlas. Bilagan är avsedd att användas vid sidan av ”JYSE/JIT Villkor för behandling av personuppgifter 2025”.

Villkoren för behandling av personuppgifter och beskrivningen av behandlingen av personuppgifter har utarbetats i samband med revideringen av JYSE- och JIT-avtalsvillkoren. Finansministeriet svarar för avtalsvillkoren och bilagorna, som publiceras i början av våren 2025. Avtalsvillkoren med bilagor har uppdaterats genom brett samarbete mellan den offentliga och den privata sektorn.

Nyckelord	offentliga förvaltningens ICT, förvaltningspolitiken, personuppgifter, upphandling, avtalsvillkor		
ISBN PDF	978-952-367-822-4	**ISSN PDF**	1797-9714
URN-adress	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-822-4		

Description sheet
7 Fegruary 2025

Terms and Conditions for the Processing of Personal Data (JYSE/JIT – Personal data 2025)

Publications of the Ministry of Finance 2025:3		**Subject**	Public Sector ICT
Publisher	Ministry of Finance		
Group author	Valtiovarainministeriö		
Language	Finnish	**Pages**	22

Abstract

The 'JYSE/JIT Terms and Conditions for the Processing of Personal Data 2025' and 'JYSE/JIT Description of Processing Operations 2025' (hereinafter the 'Annex' or 'Annexes') are shared annexes for use with the 'General Terms of Public Procurement (JYSE SUPPLIES 2025 and JYSE SERVICES 2025)' and 'General Terms and Conditions of Public IT Procurement (JIT)'.

The Annexes are meant for contracts in which the supplier (processor) will process personal data on behalf of the customer (controller) as part of the service being procured.

The 'JYSE/JIT Terms and Conditions for the Processing of Personal Data 2025' include terms and conditions for the processing of personal data. The terms and conditions are based on the EU General Data Protection Regulation. It is recommended that the terms and conditions for the processing of personal data be given precedence over other general terms and conditions in the order of application.

A separate form 'JYSE/JIT Description of Processing Operations 2025' has also been drawn up for the processing of the personal data of the customer. The form is a template that the customer should modify to suit their contract. The form is intended to be used to describe in detail what personal data of the customer will be processed and how the supplier will process that data when providing the services under the contract. The Annex is intended for use alongside the 'JYSE/JIT Terms and Conditions for the Processing of Personal Data 2025'.

The terms and conditions for the processing of personal data and the description of processing operations mentioned above have been drawn up as part of the update of the JYSE and JIT general terms and conditions. The general terms and conditions are maintained by the Ministry of Finance and will be published early in the spring of 2025. The general terms and conditions and annexes have been updated through extensive cooperation between the public and private sectors.

Keywords	public sector ICT, governance policy, personal data, procurement, contract terms		
ISBN PDF	978-952-367-822-4	**ISSN PDF**	1797-9714
URN address	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-822-4		

Sisältö

Saatteeksi 7

Henkilötietojen käsittelyn ehdot (JYSE/JIT - Henkilötiedot 2025) 8

JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus 2025 18

SAATTEEKSI

”JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehdot 2025” ja ”JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus 2025” on tuotettu helpottamaan julkisten hankintojen käytännön työtä. Ne on toteutettu erillisiksi liitteiksi osaksi tavara- ja palvelu-hankintoja (JYSE 2025) ja julkisia IT-hankintoja koskevia yleisiä sopimusehtoja (JIT 2025), joita on käytetty laajalti julkisten hankintayksiköiden hankinnoissa.

Liitteet toteutettiin valtiovarainministeriön toteuttaman JYSE- ja JIT-sopimus-ehtojen uudistamisen yhteydessä. Sopimusehtojen uudistamisen taustat on kerrottu tarkemmin kyseisten julkaisujen alkuteksteissä.

Henkilötietojen käsittelyn ehdot (JYSE/JIT - Henkilötiedot 2025)

Versio: 1.0
Julkaistu: 7.2.2025
Voimassaoloaika: toistaiseksi

Käyttöohje

Nämä henkilötietojen käsittelyn ehdot on tarkoitettu käytettäväksi hankinnoissa, joissa toimittaja tulee käsittelemään tilaajan henkilötietoja tilaajan lukuun osana hankittavaa palvelua. Nämä ehdot on tarkoitettu käytettäväksi henkilötietojen käsittelyyn, joka perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen (EU) 2016/679. Ehtoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi, kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä (1054/2018).

Henkilötietojen käsittelyn ehtoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi sellaisenaan, vaan sopimukseen tulisi aina liittää niiden lisäksi kulloiseenkin palveluun soveltuvat erityisehdot sekä joko julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (*JIT 2025 – Yleiset ehdot*) taikka Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (*JYSE 2025 -ehdot*), sen mukaan kumpia yleisiä sopimusehtoja sopimuksessa käytetään.

Henkilötietojen käsittelyn ehdot suositellaan otettavaksi soveltamisjärjestyksessä ennen sopimuksen liitteenä olevia muita yleisiä sopimusehtoja.

Sopimuksessa tulee tarvittaessa määritellä rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelijä sekä huomioida *EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679* vaatimukset henkilötietojen käsittelylle. Vaatimuksia on tarkennettu mm. Euroopan tietosuojaneuvoston (EDPB) suuntaviivoissa 07/2020 rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän käsitteistä yleisessä tietosuoja-asetuksessa.

Tilaaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä silloin, kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Vaikka tilaaja tyypillisesti on palveluun liittyen henkilötietojen rekisterinpitäjä, on hyvä huomioida, että siltä osin kuin toimittaja itse määrittää henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot, toimii se

rekisterinpitäjänä. Tällaisia toimittajan rekisterinpitovastuulla olevia henkilötietoja ovat esimerkiksi toimittajan asiakasrekisteriin kuuluvat yhteystiedot. Nämä tiedot eivät kuulu tilaajan ohjeistuksen piiriin.

Tarkenna sopimuksessa tarvittaessa, jos tilaajaa koskee jokin henkilötietojen käsittelyyn liittyvä erityislainsäädäntö.

Sopimukseen tulee liittää asiakirja, josta käy konkreettisesti ilmi, mitä henkilötietoja käsitellään sekä miten ja mihin tarkoitukseen niitä käsitellään. *EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen* 28 artiklan mukaan henkilötietojen käsittelyä on määritettävä sitovalla asiakirjalla, jossa vahvistetaan henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, luonne, kohde, kesto, henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät. Näiden henkilötietojen käsittelyn ehtojen yhteydessä on julkaistu henkilötietojen käsittelytoimien kuvauslomake, jota voidaan käyttää tähän tarkoitukseen.

Tilaajan tulee varmistaa, että toimittaja toteuttaa riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet. Turvallisuuden vaadittu taso voi perustua esimerkiksi tilaajan tekemään ja yhteisesti käsiteltyyn riskiarviointiin, käytettävissä olevaan teknologiaan ja teknisiin mahdollisuuksiin sekä käsiteltävien tietojen luonteeseen ja laatuun. Turvallisuustason varmistamiseksi tilaajan tulee arvioida jo hankinnan valmisteluvaiheessa, onko sopimuksessa syytä asettaa toimittajalle erityisiä tietoturvallisuuteen liittyviä vaatimuksia. Tietoturvavaatimusten laadinnassa voidaan hyödyntää esimerkiksi tiedonhallintalautakunnan laatimaa hankintaehtotyökalua tai muuta sen tilalle tulevaa valtioneuvoston piirissä kehitettävää välinettä.

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisterinpitäjän tulee ennakolta hyväksyä henkilötietojen käsittelijän käyttämät alihankkijat. Kirjallinen ennakkolupa voidaan antaa yleisenä tai erityisenä. Julkisen hallinnon luonteen johdosta on tärkeää, että tilaajalla on näkyvyys henkilötietojen käsittelijäketjuun ja tosiasiallinen mahdollisuus hyväksyä käytetyt alihankkijat. Toimittajan on lisäksi ilmoitettava tilaajalle kaikista alihankintaa koskevista suunnitelluista muutoksista. Tilaaja voi antaa kirjallisen hyväksynnän alihankkijakäsittelijöiden käyttöön esimerkiksi allekirjoittamalla sopimuksen, jossa alihankkijat on yksilöity. Tilaajan on hyvä varmistaa, että sopimuksessa tai siihen liitetyissä yleisissä JIT- tai JYSE-ehdoissa on riittävä alihankkijamuutoksia koskeva sopimusehto ja oikeus vastustaa uutta alihankkijaa. Sopimuksessa on tarvittaessa sovittava sopijapuolten mahdollisesta irtisanomisoikeudesta, mikäli soveltuvaa alihankkijaa ei ole saatavilla.

Toimittajan on hyvä huomioida, että ehdot saattavat joiltakin osin poiketa yksityisen sektorin toimituksissa usein käytettävistä ehdoista, johtuen julkisen sektorin toiminnan luonteesta.

Tilaajan tulee huomioida, että päätös siitä, saako tietoja siirtää ETA-alueen ulkopuolelle, on tehtävä ennen tarjouspyynnön julkaisemista, jotta sopimusehdot saadaan oikein jo tarjouspyyntöön. Huomioi tämä erityisesti hankkiessasi pilvipalveluita. Kohdassa 7.2 kuvattu vaikutustenarviointi (TIA) voidaan pyytää toimittamaan jo tarjouksen liiteasiakirjana, jos toimittaja aikoo käsitellä henkilötietoja sellaisessa kolmannessa maassa, joka ei ole EU:n komission tekemän tietosuojan riittävyyspäätöksen piirissä. Vahingonkorvauksista ja mahdollisesta rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välisestä regressioikeudesta on määrätty JIT 2025 – Yleisissä ehdoissa sekä valmistelussa olevissa JYSE 2025 Palvelut -ehdoissa.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys:
Sopimuksen nro:
Liite nro:

Henkilötietojen käsittelyn ehdot (JYSE/JIT – Henkilötiedot 2025)

Sisältö

1 Soveltaminen
2 Määritelmät
3 Sopijapuolten roolit tilaajan henkilötietojen käsittelyssä
4 Toimittajan yleiset velvollisuudet
5 Tilaajan ohjeet
6 Alihankkijat, jotka käsittelevät tilaajan henkilötietoja
7 Henkilötietojen käsittelyn sijainti
8 Henkilöstöä koskevat vaatimukset
9 Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset
10 Henkilötietojen käsittelyä koskeva tarkastusoikeus
11 Henkilötietojen käsittelyn päättyminen

1 Soveltaminen

1.1 Näissä ehdoissa määritellään tilaajaa ja toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimusehdot sekä rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet, joiden mukaisesti toimittaja käsittelee tilaajan henkilötietoja tilaajan puolesta.

1.2 Toimittajan on pystyttävä osoittamaan tilaajalle, että se henkilötietojen käsittelijänä noudattaa näitä sopimusehtoja.

2 Määritelmät

tietosuojalainsäädäntö
Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 ja muut tietosuojasäädökset sekä tietosuojaviranomaisten määräykset.

tilaajan henkilötieto
henkilötieto, josta tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä.

Lisäksi tässä liitteessä käytetään tietosuoja-asetuksessa määriteltyjä käsitteitä.

3 Sopijapuolten roolit tilaajan henkilötietojen käsittelyssä

3.1 Tilaaja on rekisterinpitäjä, kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Käsiteltäessä tilaajan henkilötietoja toimittaja on henkilötietojen käsittelijä. Sopimuksessa sovitaan sopijapuolten tarkemmat tehtävät ja vastuut tilaajan henkilötietojen käsittelyn osalta.

3.2 Tilaajan henkilötietojen käsittelyn kohde, kesto, luonne ja tarkoitus, henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät, soveltuvat tietoturvatoimenpiteet, sekä toimittajan ja tilaajan yksityiskohtaisemmat velvollisuudet ja oikeudet kuvataan tarkemmin sopimuksessa ja sen liitteissä, erityisesti henkilötietojen käsittelytoimia koskevassa kuvauksessa.

3.3 Jos kohdan 3.2 mukaista henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, tilaaja ja toimittaja laativat kyseisen kuvauksen yhteistyössä ennen tilaajan henkilötietojen käsittelyn aloittamista.

4 Toimittajan yleiset velvollisuudet

4.1 Toimittaja käsittelee tilaajan henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön, sopijapuolten välisen sopimuksen ja tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.

4.2 Toimittaja toteuttaa ja dokumentoi riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet torjuakseen ja ehkäistäkseen tilaajan henkilötietojen luvattoman ja laittoman käsittelyn sekä torjuakseen tilaajan henkilötietojen tahattoman katoamisen, muuttumisen, tuhoutumisen tai vahingoittumisen. Toimenpiteillä toimittaja varmistaa, että tilaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja tilaajan ohjeiden sekä tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Toimenpiteillä varmistetaan myös tilaajan henkilötietojen käsittelyyn käytettävien järjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.

4.3 Toimittaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään tilaajan henkilötietoja muutoin kuin sopimuksen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.

4.4 Toimittaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Toimittaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot tilaajalle.

4.5 Toimittajan tulee viipymättä tilaajan pyynnöstä tarjota tilaajalle kaikki sellaiset tilaajan henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot, jotka tilaaja saattaa tarvita (i) täyttääkseen rekisteröityjen oikeudet, sisältäen pääsyoikeudet, (ii) voidakseen varmistua tilaajan henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, ja (iii) noudattaakseen tietosuojaviranomaisten määräyksiä tai ohjeistusta. Toimittaja osallistuu pyydettäessä sovitulla tavalla tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarviointien ja valvontaviranomaisen mahdolliseen ennakkokuulemiseen liittyvien dokumenttien laatimiseen ja ylläpitämiseen. Toimittaja tekee nämä tehtävät sopimuksen mukaisilla henkilötyön hinnoilla.

4.6 Toimittaja ilmoittaa tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Toimittaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Toimittaja avustaa sovitulla tavalla tilaajaa, jotta tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyynnöt voivat edellyttää toimittajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei sopimuksessa ole sovittu mainittujen tehtävien sisältymisestä palvelun hintoihin, toimittajalla on oikeus laskuttaa tilaajaa sopimuksessa sovituilla henkilötyön hinnoilla, jos avustaminen aiheuttaa lisäkuluja toimittajalle. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.

5 Tilaajan ohjeet

5.1 Tilaajalla on oikeus antaa toimittajalle tilaajan henkilötietojen käsittelyä koskevia sitovia kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Toimittaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä tilaajalle, jos tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos toimittaja epäilee niitä lainvastaisiksi.

5.2 Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää toimittajalle antamiaan tilaajan henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan ennen ohjeiden päivitystä sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

6 Alihankkijat, jotka käsittelevät tilaajan henkilötietoja

6.1 Alihankkijan käyttäminen edellyttää tilaajan ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa. Alihankkijoiden käytöstä on sovittu tarkemmin sopimuksessa.

6.2 Toimittaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa toimittajalle asetettuja velvoitteita sekä tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia tilaajan henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita.

6.3 Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos tilaaja perustellusti katsoo, että toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, tilaajalla on oikeus vaatia toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.

6.4 Tilaajan henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan muutoksesta on ilmoitettava tilaajalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja että se antaa riittävät takeet tietosuojalainsäädännön noudattamisesta. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

7 Henkilötietojen käsittelyn sijainti

7.1 Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella (ETA), ellei sopimuksessa ole toisin sovittu. Mitä sopimuksessa ja näissä ehdoissa sovitaan tilaajan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

7.2 Jos toimittajalla on sopimuksen mukaan oikeus käsitellä tilaajan henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolella, toimittaja toimittaa ennen siirron toteuttamista tilaajalle hyväksyttäväksi laatimansa tilaajan henkilötietojen siirtoa koskevan

vaikutustenarvioinnin (transfer impact assessment, TIA) ja siirron arvioinnin kannalta tarpeelliset tiedot käytetyistä siirtomekanismeista sekä mahdollisista lisäsuojatoimenpiteistä. Siirtoa koskeva vaikutustenarviointi tulee päivittää merkittävien muutosten yhteydessä. Jos EU:n komissio on tehnyt kyseistä kolmatta maata, sen aluetta, tiettyä sektoria tai kansainvälistä järjestöä koskevan tietosuojan riittävyyspäätöksen, erillistä vaikutustenarviointia ei tarvitse tehdä.

8 Henkilöstöä koskevat vaatimukset

8.1 Toimittaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

8.2 Toimittaja antaa henkilöstöllensä pääsyn tilaajan henkilötietoihin vain siinä määrin, kuin se on tarpeen sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi. Toimittaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen tilaajan henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden ehtojen ja tilaajan ohjeiden mukaisesti.

9 Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset

9.1 Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti ilman aiheetonta viivytystä tietoonsa tulleesta tilaajan henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta sovitusta palveluajasta riippumatta. Lisäksi toimittajan tulee ilmoittaa tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla on tai voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Toimittajan tulee auttaa tilaajaa varmistamaan, että käsittelyn turvallisuuteen ja tietoturvaloukkausilmoituksiin liittyviä velvollisuuksia noudatetaan.

9.2 Toimittajan on annettava tilaajalle kirjallisesti vähintään seuraavat tiedot tilaajan henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta:

i. tapahtuneen henkilötietojen tietoturvaloukkauksen kuvaus ja henkilötietojen tietoturvaloukkauksen kohteena olleiden tietojen yksilöiminen, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;

ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
iii. kuvaus henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
iv. kuvaus toimenpiteistä, joita toimittaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

9.3 Alkuperäistä ilmoitusta tulee täydentää ilman aiheetonta viivytystä, mikäli toimittaja saa tehdyn ilmoituksen jälkeen lisätietoja tilaajan henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.

9.4 Tilaajan henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan toimittaja ryhtyy viipymättä riittäviin toimenpiteisiin henkilötietojen tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

10 Henkilötietojen käsittelyä koskeva tarkastusoikeus

10.1 Tilaajalla on oikeus tehdä tai teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus arvioidakseen toimittajan ja sen alihankkijoiden näiden henkilötietojen käsittelyn ehtojen sekä sopimuksessa olevien muiden tilaajan henkilötietojen käsittelyä koskevien velvoitteiden noudattamista.

10.2 Toimittaja takaa tilaajalle tietosuojalainsäädännön edellyttämät oikeudet toimittajan alihankkijoiden tarkastukseen.

10.3 Mahdolliset tilaajan suorittamat tarkastukset eivät rajoita toimittajan tai sen alihankkijoiden näiden henkilötietojen käsittelyn ehtojen tai sopimuksen mukaisia velvollisuuksia ja vastuita.

10.4 Kumpikin sopijapuoli vastaa omalta osaltaan tarkastuksista aiheutuvista kustannuksista. Jos tarkastuksessa havaitaan olennainen poikkeama näiden henkilötietojen käsittelyn ehtojen tai sopimuksessa olevien muiden tilaajan henkilötietojen käsittelyä koskevien velvoitteiden noudattamisessa, toimittaja vastaa poikkeaman löytämiseksi tarvitun tarkastuksen välittömistä kustannuksista.

11 Henkilötietojen käsittelyn päättyminen

11.1 Sopimuksen voimassaoloaikana toimittaja ei saa poistaa tilaajan henkilötietoja ilman tilaajan nimenomaista pyyntöä.

11.2 Sopimuksen päätyttyä toimittaja tilaajan valinnan mukaan joko palauttaa tilaajan henkilötiedot tilaajalle yleisesti käytössä olevassa muodossa tai kustannuksellaan tuhoaa ne siten, ettei tilaajan henkilötietoja ole enää mahdollista palauttaa luettavaan muotoon. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että toimittaja säilyttää tilaajan henkilötiedot. Tilaajan henkilötietojen palauttamisesta tämän kappaleen mukaisesti ei toimittajalla ole oikeutta erillisveloitukseen, ellei toisin ole sopimuksessa sovittu.

JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus 2025

Versio: 1.0
Julkaistu: 7.2.2025
Voimassaoloaika: toistaiseksi

Käyttöohje

Tässä liitteessä kuvataan, mitä tilaajan (rekisterinpitäjän) henkilötietoja toimittaja (käsittelijä) tai sen alihankkija käsittelee tuottaessaan sopimuksen mukaista palvelua.

Henkilötietojen käsittelytoimien kuvauslomake on tarkoitettu käytettäväksi yhdessä Henkilötietojen käsittelyn ehtojen (JYSE/JIT - Henkilötiedot 2025) kanssa.

Täydennä ja muokkaa tarvittavat kohdat lomakkeesta hankinnan kohteena olevan palvelun ja hankittavien käsittelytoimien mukaisesti. On suositeltavaa muokata tästä lomakkeesta omaan toimintaan sopiva mallipohja ennen sen käyttöön ottamista organisaatiossa.

Sopimuksen päiväys:
Sopimuksen nro:
Liite nro:

JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus 2025

Sisällys

1 Roolit henkilötietojen käsittelyssä
2 Dokumentin tarkoitus
3 Henkilötietojen käsittelyn kohde ja luonne
4 Henkilötietojen käsittelyn kesto
5 Rekisteröityjen ryhmät
6 Henkilötietojen tyypit
7 Henkilötietojen siirto ETA-alueen ulkopuolelle
8 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

1 Roolit henkilötietojen käsittelyssä

Rekisterinpitäjä(t):
[nimi, y-tunnus, yhteyshenkilön nimi, yhteystiedot]
[nimi, y-tunnus, yhteyshenkilön nimi, yhteystiedot]

Henkilötietojen käsittelijä(t):
[nimi, y-tunnus, yhteyshenkilön nimi, yhteystiedot]
[nimi, y-tunnus, yhteyshenkilön nimi, yhteystiedot]

2 Dokumentin tarkoitus

Tilaaja on tehnyt toimittajan kanssa sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa toimittaja toimii tilaajan henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan, mitä tilaajan henkilötietoja toimittaja tai sen alihankkija käsittelee tuottaessaan sopimuksen mukaista palvelua tilaajalle, ja miten se niitä käsittelee.

3 Henkilötietojen käsittelyn kohde ja luonne

Henkilötietojen käsittelijä käsittelee tilaajan henkilötietoja toimittaessaan seuraavaa palvelua tilaajalle:

Henkilötietojen käsittelijä käsittelee tilaajan henkilötietoja seuraavasti:

[Ohje: Kuvaa tähän, miksi ja miten käsittelijä ja alikäsittelijät (alihankkijat) käsittelevät kyseisiä tilaajan henkilötietoja. Esimerkiksi tilaaja tilaa käsittelijältä tietokoneiden asennuspalvelua, minkä vuoksi käsittelijän on käsiteltävä tilaajan käyttäjien tietoja tietokoneiden käyttäjäkohtaisen asennuksen loppuunsaattamiseksi. Tai esimerkiksi toimittaja tarjoaa alustan, jonne tallennetaan asiakkaiden henkilötietoja. Poista lopuksi tämä ohje.]

4 Henkilötietojen käsittelyn kesto

Tilaajan henkilötietojen käsittelyn kestosta on sovittu seuraavaa *[Ohje: valitse tarvittavat, muokkaa tarvittaessa]*:

- ☐ Henkilötietoja käsitellään niin pitkään kuin palveluita toimitetaan tilaajan ja toimittajan välisen sopimuksen mukaisesti.
- ☐ Henkilötietoja käsitellään ajalla:
- ☐ Eri henkilötietojen käsittelyajat poikkeavat toisistaan seuraavasti (tarkenna):

5 Rekisteröityjen ryhmät

Käsiteltävät tilaajan henkilötiedot koskevat seuraaviin henkilötietoryhmiin kuuluvien henkilöiden tietoja *[Ohje: valitse tarvittavat, muokkaa listoja tarvittaessa sen mukaisesti, mitä tietoja käsitellään]*:

- ☐ Virkamiehet, viranhaltijat ja työntekijät
- ☐ Tilaajan asiakkaat, kuten viranomaispalveluiden asiakkaat
- ☐ Sopimustoimittajat
- ☐ Yhteistyökumppanit ja sidosryhmien edustajat
- ☐ Muu, mikä:

6 Henkilötietojen tyypit

Tilaajan henkilötietojen käsittely sisältää seuraavia henkilötietotyyppejä *[Ohje: valitse tarvittavat, muokkaa listoja tarvittaessa sen mukaisesti, mitä tietoja käsitellään]*:

- ☐ **Viranomaispalveluiden asiakkaiden tiedot** kuten nimi, henkilötunnus, osoite, puhelin- ja matkapuhelinnumerot, sähköpostiosoite, puhelutallenteet, asiointihistoria ja -tiedot.
- ☐ **Yritysasiakkaan ja toimittajan tiedot** kuten yhteyshenkilön nimi, titteli, osoite, puhelin- ja matkapuhelinnumerot, sähköpostiosoite, osto- ja/tai palvelujen käyttöhistoria ja -tiedot.
- ☐ **Yhteistyökumppanin ja sidosryhmän tiedot** kuten yhteyshenkilön nimi, titteli, osoite, puhelin- ja matkapuhelinnumerot, sähköpostiosoite.
- ☐ **Virkamiesten, viranhaltijoiden ja työntekijöiden tiedot sekä muut henkilöstötiedot** kuten nimi, osoitteet, yhteystiedot, ikä, syntymäaika, kansallinen tunnistenumero (henkilötunnus), tiedot liittyen rekisteröidyn työ- tai virkasuhteeseen, mukaan lukien virkanimike / työtehtävä, työhistoria-, rekrytointi- ja työ-/virkasuhteen päättymistiedot, työntekijän arvioinnit, koulutus ja turvallisuustiedot.
- ☐ **IT-hallintatiedot** kuten palveluun liittyvät järjestelmä- ja sovelluslokitiedot, tulostus- ja muiden laitteistojen tekniset tunnisteet kuten käyttötiedot, käyttäjänimet, sijainti, yhteystiedot, viestintätiedot ja metadata.
- ☐ **Turvallisuustiedot** kuten turvallisuuslokitiedot, laitteiden ja järjestelmien valvontatiedot, kameratallenteet sekä tietoturvapoikkeamien tiedot.
- ☐ **Laitteiden huoltotiedot** kuten laitteiden huoltokutsut ja tilatiedot.
- ☐ Muu, mikä:

Käsittely sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- ☐ rotu tai etninen alkuperä
- ☐ poliittiset mielipiteet
- ☐ uskonnollinen tai filosofinen vakaumus
- ☐ ammattiliiton jäsenyys
- ☐ geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteiseksi tunnistamiseksi
- ☐ terveyteen liittyvät tiedot
- ☐ henkilön seksuaaliseen käyttäytymiseen tai suuntautumiseen liittyvät tiedot
- ☐ rikostuomiot ja rikkomukset tai niihin liittyvä turvaamistoimet.

7 Henkilötietojen siirto ETA-alueen ulkopuolelle

- ☐ Tilaajan henkilötietoja ei siirretä ETA-alueen ulkopuolelle.
- ☐ Tilaajan henkilötietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, mihin:
- ☐ Tilaajan henkilötietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle seuraavilla siirtoperusteilla:

[Ohje: Täydennä siirtoperusteet, mikäli henkilötietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle. Katso siirtoperusteista tarkemmin Tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: https://tietosuoja.fi/henkilotietojen-siirrot-etan-ulkopuolelle*. Lue lisäksi tietosuoja-asetuksen V luvun artiklat (44-50 artiklat). Täsmennä tarvittaessa, mitä henkilötietoja siirretään. Poista lopuksi tämä ohje.]*

8 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- ☐ Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja, on kuvattu erillisellä liitteellä, liite nro:
- ☐ Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja, on kuvattu alla. Alla kuvataan myös, mitä tietoja ja miten alihankkijat käsittelevät:

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
Snellmaninkatu 1 A
PL 28, 00023 VALTIONEUVOSTO
Puhelin 0295 160 01
vm.fi

ISSN 1797-9714 (pdf)
ISBN 978-952-367-822-4 (pdf)

Helmikuu 2025